



I.I.S.S.S.
I.I.S.S.S.

“Eugenio Pantaleo”

Sede via Cimaglia,96 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. e Fax 081.8812241

Sede via A.de Gasperi, 69 - Torre del Greco (NA) - Tel. 081.8811520

PEC NAIS12800T@pec.istruzione.it CODICE FISCALE 95215890633

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.gov.it

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE
CLASSE V SEZ. C INDIRIZZO S.I.A.
ANNO SCOLASTICO 2015-2016

COORDINATORE DI CLASSE

Prof. Nitido Dario

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Mingione Giuseppe

ELENCO DOCENTI

<i>ITALIANO</i>	Prof.ssa Giuliano	
<i>STORIA</i>	Prof.ssa Milo	
<i>LINGUA INGLESE</i>	Prof.ssa Romano	
<i>MATEMATICA APPLICATA</i>	Prof.ssa Iozzino	
<i>ECONOMIA AZIENDALE</i>	Prof.re Mosca	
<i>INFORMATICA</i>	Prof.re Nitido	
<i>DIRITTO ed ECONOMIA POLITICA</i>	Prof.re Boschetti	
<i>SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</i>	Prof.re Bonamassa	
<i>I.R.C.</i>	Prof.ssa Di Somma	
<i>ITP (insegnante tecnico pratico)</i>	Prof.re Gurrado	

INDICE

PARTE PRIMA

- A. Presentazione del corso di studi**
- A1. Elenco dei candidati**
- A2. Profilo della classe**
- A3. Alunni con bisogni educativi speciali**
- A4. Continuità didattica**

PARTE SECONDA

- B. Scheda sull'azione didattico- educativa realizzata dal Consiglio di Classe**
- B1. Quadro orario delle discipline**
- B2. Attività svolta nel secondo biennio e nel quinto anno**
- B3. Criteri di attribuzione dei voti assunti dal Consiglio di Classe**
- B4. Criteri di attribuzione dei voti per la valutazione del comportamento**
- B5. CLIL**
- B6. Scheda informativa relativa alle prove pluridisciplinari**

PARTE TERZA (Allegati)

- C. Relazioni:**
- C1. Informatica**
- C2. IRC**
- C3. Italiano**
- C4. Storia**
- C5. Inglese**
- C6. Matematica**
- C7. Economia Aziendale**
- C8. Diritto e Scienza delle Finanze**
- C9. Scienze motorie**
- C10. Simulazione terza prova**
- C11. Documento alunni bes**

PARTE PRIMA

A. PRESENTAZIONE DEL CORSO DI STUDI

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo della gestione aziendale e fiscale ed è in possesso di strumenti e tecniche contabili, economiche e giuridiche in linea con i principi della normativa nazionale ed europea.

Pertanto egli deve sapere:

- Utilizzare i metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra-contabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali;
- Leggere, redigere ed interpretare ogni significativo documento aziendale;
- Gestire il sistema informativo aziendale e/o i suoi sottoinsiemi anche automatizzati, nonché collaborare alla loro progettazione e ristrutturazione;
- Elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire i diversi processi decisionali;
- Cogliere gli aspetti organizzativi delle varie funzioni aziendali.

Egli, quindi, deve essere orientato a:

- Documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- Comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
- Analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi da risolvere;
- Interpretare in modo sistemico strutture dinamiche del contesto in cui opera l'azienda;
- Effettuare scelte e prendere decisioni ricercando ed assumendo le informazioni opportune;

- Partecipare al lavoro organizzato individuale o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento;
- Affrontare i cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.

Nell'articolazione “**Sistemi Informativi Aziendali**”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta ed all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

L'azione educativa e didattica realizzata dal Consiglio di classe, coerentemente con le scelte operate dal Collegio dei docenti e pubblicate nel PTOF, è stata finalizzata alla formazione di una figura professionale : “il perito specializzato in informatica gestionale”, che oltre a possedere una consistente cultura generale , accompagnata da buone capacità linguistico-espressive, avrà conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo, contabile e informatico.

L'acquisizione di tali capacità deriverà dall'abitudine ad affrontare e risolvere problemi di tipo prevalentemente gestionale analizzati nelle loro strutture logiche fondamentali, con un approccio interdisciplinare che privilegia l'applicazione informatica.

A1. Elenco dei candidati

- 1. BALSAMO CARMEN**
- 2. BASCIANO ILARIA**
- 3. BELFIORE TOMMASO**
- 4. BORRIELLO ANTONIO**
- 5. BORRIELLO MARIAFRANCESCA**
- 6. CAMELIA DANIELA**
- 7. CIPRIANO VALERIO**
- 8. COLAMARINO CIRO**
- 9. DE GAETANO GIUSEPPE**
- 10. DE LUCA CARMELA**
- 11. DI DONNA FILOMENA**
- 12. DI DONNA FRANCESCO**
- 13. DI LUCA GIUSEPPE**
- 14. ESPOSITO VINCENZO**
- 15. GAGLIONE ANTONIO**
- 16. GARGIULO MARIATERESA**
- 17. GAROFALO MICHELE**
- 18. LANGELLA CHRISTIAN**
- 19. NOCERINO LOREDANA**
- 20. RIPA PASQUALE**
- 21. RIVIECCIO ANNA**
- 22. SCARPATI ANTONIO**
- 23. TORRESE ANNARITA**
- 24. VEROPALUMBO ANTONIO**
- 25. VITIELLO ILENIA**
- 26. VITO CIRO**

A2- Profilo della classe

La classe è composta da 26 alunni, tra i quali ve ne sono due censiti ai sensi della legge 104/92.

Sono ragazzi sicuramente ben educati anche se, talvolta, appaiono piuttosto vivaci.

Gli studenti risultano ben inseriti nell'ambiente scolastico e sono animati da senso di solidarietà e di responsabilità (evidenziatosi anche nei confronti degli alunni con bisogni educativi speciali che, infatti, hanno conseguito una buona integrazione e socializzazione nel gruppo classe).

Gli studenti apparivano inizialmente piuttosto superficiali ma, durante il percorso didattico, hanno partecipato con sempre maggior impegno ed interesse al dialogo educativo, mossi dall'obiettivo di migliorare il proprio apprendimento e di accrescere le proprie competenze.

Il livello di preparazione generale è buono per la maggior parte degli studenti: quelli che presentavano all'inizio del percorso didattico alcune lacune pregresse hanno mostrato un certo impegno nel raggiungere il livello di conoscenze e competenze dei propri compagni, anche se si riscontrano ancora alcune lacune in Economia Aziendale per un esiguo numero di studenti.

Tutti i docenti hanno comunque programmato le attività didattiche ed effettuato interventi di recupero per raggiungere l'obiettivo di migliorare il livello medio di conoscenze, competenze e capacità raggiunte.

Si evidenzia che, essendosi riscontrati diversi livelli di partecipazione, impegno e capacità cognitive, la classe si presenta sostanzialmente articolata in tre gruppi:

1. un discreto gruppo di studenti ha, più degli altri, evidenziato particolari attitudini con un'apprezzabile padronanza espressiva ed adeguate capacità logiche, conseguendo risultati molto soddisfacenti;
2. un altro gruppo di studenti ha raggiunto risultati sicuramente soddisfacenti grazie ad una partecipazione attiva e ad un impegno metodico nello studio;
3. un esiguo gruppo, invece, nonostante le varie attività di recupero e le diverse sollecitazioni per l'impegno discontinuo (in particolare nello svolgimento dei compiti assegnati) ha conseguito una preparazione appena sufficiente.

Sotto il profilo disciplinare la classe è abbastanza omogenea: tutti gli alunni infatti sono riusciti a conciliare la loro individualità con le regole della comunità scolastica ed hanno sempre avuto un atteggiamento affettuoso e disponibile sia con i compagni che con gli insegnanti.

I docenti hanno, in conclusione, instaurato e sviluppato con la maggior parte degli studenti una fattiva collaborazione ed un interessante dialogo, dedicato ad ottenere un costante miglioramento durante tutto il percorso didattico.

A3. Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Per quanto riguarda gli alunni H, DSA o BES, sono presenti all'interno del gruppo classe due studenti per i quali è stato redatto il PEI secondo la normativa vigente (allegato al documento).

A4. Continuità didattica

Il corpo docente, ha subito dei mutamenti nel corso del secondo biennio e quinto anno per i docenti di Italiano e Storia.

I nuovi colleghi hanno confermato l'impostazione didattica dei loro predecessori, garantendo una continuità didattica e metodologica che non ha portato grossi mutamenti nella strategia già adottata per il raggiungimento degli obiettivi .

PARTE SECONDA

B. Scheda sull'azione didattico- educativa realizzata dal Consiglio di Classe

Considerati i livelli di partenza abbastanza soddisfacenti della classe, la sua evoluzione, le capacità e le buone attitudini degli studenti, il Consiglio di Classe si è proposto di perseguire, i seguenti obiettivi trasversali:

a) Comportamentali:

- ✚ Senso di responsabilità: rispettare le norme dell'istituto, le attrezzature e l'ambiente; presenziare alle lezioni con regolarità e puntualità; portare il materiale occorrente e manifestare motivazione allo studio.
- ✚ Capacità di relazione: rapportarsi con i compagni e i docenti con rispetto e correttezza; collaborare nei momenti di lavoro collettivo.
- ✚ Capacità di iniziativa: fare domande e chiedere chiarimenti; intervenire con osservazioni e proposte pertinenti; integrare e approfondire quanto appreso utilizzando altri materiali; sostenere il proprio punto di vista motivandolo.

- ✚ Capacità critica ed autocritica: rivedere comportamenti non corretti; riconoscere e correggere lacune, errori; migliorare modalità di studio poco efficaci.
- ✚ Capacità organizzative: svolgere il lavoro assegnato con regolarità e puntualità; essere attenti durante le lezioni; prendere appunti.

Tali obiettivi nel complesso sono stati raggiunti in maniera accettabile, tenuto conto dei differenti percorsi formativi evidenziati dagli alunni.

b) **Cognitivi** :

- ✚ Organizzare in maniera autonoma il proprio metodo di studio
- ✚ Esprimere giudizi motivati, anche se guidati dal docente
- ✚ Acquisire ed elaborare dati
- ✚ Mostrare interesse motivato nei confronti delle problematiche del nostro tempo
- ✚ Leggere ed interpretare testi e documenti
- ✚ Comunicare in maniera corretta ed efficace, utilizzando appropriati linguaggi tecnici

I suddetti obiettivi sono da ritenersi generalmente raggiunti, anche se all'interno della classe gli studenti si distribuiscono sostanzialmente su tre fasce di livello: discreto, sufficiente, mediocre.

B1. Quadro orario

DISCIPLINA	ORE SETTIMANALI
Religione	1
Italiano	4
Storia	2
Inglese	3
Informatica	5
Matematica	3

Economia Aziendale	7
Diritto	2
Economia Politica	3
Scienze Motorie	2

B2. Attività svolte nel secondo biennio e quinto anno

- ✚ Progetto Alfabetizzazione Informatica Genitori (gli studenti hanno addestrato i genitori degli studenti iscritti al primo anno sulle conoscenze informatiche di base)
- ✚ Corso di formazione presso ordine dei commercialisti di Torre Annunziata
- ✚ Progetto orientamento universitario e per il mondo del lavoro
- ✚ Viaggi d'istruzione
- ✚ Scambi culturali
- ✚ Partecipazione alla conferenza Nuvola Rosa presso l'università Federico II (dedicata alle studentesse, organizzata da Microsoft, Asus ed altre aziende per colmare le differenze di genere nel mondo del lavoro);
- ✚ Corsi relativi a certificazioni linguistiche ed informatiche

Supporti utilizzati nelle attività didattiche

Gli studenti e i docenti per lo svolgimento delle attività didattiche e formative hanno usufruito delle seguenti risorse strumentali messe a loro disposizione:

- ➡ Laboratori informatici
- ➡ Laboratori linguistici
- ➡ Lavagne Interattive Multimediali
- ➡ Laboratori audio-video
- ➡ Attrezzature sportive
- ➡ Biblioteca

B3. Criteri di attribuzione dei voti assunti dal Consiglio di classe

La verifica dell'apprendimento si realizza attraverso un congruo numero di prove che, secondo la C.M. n. 94 del 18 ottobre 2011, possono essere:

- Orali
- Scritte
- Grafiche
- Pratiche

Nel caso di insegnamenti ad una prova oppure di insegnamenti con valutazione unica, il voto potrà essere espressione di una sintesi valutativa frutto di diverse forme di verifica (scritte, strutturate e non strutturate, grafiche, multimediali, laboratoriali, orali, documentali, etc.).

Infatti, le verifiche possono prevedere modalità scritte anche in caso di insegnamenti a sola prova orale.

L'esito delle prove orali deve essere comunicato all'allievo al termine della prova stessa. Le prove scritte sono corrette e date in visione agli studenti nel più breve tempo possibile e comunque prima dello svolgimento della prova successiva.

La griglia di valutazione, dall' 1 al 10, è riportata di seguito.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PROFITTO

Livello	Impegno	Progressi	Abilità	Conoscenze	Competenze	Voto
Insufficienza Grave	Nulla	Non percepibili	Nessuna comprensione Nessun uso degli strumenti e dei linguaggi specifici	Assenti	Assenti	1-3
	Scarso	Progressi appena percepibili	Comprensione molto limitata Uso limitato degli strumenti e dei linguaggi specifici	Molto superficiali e frammentarie	Non sufficienti per procedere nelle applicazioni, se non con gravi errori	4
Insufficienza	Discontinuo	Accettabili	Comprensione parziale e superficiale Difficoltà nell'uso degli strumenti e dei	Frammentarie e superficiali	Limitate, consentono di applicare solo parzialmente le conoscenze acquisite	5

			linguaggi specifici			
Sufficiente	Adeguate	Normali	Comprensione limitata alle principali informazioni Uso accettabile degli strumenti e dei linguaggi specifici	Essenziali, ma non approfondite	Sufficienti a risolvere problemi semplici	6
Discreto	Notevole	Sensibili	Comprensione completa Uso generalmente corretto degli strumenti e dei linguaggi specifici	Abbastanza approfondite	Adeguate alla soluzione di problemi di media complessità e applicate correttamente	7
Buono	Notevole	Sensibili	Comprensione completa Uso adeguato degli strumenti e dei linguaggi specifici	Approfondite	Permettono un'organizzazione autonoma del lavoro, la soluzione di problemi complessi.	8
Ottimo	Considerevole	Significativi	Comprensione completa e dettagliata. Uso corretto degli strumenti e dei linguaggi specifici	Completa e approfondita	Acquisizione sicura delle competenze richieste che consentono collegamenti ed analisi	9
Eccellente	Notevole	Molto significativi	Comprensione completa e approfondita. Padronanza degli strumenti ed uso sempre corretto dei linguaggi specifici	Complete, approfondite e personali	Acquisizione piena delle competenze previste che consentono collegamenti e analisi e valutazione critica ed originale	10

B4. Criteri di attribuzione dei voti per la valutazione del comportamento

Il Consiglio di Classe per la valutazione del comportamento si attiene ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e deve:

-verificare la capacità di rispettare il complesso delle disposizioni che disciplinano la vita di ciascuna istituzione scolastica;

-accertare i livelli di apprendimento e di consapevolezza raggiunti, con specifico riferimento alla cultura e ai valori della cittadinanza e della convivenza civile;

-diffondere la consapevolezza dei diritti e dei doveri degli studenti all'interno della comunità sco-lastica, promuovendo comportamenti coerenti con il corretto esercizio dei propri diritti e al tempo stesso con il rispetto dei propri doveri, che corrispondono sempre al riconoscimento dei diritti e delle libertà degli altri;

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

LIVELLO DI RIFERIMENTO	VOTAZIONE CORRISPONDENTE
<p>1. Lo studente rispetta tutte le regole previste dal Regolamento interno.</p> <p>2. Non ha mai ricevuto sanzioni disciplinari.</p> <p>3. Frequenta con massima assiduità tutte le attività didattiche e non fa registrare ritardi e/o uscite anticipate non giustificate.</p> <p>4. Si rapporta con compagni e adulti in modo corretto, aiutando spontaneamente i compagni in difficoltà.</p> <p>5. Rispetta la dotazione strumentale della scuola, il materiale scolastico proprio e altrui.</p> <p>6. Osserva responsabilmente le norme nell'utilizzo di locali e servizi</p> <p>7. Assume un atteggiamento propositivo e collabora con docenti e compagni in modo efficace.</p> <p>8. E' puntuale e preciso nell'esecuzione delle consegne e nel rispetto dei tempi della vita scolastica.</p> <p>9. Partecipa attivamente ed in modo propositivo e creativo alle iniziative formative del Pantaleo</p> <p>10. Ha manifestato particolare attenzione alla propria formazione, partecipando ad attività riconosciute (certificazioni, attestati, riconoscimenti di merito ecc.) ai fini della crescita e del miglioramento personale.</p>	<p>10/10</p>
<p>1. Lo studente rispetta le regole previste dal Regolamento interno.</p> <p>2. Non ha mai ricevuto sanzioni disciplinari..</p> <p>3. Frequenta con massima assiduità tutte le attività didattiche e fa registrare massimo quattro ritardi e/o uscite anticipate ingiustificate</p> <p>4. Si rapporta con compagni e adulti in modo corretto, prestando aiuto se richiesto.</p> <p>5. Rispetta la dotazione strumentale della scuola, il materiale scolastico proprio e altrui.</p> <p>6. Osserva responsabilmente le norme nell'utilizzo di locali e servizi</p> <p>7. Assume un atteggiamento cooperativo nei riguardi delle diverse attività proposte.</p> <p>8. E' puntuale nell'esecuzione delle consegne e nel rispetto dei tempi della vita scolastica.</p> <p>9. Partecipa attivamente ed in modo propositivo alle attività di didattica alternativa programmate dalla scuola (orientamento, visite guidate, convegni, ecc.)</p> <p>10. Ha manifestato particolare attenzione alla propria formazione, partecipando ad attività riconosciute (certificazioni, attestati, riconoscimenti di merito ecc.) ai fini della crescita e del miglioramento personale.</p>	<p>9/10</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Lo studente in genere rispetta le regole previste dal Regolamento interno. 2. Non ha mai ricevuto sanzioni disciplinari oltre eventuali annotazioni sul registro o sul libretto personale. 3. Frequenta con regolarità le attività didattiche e fa registrare cinque ritardi e/o uscite anticipate ingiustificate 4. Si rapporta con compagni e adulti in modo generalmente corretto. 5. Rispetta la dotazione strumentale della scuola, il materiale scolastico proprio e altrui. 6. Osserva responsabilmente le norme nell'utilizzo di locali e servizi 7. Assume un atteggiamento abbastanza cooperativo nei riguardi delle diverse attività proposte. 8. E' di norma puntuale nell'esecuzione delle consegne e nel rispetto dei tempi della vita scolastica. 9. Partecipa attivamente alle attività di didattica alternativa programmate dalla scuola (orientamento, visite guidate, convegni, ecc.) 10. Ha manifestato particolare attenzione alla propria formazione, partecipando ad attività riconosciute (certificazioni, attestati, riconoscimenti di merito ecc.) ai fini della crescita e del miglioramento personale. 	8/10
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lo studente non sempre rispetta le regole previste dal Regolamento interno. 2. Non ha mai ricevuto sanzioni disciplinari, ma si rilevano due annotazioni sul registro di classe. 3. Frequenta con sufficiente regolarità le attività didattiche e fa registrare più di cinque ritardi e/o uscite anticipate ingiustificate 4. Si rapporta con compagni e adulti in modo non sempre corretto. 5. Rispetta la dotazione strumentale della scuola, il materiale scolastico proprio e altrui. 6. Osserva responsabilmente le norme nell'utilizzo di locali e servizi 7. Assume un atteggiamento modestamente cooperativo nei riguardi delle diverse attività proposte. 8. E' sufficientemente puntuale nell'esecuzione delle consegne e nel rispetto dei tempi della vita scolastica. 9. Partecipa alle attività di didattica alternativa programmate dalla scuola (orientamento, visite guidate, convegni, ecc.) 10. . Ha manifestato particolare attenzione alla propria formazione, partecipando ad attività riconosciute (certificazioni, attestati, riconoscimenti di merito ecc.) ai fini della crescita e del miglioramento personale. 	7/10

<ol style="list-style-type: none"> 1. Lo studente rispetta poco le regole previste dal Regolamento interno. 2. Ha ricevuto più di 2 annotazioni sul Registro e ha ricevuto una sanzione disciplinare non grave. 3. Frequenta in modo discontinuo le attività didattiche e fa registrare più di cinque ritardi e/o uscite anticipate ingiustificate 4. Si rapporta con compagni e adulti in modo poco corretto. 5. Rispetta la dotazione strumentale della scuola, il materiale scolastico proprio e altrui. 6. Osserva responsabilmente le norme nell'utilizzo di locali e servizi 7. Assume talora un atteggiamento non cooperativo nei riguardi delle diverse attività proposte. 8. Spesso non è puntuale nell'esecuzione delle consegne e nel rispetto dei tempi della vita scolastica. 9. Partecipa saltuariamente alle attività di didattica alternativa programmate dalla scuola (orientamento, visite guidate, convegni, ecc.) 10. Ha manifestato parziale attenzione alla propria formazione partecipando a qualche attività organizzata dalla scuola 	<p>6/10</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lo studente non rispetta le regole previste dal Regolamento interno: volontariamente compie azioni od omissioni tali da comportare danni fisici o psicologici a compagni od adulti, o atti di vandalismo di rilevante entità, e dopo l'esecuzione delle sanzioni disciplinari irrogate, non dimostra idonee forme di ravvedimento. 2. Ha ricevuto più di 5 annotazioni sul Registro e ha ricevuto più di una sanzione disciplinare non grave. 3. Frequenta in modo molto discontinuo le attività didattiche e fa registrare più di dieci ritardi e/o uscite anticipate ingiustificate 4. Si rapporta con compagni e adulti in modo fortemente scorretto. 5. Non rispetta la dotazione strumentale della scuola, il materiale scolastico proprio e altrui. 6. Non Osserva le norme nell'utilizzo di locali e servizi 7. Non assume un atteggiamento cooperativo nei riguardi delle diverse attività proposte. 8. Non è puntuale nell'esecuzione delle consegne e nel rispetto dei tempi della vita scolastica. 9. Non partecipa alle attività di didattica alternativa programmate dalla scuola (orientamento, visite guidate, convegni, ecc.) 10. Non manifesta attenzione alla propria formazione anche non partecipando alle attività organizzate dalla scuola 	<p>5/10</p> <p><i>La valutazione del comportamento inferiore a 6 decimi riportata dallo studente in sede di scrutinio finale comporta la non ammissione automatica dell'alunno alla classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo di studi indipendentemente dalla valutazione nelle altre discipline</i></p>

B5. CLIL

In merito al CLIL il consiglio di classe fa presente che non essendoci docenti di DNL in possesso delle necessarie competenze linguistiche e metodologiche richieste e formati per il CLIL , si è realizzato un percorso riguardante una disciplina non linguistica (DNL) dell'area di indirizzo, finalizzato all'acquisizione del lessico tecnico soltanto per i moduli previsti per la disciplina coinvolta. Tale percorso è avvenuto mediante un processo di collaborazione tra il docente DNL ed il docente di lingua inglese . La disciplina coinvolta è stata: INFORMATICA.

B6. Scheda informativa relativa alle prove pluridisciplinari

In preparazione alla terza prova scritta dell'Esame di Stato sono stata svolte, in data 21/3/2016 e in data 3/5/2016, due prove a carattere pluridisciplinare che hanno interessato quattro materie.

Nel rispetto della normativa, il Consiglio di classe ha scelto la tipologia mista ovvero B e C, cioè a risposta multipla e a risposta aperta, volta ad accertare la conoscenza ed i livelli di competenza raggiunti dall'alunno/candidato su argomenti riguardanti più materie.

Sono stati somministrati due quesiti a risposta aperta e cinque a risposta chiusa per ogni disciplina.

Per lo svolgimento della prova sono stati assegnati per la prima e per la seconda simulazione centoventi minuti.

Per la valutazione ogni docente ha avuto a disposizione 3,75 punti.

La somma dei punti ha dato automaticamente la valutazione su base quindici.

DISCIPLINE COINVOLTE:

MATEMATICA, DIRITTO, ECONOMIA AZIENDALE, INGLESE

MATERIA	PUNTEGGIO
MATEMATICA	
DIRITTO	
EC.AZIENDALE	
INGLESE	
	TOT.
	PUNTEGGIO TOT. /15

Durata della prova

120 minuti.

Attribuzione del punteggio

Domande multiple: punti 0,35 risposta esatta;
punti 0 per ogni risposta errata o non data.

Domande aperte: punti 1 risposta corretta, completa, approfondita
punti 0,75 risposta corretta e adeguata
punti 0,5 risposta sufficiente con qualche imprecisione
punti 0,25 risposta scarsa e imprecisa
punti 0 risposta non data

PARTE TERZA

ALLEGATI

Relazioni dei singoli docenti
Simulazione TERZA PROVA
Documenti alunni BES

ALLEGATO C/1 - Informatica

ALLEGATO C/2 - IRC

ALLEGATO C/3 - Italiano

ALLEGATO C/4 - Storia

ALLEGATO C/5 - Inglese

ALLEGATO C/6 - Matematica

ALLEGATO C/7 – Economia Aziendale

ALLEGATO C/8 – Diritto e Scienza delle Finanze

ALLEGATO C/9 – Scienze Motorie

ALLEGATO C/10 – Simulazione Terza Prova

ALLEGATO C/11 – Documento alunni BES

Documento approvato dal Consiglio di Classe il: 11/05/2016