



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"EUGENIO PANTALEO"

Sede Centrale: via Cimaglia,96 - 80059 Torre del Greco (NA) Tel. e Fax Centrale 081.8812241 Sede
Succursale: via A. de Gasperi, 69 - Torre del Greco (NA) Tel. Succursale 081.8811520
C.F. 80021700630 - Cod. Mecc. NATD060002 - Cod. Mecc.Serale NATD06050B E-mail
natd060002@istruzione.it – PEC natd060002@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.itcpantaleo.gov.it

Prot. N. A3/6301 del 17/10/14

Regolamento per l'uso delle LIM e PC PORTATILI "Registro Elettronico Nuvola"

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle attrezzature presenti all'interno dell'Istituzione scolastica denominata "Eugenio Pantaleo" di Torre del Greco per le sedi di via Cimaglia (sede centrale) e di via de Gasperi (sede succursale) per quanto concerne l'utilizzo di:

- A) Lavagne Interattive Multimediali Promethean (**LIM**);
- B) Notebook HP G250 con sistema operativo Windows 8 (**PC portatili**);
- C) Armadietti contenitori a parete con accessori (n.1 telecomando per LIM, n.2 pennarelli magnetici, n.1 sistema multi presa a corrente elettrica 220 V, n.1 cavo HDMI, n.1 cavo USB) dotati di relativa **chiave con etichetta di identificativo classe**;

Di seguito sono riportate alcune indicazioni utili per il corretto funzionamento delle attrezzature su elencate che sono destinate ad uso esclusivamente didattico e multimediale e sono rivolte a tutti gli operatori scolastici ed a tutte le figure professionali coinvolte:

- docenti interni;
- assistenti tecnici;
- collaboratori scolastici;
- eventuali esperti esterni (solo se affiancati da una delle figure professionali interne all'istituzione scolastica sopra elencate);

tutti gli studenti (classi prime, seconde, terze, quarte e quinte) frequentanti i vari indirizzi ed i corsi di studio delle sedi di via Cimaglia e via De Gasperi.

Si raccomandano tutti e ci si affida al buonsenso e alla responsabilità di chi opera e governa, per il corretto funzionamento delle attrezzature elettroniche multimediali teso a preservare e tutelare il patrimonio della Pubblica Amministrazione.

Parimenti, l'utilizzo appieno delle potenzialità offerte dalle soluzioni hardware e software relativamente a dette attrezzature collocate all'interno delle aule scolastiche delle sedi di via Cimaglia e via De Gasperi, offrirà un'esperienza didattico - educativa totalmente nuova, al passo con i tempi e in linea con le nuove tecnologie attualmente esistenti sul mercato e nel mondo del lavoro.

Difatti, l'utilizzo di queste nuove strumentazione si interfaccia e va ad implementare l'uso delle reti informatiche di tipo wi-fi (internet wireless senza fili) e l'utilizzo da parte degli studenti delle classi prime,

dei tablet stessi: il tutto in un'ottica di sinergie informatiche per l'utilizzo di una piattaforma unica che offrirà servizi futuri a tutti gli studenti, e che sono in corso di realizzazione.

Per i docenti interessati ad approfondire l'uso delle LIM esiste la comunità Promethean Planet (comunità online gratuita), dedicata a fornire ai docenti (sia in Italia che in altre nazioni) l'opportunità di condividere lezioni innovative e "dialogare" con gli altri colleghi (per maggiori informazioni vedere il link www1.prometheanplanet.com/it/).

Seguono le linee guida:

- 1) *Ogni docente che entra in classe alla prima ora di ogni giorno deve ritirare in Vicepresidenza n.1 pc portatile (vedere etichetta che identifica la classe) e la relativa chiave dell'armadietto (vedere etichetta che identifica la classe).*
- 2) *I pc portatili (con i relativi alimentatori) sono custoditi, suddivisi per piano, in un armadio ad ante scorrevoli di colore grigio in vicepresidenza. Di lato all'armadio stesso è posta una cassettera per la custodia delle chiavi e relativa etichetta-classe, per l'apertura degli armadietti collocati in ciascuna classe. Bisogna firmare un registro di ritiro posto sulla scrivania in vicepresidenza.*
- 3) *Successivamente il docente, per poter utilizzare correttamente le attrezzature all'interno di ogni singola classe dotata di n.1 LIM – n.1 PC PORTATILE – n.1 armadietto a parte dovrà compiere in sequenza le seguenti operazioni:*
 - a) *apertura armadietto con chiave*
 - b) *accensione ciabatta multi presa per corrente elettrica 220 V*
 - c) *collocazione pc portatile sul ripiano dell'armadietto ad utilizzo mensola*
 - d) *collegamento pc portatile con alimentatore nella ciabatta multi presa*
 - e) *collegamento cavo HDMI (colore nero) al pc portatile*
 - f) *collegamento cavo usb (colore bianco) al pc portatile*
 - g) *accensione pc portatile*
 - h) *accensione videoproiettore NEC per LIM a mezzo telecomando posto all'interno dell'armadietto (tasto on sul telecomando in alto a sinistra)*
 - i) *appena il videoproiettore si è acceso correttamente (il led posto in alto sulla sezione comandi passa dallo stato "acceso blu lampeggiante" a blu fisso") e se le operazioni di collegamento hanno avuto buon fine, la LIM mostrerà l'immagine del desktop attiva in quel momento sul pc. Una funzione utile ai docenti che, al momento di collegarsi a "Nuvola" o che debbono compiere operazioni sui pc e non vogliono mostrarne alla classe il contenuto, è quella relativa al tasto AV MUTE sul telecomando del videoproiettore, che una volta premuto oscura temporaneamente l'immagine sulla LIM e al termine di tale operazioni, se premuto nuovamente, mostra di nuovo l'immagine video del pc portatile;*
 - j) *esecuzione del programma Active Inspire per l'utilizzo della Lim in modalità di lavagna elettronica: (per ulteriori informazioni su questa applicazione software si rimanda a successive comunicazioni).*

*Per l'utilizzo per pc portatile in modalità wi-fi è sufficiente collegarsi agli access point posizionati sul piano. Per il collegamento protetto da password si faccia riferimento ai docenti responsabili ed al personale assistente tecnico incaricato. Si sottolinea che qualsiasi malfunzionamento relativo all'utilizzo di dette attrezzature va **tempestivamente segnalato** sia in vicepresidenza che al personale assistente tecnico incaricato.*

- 4) *Durante i cambi di ora, la custodia delle attrezzature all'interno di ogni singola classe è affidata a tutti gli studenti della classe stessa che ne hanno responsabilità in caso di*

assenza del docente e nell'attesa che arrivi il docente per l'ora successiva; i rappresentanti di classe avranno cura di verificare che nel frattempo non avvenga alcun utilizzo improprio, né manomissione né danneggiamento delle attrezzature, ivi compresi gli accessori: telecomando, 2 pennini magnetici per LIM, cavi hdmi e usb. All'arrivo del docente all'interno della classe, avviene il passaggio di consegne dagli studenti al docente.

- 5) La LIM ha uno schermo sensibile al tatto (touch screen) che deve essere utilizzato **esclusivamente** con i pennarelli forniti (quindi non con le mani e non con altri pennarelli) e che **non deve** essere esposto ai raggi diretti del sole (è necessario quindi abbassare le tendine "veneziane" poste alle finestre);*
- 6) Quando gli studenti della classe si allontanano dall'aula per svolgere altre attività all'esterno dell'aula stessa (es. ora di educazione fisica, auditorium, ecc.), il rappresentante di classe dovrà chiamare il collaboratore scolastico sul piano per far sì che la chiave venga chiusa con lucchetto. Non bisogna abbandonare la classe senza che la porta di ingresso della classe stessa, sia rimasta incustodita.*
- 7) Al termine dell'ultima ora di lezione della classe stessa, il docente dell'ultima ora dovrà spegnere correttamente e riposizionare tutte le attrezzature secondo il seguente ordine:*
 - a) spegnimento del pc con corretta chiusura dei programmi utilizzati*
 - b) spegnimento della LIM mediante telecomando (tasto OFF per circa 4 sec. in alto a sinistra del telecomando)*
 - c) scollegamento cavo hdmi nero*
 - d) scollegamento cavo usb bianco*
 - e) riporre all'interno dell'armadietto 2 pennarelli + 1 telecomando + 1 cavo hdmi + 1 cavo usb + 1 alimentatore con relativo cavo*
 - f) spegnere la ciabatta multi presa*
 - g) posizionare il pc portatile all'esterno dell'armadietto*
 - h) chiusura dell'armadietto a mezzo chiave*
 - i) riconsegna in vicepresidenza di n.1 pc portatile + n.1 chiave armadietto mettendo in ordine il pc portatile sul relativo ripiano dell'armadietto metallico in vicepresidenza e la chiave nell'apposita cassettera, inoltre bisogna firmare un registro di consegna posto sulla scrivania in vicepresidenza.*

Anche i docenti che dispongono di un proprio device e lo utilizzano per le normali operazioni di registro elettronico Nuvola con connessione mobile privata, sono ugualmente tenuti al ritiro delle attrezzature all'inizio delle lezioni ogni giorno.

Per qualsiasi altra informazione non contemplata all'interno del seguente regolamento per gli studenti, i docenti ed il personale ATA, si faccia riferimento agli uffici di Vicepresidenza scolastica.

Torre del Greco (Na) 17/10/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe MINGIONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993