



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale  
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it); SITO: [www.iissspantaleo.edu.it](http://www.iissspantaleo.edu.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

A tutti i docenti, secondo la normativa vigente  
SEDE

**Oggetto: Compilazione e inoltro "Scheda di autovalutazione per la valorizzazione del merito dei Docenti A.S. 2019/2020"**

Nella previsione di una prossima assegnazione delle risorse destinate alla valorizzazione del merito docenti, i docenti, titolari di contratto a Tempo Indeterminato e a Tempo Determinato, sono invitati a compilare, facoltativamente, la scheda excel allegata, in forma di autocertificazione, per l'assegnazione del bonus per la valorizzazione del merito. Tale scheda di autovalutazione, elaborata ai sensi del DPR 445/2000, prevede indicatori e descrittori definiti sulla base dei criteri deliberati dal comitato di valutazione di questa Istituzione scolastica nella seduta del 09 giugno 2020 e distribuiti in tre macroaree afferenti ai tre ambiti individuati dalla L.107/15, deve essere:

- 1) inoltrata, entro il 10/07/2020, al seguente indirizzo email:  
**valuzionemeritodocenti19\_20@iissspantaleo.edu.it** mantenendo il **formato excel** e rinominando il file con il proprio **Cognome e Nome**;
- 2) stampata, firmata e consegnata in busta chiusa con l'indicazione "**Cognome Nome – scheda di osservazione**" presso l'**ufficio protocollo**, entro le ore 12.00 del 10 luglio 2020.

Il docente, qualora lo volesse e lo ritenesse necessario, potrà presentare documenti e certificati per attestare quanto dichiarato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Giuseppe MINGIONE*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993