



Prot. N. 429/C1

Torre del Greco, 29/01/2015

A tutti gli AT
Ai Responsabili dei Laboratori
Ai tutti i docenti
Ai collaboratori del DS
Al Dsga
sede

Oggetto: Attività di laboratorio

Si comunica che a partire dal 02/02/2015 sarà attivato il registro di laboratorio sul quale, per ogni laboratorio:

- nelle ore di didattica: saranno registrate tutte la attività svolte per ogni ora con l'apposizione della firma del docente e/o dell'ITP e dell'AT;
- nelle ore di manutenzione: sarà registrata dall'AT l'attività effettuata e su quali attrezzature, con l'apposizione della firma;
- nelle eventuali ore di utilizzo in assenza di AT: sarà registrata l'attività effettuata da parte del docente (che avrà cura di prelevare la chiave dal Dsga, e riconsegnarla alla fine dell'utilizzo);
- nel caso di ore richieste in presenza di AT e negate per motivi tecnici: sarà riportato sul registro la richiesta (da parte del docente) e la motivazione di impossibilità tecnica (da parte dell'AT) specificando le macchine impegnate nella manutenzione, il tipo di intervento e soprattutto l'indifferibilità che ha impedito l'utilizzo delle attrezzature richieste. Di tanto il docente interessato darà **immediata comunicazione** ai Responsabili dei Laboratori e all'Ufficio di Dirigenza.

Si ricorda che **il mancato impiego/utilizzo dei laboratori deve essere un evento eccezionale**, in quanto oltre a rappresentare una violazione dei doveri contrattuali rappresenta/configura grave nocumento per la didattica laboratoriale deliberata dagli Organi collegiali, e per l'amministrazione in un ottica di spending review.

Per ragioni didattico-organizzative, tutti i docenti sono invitati ad utilizzare il laboratorio specificamente previsto dal proprio orario.

I Responsabili dei Laboratori, ognuno per il proprio plesso, sono tenuti a vigilare sulla puntuale applicazione della presente, controfirmando quotidianamente il registro a piè di pagina, barrando gli spazi vuoti.

Il registro di ogni laboratorio verrà consegnato all'ufficio di Dirigenza, l'ultimo giorno del mese alla fine dell'orario di servizio, per essere ritirato la mattina successiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe MINGIONE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993