



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale  
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it); SITO: [www.iissspantaleo.edu.it](http://www.iissspantaleo.edu.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

All'Albo  
Al sito web  
Al personale Docente e Ata  
Alla RSU

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;  
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;  
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;  
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46  
Visto il CCNL scuola vigente;  
Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente  
Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020  
Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,  
Visto il decreto legge n. 81 del 16/3/2020  
Visto il DPCM del 26/04.2020  
Visto il piano delle attività proposto dal Dsga

**Tenuto conto**

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza ed epidemiologica

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
D E T E R M I N A**

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali come da allegato (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale).

**Modalità di funzionamento**

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata ad un numero minimo giornaliero ai fini del contenimento di assembramenti e distanza di sicurezza e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro nei giorni: Lun –Merc-Ven. fino al 05.06.2020. Dal 08/06/2020 è necessaria l'apertura tutti i giorni per la pulizia di tutti gli ambienti scolastici, per l'accoglienza dei docenti che devono accedere ai fascicoli degli alunni per scrutini ed esami e per la predisposizione delle aule per commissioni d'esame.

Considerato quanto sopra le attività del personale ATA sono pertanto assicurate mediante turnazioni in presenza e mediante il ricorso al lavoro agile.

### **Individuazione della tipologia di attività**

Occorre considerare che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- sono programmati in questo periodo scrutini ed esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

Pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato

**Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.**

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento

[nais12800t@istruzione.it](mailto:nais12800t@istruzione.it)

[nais12800t@pec.istruzione.it](mailto:nais12800t@pec.istruzione.it)

sito della scuola: [www.iissspantaleo.edu.it](http://www.iissspantaleo.edu.it)

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile**.

### **Organizzazione del servizio**

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

**DSGA** - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto

**Personale Assistente Tecnico**

Contingente minimo n. 1-2 unità di personale

Sarà garantita, la presenza secondo la seguente turnazione

01.06.2020 - 1) Tallarico;  
03.06.2020 - 1) Di Rosa;  
05.06.2020 - 1) Bratanyuc;  
08.06.2020 - 1) Autorino;  
09.06.2020 - 1) Prisco;  
10.06.2020 - 1) Pecoraro;  
11.06.2020 - 1) Pepe;  
12.06.2020 - 1) Di Rosa  
15.06.2020 - 1) Tallarico  
16.06.2020 - 1) Pecoraro;  
17.06.2020 - 1) Autorino  
18.06.2020 - 1) Tecchia  
19.06.2020 - 1) Mennella  
20.06.2020 - 1) Bratanyuc  
22.06.2020 - 1) Pepe  
23.06.2020 - 1) Tallarico  
24.06.2020 - 1) Pecoraro  
25.06.2020 - 1) Mennella  
26.06.2020 - 1) Prisco  
27.06.2020 - 1) Tallarico  
29.06.2020 - 1) Pecoraro  
30.06.2020 - 1) Mennella

**Personale Assistente Amministrativo**

Sarà garantita, la presenza secondo la seguente turnazione

01.06.2020 - 1) Catanzaro; 2) Izzo; 3) Montella; 4) Santoriello; 5) D'Acunzo; 6)Valente  
03.06.2020 - 1) Santoriello; 2) D'Acunzo;3) Catanzaro; 4)Valente;5)Iazzetta;6)Montella  
05.06.2020 - 1) Catanzaro; 2)D'Acunzo;3)Santoriello;4)Iazzetta; 5)Valente;6) Izzo  
08.06.2020 - 1) Catanzaro; 2)D'Acunzo;3)Santoriello;4)Iazzetta;5) Montella;6)Valente  
09.06.2020 - 1) Catanzaro; 2)D'Acunzo;3)Santoriello;4) Izzo; 5) Montella;6)Valente  
10.06.2020 - 1) Catanzaro; 2)D'Acunzo;3)Santoriello;4) Iazzetta; 5)Valente;6) Izzo  
11.06.2020 - 1) Catanzaro; 2)D'Acunzo;3)Santoriello;4) Izzo; 5) Montella;6)Valente  
12.06.2020 - 1) Catanzaro; 2)D'Acunzo;3)Santoriello;4) Iazzetta; 5)Valente;6) Izzo  
15.06.2020 - 1) Catanzaro; 2)D'Acunzo;3)Santoriello;4)Iazzetta;5) Montella;6)Valente  
16.06.2020 - 1) Catanzaro; 2)D'Acunzo;3)Santoriello;4)Izzo; 5) Montella;6)Valente  
17.06.2020 - 1) Catanzaro; 2)D'Acunzo;3)Santoriello; 4)Iazzetta; 5)Valente;6) Izzo  
18.06.2020 - 1) Catanzaro; 2)D'Acunzo;3)Santoriello; 4)Iazzetta;5) Montella;6)Valente  
19.06.2020 - 1) Catanzaro; 2)D'Acunzo;3)Santoriello; 4)Izzo; 5) Montella;6)Valente  
20.06.2020 - 1) Catanzaro; 2) Santoriello; 3)Izzo; 4) Montella;5)Iazzetta  
22.06.2020 - 1) Catanzaro; 2) Santoriello; 3)Izzo; 4) Montella;5)Iazzetta

23.06.2020 - 1) Catanzaro; 2) Santoriello; 3)Izzo; 4) Montella;5)Iazzetta  
24.06.2020 - 1) Catanzaro; 2) Santoriello; 3)Izzo; 4) Montella;5)Iazzetta  
25.06.2020 - 1) Catanzaro; 2) Santoriello; 3)Izzo; 4) Montella;5)Iazzetta  
26.06.2020 - 1) Catanzaro; 2) Santoriello; 3)Izzo; 4) Montella;5)Iazzetta  
27.06.2020 - 1) Catanzaro; 2) Santoriello; 3)Izzo; 4) Montella;5)Iazzetta  
29.06.2020 - 1) Catanzaro; 2) Santoriello; 3)Izzo; 4) Montella;5)Iazzetta  
30.06.2020 - 1) Catanzaro; 2) Santoriello; 3)Izzo; 4) Montella;5)Iazzetta

### **Collaboratori scolastici**

Completano la pulizia dei locali scolastici e garantiscono la sanificazione degli ambienti utilizzati, viene costituito così un contingente minimo di personale secondo la seguente turnazione

01.06.2020 - 1) Morra; 2) Costabile; 3) Amarante A.; 4) Donnarumma  
03.06.2020 - 1) Fiore; 2) Dell'Aversano; 3) Sorrentino; 4) Visciano  
05.06.2020 - 1) Terrone; 2) Di Notolo; 3) Palumbo c.; 4)Esposito;  
08.06.2020 - 1) Matrone; 2) Senese; 3) Amarante c.; 4) Favente; 5)Coppola  
09.06.2020 - 1) Russo; 2)Semplice;3)Ricciardi;4) Sicignano;5) Casciello  
10.06.2020 - 1) Nunziata; 2)Bertone;3) Morra; 4) Costabile; 5) Amarante A.;  
11.06.2020 - 1) Terrone; 2) Di Notolo; 3) Palumbo c.; 4)Esposito;5) Matrone  
12.06.2020 - 1) Senese; 2) Amarante c;3) Favente;4) Coppola; 5) Sicignano  
15.06.2020 - 1) Russo; 2) Semplice;3) Ricciardi;4) Casciello;5) Nunziata;6) Fiore  
16.06.2020 - 1)Bertone;2)Sorrentino;3); Terrone; 5) Visciano; 6) Dell'Aversano  
17.06.2020 - 1)Esposito;2)Matrone;3)Senese;4)Amarante ciro;  
5)Favente;6)Coppola; 7)Russo  
18.06.2020 - 1)Semplice;2)Sorrentino;3) Casciello;4)Nunziata;5)Fiore;6)Donnarumma  
7) Visciano  
19.06.2020 - 1) Sicignano; 2)Bertone;3)Dell'Aversano;4)Ricciardi; 5) Di Notolo;  
6) Palumbo; 7) Costabile  
20.06.2020 - 1) Morra; 2) Bertone; 3)Semplice; 4) Coppola;5)Amarante;6)Russo;  
7) Ricciardi  
22.06.2020 - 1) Di Notolo; 2) Fiore; 3)Visciano; 4) Dell'Aversano;5)Palumbo;  
6) Esposito; 7) Amarante c.  
23.06.2020 - 1) Favente; 2) Sorrentino; 3)Casciello; 4) Matrone;5)Donnarumma;  
6) Costabile; 7)Senese  
24.06.2020 - 1) Morra; 2) Amarante; 3)Semplice; 4) Ricciardi;5)Bertone;  
6) Di Notolo; 7) Casciello  
25.06.2020 - 1) Terrone; 2) Costabile; 3)Donnarumma; 4) Coppola;5)Sorrentino  
6) Favente  
26.06.2020 - 1) Fiore; 2) Amarante; 3)Russo; 4) Palumbo;5)Esposito;  
6) Amarante C.; 7) Dell'Aversano  
27.06.2020 - 1) Morra; 2) Bertone; 3)Casciello; 4) Senese;5)Sorrentino  
6)Semplice; 7)Costabile  
29.06.2020 - 1) Terrone; 2) Matrone; 3)Russo; 4) Favente;5)Fiore  
6) Donnarumma  
30.06.2020 - 1) Sicignano; 2) Palumbo; 3)Di Notolo; 4) Coppola;5)Esposito  
6) Senese; 7)Dell'Aversano

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

In caso di esigenze indifferibili (amministrative, didattiche, ecc.) il personale potrà essere impiegato in turni ed orari diversi da quelli sopra indicati. Si precisa che questo calendario di turnazione, potrà subire modifiche a seguito richieste di piani orari delle commissioni d'esame e a seguito piano ferie del personale a t.d..

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruito le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge 16 marzo 2020 "Cura Italia", per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato.

Il dirigente scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni:

casella posta ordinaria istituto : nais12800t@istruzione.it

casella PEC : nais12800t@pec.istruzione.it

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

#### **Relazioni sindacali di istituto**

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

#### **Misure igienico-sanitarie**

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

**La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Giuseppe MINGIONE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993