



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.gov.it

Preparati oggi ad affrontare il domani



Torre del Greco, 29/04/2017

All'Albo dell'Istituto
Al sito web istituzionale
A tutti gli interessati

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO di
ESPERTI interni e/o esterni
NUOVA SELEZIONE**

PROGETTO10.8.4.A1 – FSEPON – CA – 2016-9

FORM@ZIONE E INNOV@ZIONE

CUP F59G16000080007

Programma Operativo Nazionale 2014-2020

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi". Azione 10.8.4 "Formazione del Personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici e innovativi"

Snodi formativi territoriali

Autorizzazione MIUR prot. n. **A00DGEFID/7721 del 12/05/2016**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 18/01/2017 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Nota del MIUR prot. n. A00DGEFID/7721 del 12/05/2016 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’Obiettivo specifico 10.8 e l’Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi” del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” e il relativo finanziamento;

RILEVATA la necessità di impiegare esperti per svolgere attività formative nell’ambito del progetto “Form@zione e Innov@zione” a valere sul Piano Nazionale Scuola Digitale;

RILEVATA la necessità di disporre di formatori con diverse competenze e professionalità in relazione alla varietà dei percorsi formativi da attuare;

VISTO l’Aviso Pubblico Prot. n.723 del 27/01/2017 per il reclutamento di ESPERTI interni e/o esterni;

VISTO l’Aviso Pubblico Prot. n.2918 del 01/04/2017 per il reclutamento di ESPERTI interni e/o esterni;

VISTO che dall’esame delle prime selezioni di cui ai summenzionati avvisi pubblici, per alcune Unità Formative dei moduli di seguito elencati, non sono stati ricoperti i ruoli di Esperto e, pertanto, si rende necessario individuare i relativi Esperti “formatori”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è avviata una nuova procedura di selezione per il reclutamento del personale esperto interno e/o esterno da impiegare nella realizzazione dei moduli inerenti l’Azione 10.8.4 FSE - Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi “FORM@ZIONE E INNOV@ZIONE”, per i seguenti moduli formativi/le seguenti unità:

ORE	DESTINATARI DELLA FORMAZIONE	TITOLO DEL MODULO	UNITA'	PERIODO presunto di SVOLGIMENTO
10	Personale amministrativo	AMMINISTRAZIONE DIGITALE 1	<i>Unità 2</i>	<i>Giugno Agosto 2017</i>
26	Personale amministrativo	AMMINISTRAZIONE DIGITALE 2	<i>Unità 2</i> <i>Unità 3</i>	<i>Giugno/ Agosto 2017</i>

Obiettivi: Formare il personale della scuola per l'aumento delle competenze relative ai processi di digitalizzazione e di innovazione tecnologica, per un uso consapevole delle risorse digitali nella prassi didattica e nell'attività amministrativa;

Competenze richieste: Attività ed esperienze culturali e lavorative funzionali al perseguimento degli obiettivi descritti. Competenze certificate.

MODULO PERSONALE AMMINISTRATIVO <u>“AMMINISTRAZIONE DIGITALE 1” - 10 ORE</u>	
UNITA' FORMATIVA	FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI RICHIESTI
UNITA' FORMATIVA 2 -Gestione e organizzazione Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; Amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola.	Esperto laureato con esperienza nella materia dell'unità formativa suindicata (10 ore di attività)
METODOLOGIE <input type="checkbox"/> realizzare percorsi in forma di laboratorio per favorire l'operatività <input type="checkbox"/> approccio laboratoriale con esempi di attività; CRONOPROGRAMMA Si prevede la realizzazione del percorso formativo nel periodo che va da Giugno 2017 ad Agosto 2017	

MODULO PERSONALE AMMINISTRATIVO <u>“AMMINISTRAZIONE DIGITALE 2” - 26 ORE</u>	
UNITA' FORMATIVA	FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI RICHIESTI
UNITA' FORMATIVA 2 -Gestione e organizzazione Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; Amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola.	Esperto laureato con esperienza nella materia dell'unità formativa suindicata (10 ore di attività)
UNITA' FORMATIVA 3 - Le azioni del PNSD Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; Software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; Fatturazione elettronica; Pagamenti elettronici (PagoPA); Rendicontazione finanziaria; Registri elettronici e archivi cloud; Acquisti on line e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA;	Esperto laureato con esperienza nella materia dell'unità formativa suindicata (16 ore di attività)
Amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); Principi di base dell'architettura digitale della scuola.	
METODOLOGIE <input type="checkbox"/> realizzare percorsi in forma di laboratorio per favorire l'operatività <input type="checkbox"/> approccio laboratoriale con esempi di attività; CRONOPROGRAMMA Si prevede la realizzazione del percorso formativo nel periodo che va da Giugno 2017 ad Agosto 2017	

Gli interessati devono far pervenire un'apposita **Istanza di partecipazione** (redatta sul modello di cui all' **ALLEGATO A**), corredata da **Curriculum vitae in formato europeo** e **progetto di realizzazione** (redatto sul modello di cui all' **ALLEGATO B** – un modello per ogni candidatura), debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno **16/05/2017**:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica;
- oppure via pec all'indirizzo: nais12800t@pec.istruzione.it;
- ovvero mediante **RACCOMANDATA** con avviso di ricevimento.

Nella predisposizione del progetto, che deve obbligatoriamente essere presentato contestualmente alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, gli aspiranti devono fare riferimento ai contenuti didattici di cui all' *ALLEGATO C*. Le domande dovranno pervenire entro l'ora e la data indicata.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell' *ALLEGATO A* hanno valore di autocertificazione pertanto le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

a) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	b) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;	c) Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza;	d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;	e) Possesso di laurea coerente con le attività tematiche progettuali	f) Dottorato di ricerca nell'ambito disciplinare di pertinenza	g) Assegno di ricerca annuale e biennale	h) Partecipazione a progetti di ricerca di livello nazionale e internazionale	i) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	l) Conoscenza dei manuali e delle linee guida operative dell'Autorità di Gestione del PON.
(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 5 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	3 Punti

- voce a), b), c)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE ; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE ;
3 = da 7 a 10 ESPERIENZE ; 4 = più di 10 ESPERIENZE;

- voce d), f), g), h) 0= per NESSUN TITOLO ; 1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 punti;

- voce e)

Laurea Magistrale/Specialistica = 5 PUNTI ;

- voce i)

0= NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4.

Ogni esperto potrà presentare la propria candidatura per i moduli e le unità formative previste dal piano formativo. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre alla valutazione dei titoli il Dirigente e la commissione attribuiranno ulteriori ed eventuali 5 punti ad un colloquio che sarà effettuato sulla base dei seguenti criteri:

ILLUSTRAZIONE DELLE MODALITÀ E DEI CONTENUTI FORMATIVI PROPOSTI

(Allegato B)

Valutazione Insufficiente:	0 Punti;
Valutazione Mediocre:	1 Punto;
Valutazione Sufficiente:	3 Punti;
Valutazione Ottima:	5 Punti;

L'istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato pena l'esclusione. L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo". Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico. La misura del compenso orario è stabilita in € 70,00 (settanta/00euro) onnicomprensive e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. I corsi si svolgeranno di mattina o di pomeriggio e, per il periodo giugno-agosto 2017, si terrà conto delle esigenze legate all'espletamento degli Esami di Stato. Il conferimento dell'incarico di formatore a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche è subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza. I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe MINGIONE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.vo n°39/1993*



ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 dell'Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
 "Eugenio Pantaleo"
 Torre del Greco (NA)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione per il reclutamento di ESPERTI da impiegare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi".

Autorizzazione MIUR prot. n. **A00DGEFID/7721 del 12/05/2016.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ CAP _____

prov. _____ via/Piazza _____

n.civ. _____ telefono _____ cell. _____

indirizzo di posta elettronica _____

codice fiscale _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di risorse umane da impiegare in qualità di ESPERTO per la realizzazione delle attività inerenti il/i modulo/i formativo/i selezionato/i tra quelli di seguito elencati:

ORE DI FORMAZIONE	DESTINATARI DELLA FORMAZIONE	TITOLO DEL MODULO	SCelta
10	Personale amministrativo	AMMINISTRAZIONE DIGITALE 1	<input type="checkbox"/> UNITA' FORMATIVA 2
26	Personale amministrativo	AMMINISTRAZIONE DIGITALE 2	<input type="checkbox"/> UNITA' FORMATIVA 2 <input type="checkbox"/> UNITA' FORMATIVA 3

N.B. Segnare con una X il/i modulo/i e UnitàFormativa scelta/e.

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;
- impegnarsi a presentare l'autorizzazione dell'Ente/Azienda di appartenenza (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, solo per i lavoratori dipendenti dalla Pubblica Amministrazione), in caso di attribuzione dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nel presente *Allegato A* hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti. Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

AUTOVALUTAZIONE dell'aspirante

a) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	b) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;	c) Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza;	d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;	e) Possesso di laurea coerente con le attività / tematiche progettuali	f) Dottorato di ricerca nell'ambito disciplinare di pertinenza	g) Assegno di ricerca annuale e biennale	h) Partecipazione a progetti di ricerca di livello nazionale e internazionale	i) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	l) Conoscenza dei manuali e delle linee guida operative dell'Autorità di Gestione del PON.
(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 5 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	(*) Max 4 Punti	3 Punti

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione, in formato pdf (in caso di invio a mezzo PEC), che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- progetto didattico su Allegato B facendo riferimento ai contenuti didattici di cui all' *ALLEGATO C*;
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto;
- Altro _____.

FIRMA _____



ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 dell'Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
 "Eugenio Pantaleo"
 Torre del Greco (NA)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di ESPERTI e da impiegare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Azione 10.8.4 "Innovazione e Formazione" (Avviso prot. n. AOODGEFIG/6076 del 04/04/2016 - **Autorizzazione** MIUR prot. n. AOODGEFID/7721 del 12/05/2016) -- **PROGETTO FORMATIVO.**

COGNOME E NOME _____

SCELTA MODULO

ORE DI FORMAZIONE	DESTINATARI DELLA FORMAZIONE	TITOLO DEL MODULO	SCELTA
10	Personale amministrativo	AMMINISTRAZIONE DIGITALE 1	<input type="checkbox"/> UNITA' FORMATIVA 2
26	Personale amministrativo	AMMINISTRAZIONE DIGITALE 2	<input type="checkbox"/> UNITA' FORMATIVA 2 <input type="checkbox"/> UNITA' FORMATIVA 3

N.B. Segnare con una X il/i modulo/i e Unità Formativa scelta/e.

Compilare una scheda per ogni candidatura.

Fase dell'attività	Attività previste per ciascuna fase	N° ore per ciascuna attività	Contenuti per ciascuna attività	Competenze specifiche	Metodologia

N.B. Le fasi previste sono:

1. Accoglienza/Analisi delle competenze in ingresso
2. Didattica
3. Verifica, valutazione e certificazione degli apprendimenti

Data _____

Firma _____



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale

"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.gov.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

<p>UNIONE EUROPEA</p>	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon</p> <p>2014-2020</p>	<p>MIUR</p>	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>
<p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>			

ALLEGATO C

<p>MODULO PERSONALE AMMINISTRATIVO <u>"AMMINISTRAZIONE DIGITALE 1"</u> - 10 ORE</p>	
<p>UNITA' FORMATIVA</p>	<p>FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI RICHIESTI</p>
<p>UNITA' FORMATIVA 2 -Gestione e organizzazione Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; Amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola.</p>	<p>Esperto laureato con esperienza nella materia dell'unità formativa suindicata (10 ore di attività)</p>
<p>METODOLOGIE <input type="checkbox"/> realizzare percorsi in forma di laboratorio per favorire l'operatività <input type="checkbox"/> approccio laboratoriale con esempi di attività;</p> <p>CRONOPROGRAMMA Si prevede la realizzazione del percorso formativo nel periodo che va da Giugno 2017 ad Agosto 2017</p>	

MODULO PERSONALE AMMINISTRATIVO <u>“AMMINISTRAZIONE DIGITALE 2” - 26 ORE</u>	
UNITA' FORMATIVA	FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI RICHIESTI
UNITA' FORMATIVA 2 -Gestione e organizzazione Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; Amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola.	Esperto laureato con esperienza nella materia dell'unità formativa suindicata (10 ore di attività)
UNITA' FORMATIVA 3 - Le azioni del PNSD Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; Software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; Fatturazione elettronica; Pagamenti elettronici (PagoPA); Rendicontazione finanziaria; Registri elettronici e archivi cloud; Acquisti on line e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA;	Esperto laureato con esperienza nella materia dell'unità formativa suindicata (16 ore di attività)
Amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); Principi di base dell'architettura digitale della scuola.	
METODOLOGIE <input type="checkbox"/> realizzare percorsi in forma di laboratorio per favorire l'operatività <input type="checkbox"/> approccio laboratoriale con esempi di attività;	
CRONOPROGRAMMA Si prevede la realizzazione del percorso formativo nel periodo che va da Giugno 2017 ad Agosto 2017	