

## GUIDA PER L'INSERIMENTO DEI LIBRI DI TESTO

1) Le adozioni dei libri di testo dovranno essere gestite nell'anno scolastico di utilizzo del libro. Se vogliamo creare le adozioni per il prossimo anno scolastico, dovremo cliccare sull'anno corrente per poter passare all'anno successivo, in questo caso selezioniamo anno 2019/2020.

*Se non trovate questa possibilità, rivolgetevi ai vostri amministratori di Nuvola i quali dovranno provvedere al cambio anno, come indicato in questa **Guida**.*



2) Selezionare il plesso di lavoro, e dopo aver scelto una qualsiasi modalità di accesso (ad esempio "in classe"), selezionare la classe e materia di lavoro.

*Se non trovate la classe e la materia corretta rivolgetevi ai vostri amministratori di Nuvola i quali dovranno provvedere ad abbinare la vostra utenza alla corretta classe e materia di lavoro.*

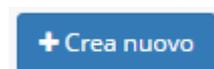
3) Cliccare su "Libri". Troverete la voce nel menu laterale di sinistra o nell'icona in basso, nel corpo principale della pagina.



#### 4) Selezionare la specializzazione desiderata



#### 5) Cliccare sul pulsante blu



6) Se il libro di testo da adottare è presente nel catalogo dell'AIE (Associazione Italiana Editori), mettere la spunta nel campo "E' un libro AIE?" (1), poi cliccare sul pulsante "Salva e procedi" (2), poi proseguire al punto 7 di questa guida.

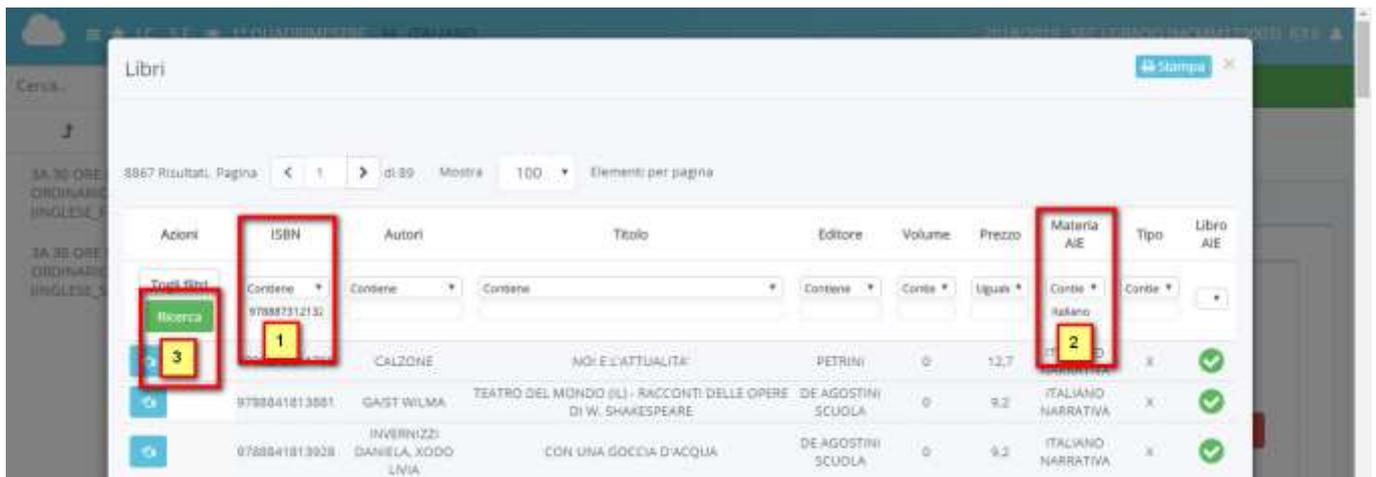
Se il libro di testo da adottare NON è presente nel catalogo dell'AIE, cliccare sul pulsante "Salva e procedi" (2), poi proseguire al punto [13](#)



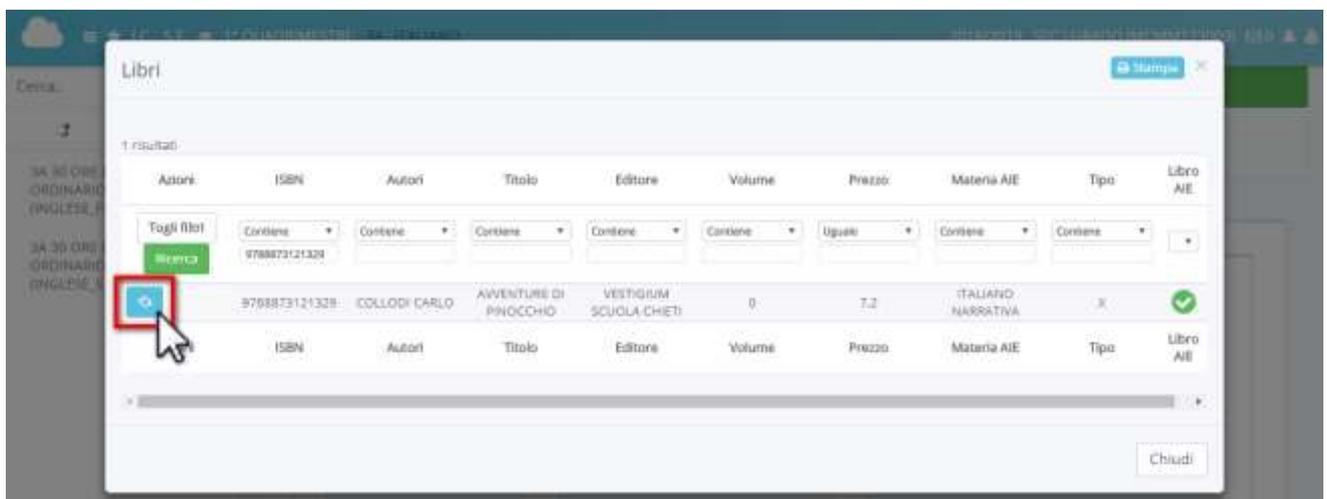
#### 7) Cliccare sul pulsante di ricerca del libro



8) Ricercare il libro desiderato utilizzando le colonne filtro, ad esempio scrivendo l'ISBN (1) o cercando per "Materia AIE" (2), poi cliccare sul pulsante verde "Ricerca" (3)



9) Individuato il libro desiderato cliccare sul pulsante celeste "inserisci"



10) Nella schermata successiva non modificare alcun campo, ma cliccare sul

pulsante **Salva e procedi**

11) In questa videata compilare i campi come indicato nella tabella sottostante

Salva

Tipo di libro ✓ / Libro ✓ / Adozione

Da acquistare?

Nuova adozione?

Anno di prima adozione

Consigliato?

Contenuto

In uso?

In possesso?

Fornito dalla scuola?

Ordinamento

1

Per religione?

Per alternativa alla religione?

File

Scegli file | Nessun file selezionato

Nome del file

Campo	Descrizione	Campo	Descrizione
<b>Da acquistare? (*)</b>	Il campo va spuntato solo se il libro è da acquistare. Nel caso che il libro sia già stato acquistato negli anni precedenti o sia un testo suggerito (non obbligatorio) non mettere la spunta. Se il libro è da acquistare non potrà essere "In possesso".	<b>Nuova adozione</b>	Spuntare se il libro fa parte di un nuovo ciclo di adozione, ad esempio una nuova collana.
<b>Anno di prima adozione</b>	Indicare l'anno di della prima adozione. Ad esempio nel caso abbiate adottato questo volume per la prima volta nell'a.s. 2016/2017, scrivere " 2016 ".	<b>Consigliato?</b>	Il campo va spuntato se il libro è consigliato dal docente, quindi non fa parte di quelli obbligatori da adottare.
<b>Contenuto</b>	Il campo è obbligatorio se è stato spuntato il campo "Consigliato?"	<b>In uso?</b>	Il campo va spuntato se il libro è già in uso dalla classe perché acquistato in un precedente anno scolastico. Va spuntato anche il campo "In possesso?".
<b>In possesso?</b>	Il campo va spuntato se:	<b>Fornito dalla</b>	Il libro viene fornito dalla scuola

(*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il libro è stato acquistato in un anno scolastico precedente, quindi già in possesso dagli alunni;</li> <li>- E' consigliato dalla scuola (spuntato campo "Consigliato?");</li> <li>- E' in uso (spuntato il campo "In uso?").</li> </ul>	<b>scuola?</b>	quindi non sarà da acquistare da parte dell'alunno. Va spuntato anche il campo "In possesso?".
<b>Ordinamento</b>	Inserendo il numero si avrà la possibilità di visualizzare l'elenco delle adozioni ordinate in modo crescente. A parità di numero di ordinamento il sistema mostrerà le adozioni in ordine alfabetico	<b>Per religione?</b>	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la disciplina Religione Cattolica.
<b>Per alternativa alla religione?</b>	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la disciplina Alternativa alla Religione Cattolica.	<b>File</b>	Inserire la relazione da voi compilata fornita dalla casa editrice.



12) Cliccare sul pulsante ed avrete terminato l'inserimento.

\*\*\*\*\*

13) Compilare tutti i dati obbligatori, poi cliccare sul pulsante "Salva"

Salva e procedi

Tipo di libro ✓ / Libro / Adozione

ISBN \*      Titolo \*      Autori \*

Volume \*      Editore \*      Materia \*      Prezzo \*

Tipo

Seleziona un:

14) In questa videata compilare i campi come indicato nella tabella sottostante

Campo	Descrizione	Campo	Descrizione
<b>Da acquistare? (*)</b>	Il campo va spuntato solo se il libro è da acquistare. Nel caso che il libro sia già stato acquistato negli anni precedenti o sia un testo suggerito (non obbligatorio) non mettere la spunta. Se il libro è da acquistare non potrà essere "In possesso".	<b>Nuova adozione</b>	Spuntare se il libro fa parte di un nuovo ciclo di adozione, ad esempio una nuova collana.
<b>Anno di prima adozione</b>	Indicare l'anno di della prima adozione. Ad esempio nel caso abbiate adottato questo volume per la prima volta nell'a.s. 2016/2017, scrivere " 2016 ".	<b>Consigliato?</b>	Il campo va spuntato se il libro è consigliato dal docente, quindi non fa parte di quelli obbligatori da adottare.

<b>Contenuto</b>	Il campo è obbligatorio se è stato spuntato il campo "Consigliato?"	<b>In uso?</b>	Il campo va spuntato se il libro è già in uso dalla classe perché acquistato in un precedente anno scolastico. Va spuntato anche il campo "In possesso?".
<b>In possesso? (*)</b>	Il campo va spuntato se: - Il libro è stato acquistato in un anno scolastico precedente, quindi già in possesso dagli alunni; - E' consigliato dalla scuola (spuntato campo "Consigliato?"); - E' in uso (spuntato il campo "In uso?").	<b>Fornito dalla scuola?</b>	Il libro viene fornito dalla scuola quindi non sarà da acquistare da parte dell'alunno. Va spuntato anche il campo "In possesso?".
<b>Ordinamento</b>	Inserendo il numero si avrà la possibilità di visualizzare l'elenco delle adozioni ordinate in modo crescente. A parità di numero di ordinamento il sistema mostrerà le adozioni in ordine alfabetico	<b>Per religione?</b>	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la disciplina Religione Cattolica.
<b>Per alternativa alla religione?</b>	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la disciplina Alternativa alla Religione Cattolica.	<b>File</b>	Inserire la relazione da voi compilata fornita dalla casa editrice.