



**\_Personale con contratto a tempo determinato/indeterminato**

1) in relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le OO.SS. della scuola del 14.03.2001

di non aver aderito ad alcun fondo di pensione complementare;

di aver aderito al fondo di pensione complementare ESPERO a decorrere dal ...../...../.....

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito presso..... in data ...../...../.....

3) di possedere la seguente qualifica professionale .....

conseguita presso .....in data ...../...../.....

4) di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento

.....  
.....

**\_Personale con contratto a tempo determinato**

6) ai fini dell'eventuale trattamento di fine rapporto, che nella giornata immediatamente antecedente l'assunzione presso questa Istituzione Scolastica:

non prestava servizio presso altra istituzione scolastica od ente pubblico

prestava servizio presso .....

7) di essere in stato di disoccupazione dal .....

Si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse modificare lo stato della presente dichiarazione.

*Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesto Istituto (esposta all'albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto) ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari.....».*

**INFORMAZIONE OBBLIGATORIA ALLE DIPENDENTI DI SESSO FEMMINILE ai sensi del Dlgs 626/94 art. 21 e Dlgs 151/2001 art.11**

Il/la sottoscritta prende atto che ai sensi del Dlgs 626/1994 in questo ambiente di lavoro non esistono per donne in stato di gravidanza particolari rischi specifici; in ogni caso comunicando tale condizione al Dirigente Scolastico, in tutta riservatezza, potrà avere informazioni personalizzate sui eventuali rischi e avrà diritto a determinate cautele e limitazioni di attività, imposte dalla normativa. (Dlgs 151/2001).

**INFORMAZIONE OBBLIGATORIA A TUTTI I DIPENDENTI AI SENSI DEL DLGS 626/94**

Il/La sottoscritto/a prende atto che in questo Istituto scolastico esiste ed è sempre consultabile un piano per l'evacuazione dell'edificio in eventuale situazione d'emergenza e si impegna a prenderne immediatamente visione per essere in grado di comportarsi correttamente in caso di pericolo. Prende, altresì, atto che per problematiche relative alla salute e sicurezza sul posto di lavoro o per segnalare rischi o pericoli può rivolgersi, oltre che al Dirigente Scolastico, a specifiche figure: il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Primo Soccorso, gli Addetti Antincendio e gli Addetti all'Emergenza. I loro nominativi sono pubblicati all'albo della scuola ed è possibile ottenerli anche in Segreteria.

**INFORMAZIONE AI FINI DEL T.F.R.**

Il personale supplente destinatario di Contratto a Tempo Determinato, ai fini della liquidazione del Trattamento di fine Rapporto (TFR) eventualmente maturato, **non deve presentare alcuna richiesta.**

in caso di maturazione del diritto, l'Istituzione Scolastica invierà entro il 15° giorno dal termine del servizio il progetto di liquidazione del TFR sulla base degli atti in suo possesso al momento.

Il diritto al TFR – liquidato dall' INPDAP- sorge alla risoluzione di un contratto (o più contratti) di lavoro della durata minima di gg. 15 continuativi nell'arco di un singolo mese (gennaio, febbraio,etc.). Più contratti continuativi, cioè senza interruzioni anche di un giorno, presso diverse Scuole (o Enti iscritti all'INPDAP) nell'arco del mese, si sommano ai fini della maturazione del diritto al TFR.

Il personale è tenuto ad informare l'Istituzione Scolastica se nel giorno immediatamente successivo al termine del periodo di lavoro presso questo istituto ha assunto servizio in altre Scuole od amministrazioni pubbliche.

Torre del Greco...../...../.....

In fede

.....