|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicazioni di progetto** | | **Titolo del progetto** | |  | |
| Referente del progetto | |  | |
| Data di inizio e fine | |  | |
| Destinatari del progetto | | Alunni ....................... | |
| Risorse umane necessarie | |  | |
| FINALITA' | | Riduzione delle insufficienze allo scrutinio finale ripetto all’anno scolastico  precedente  Aumento delle valutazioni dell'esame di Stato (obiettivo a lungo termine)  Miglioramento nelle prove INVALSI | |
| **La pianificazio-ne(Plan)** | | DESCRIZIONE DEL PROGETTO | | | Obiettivi |
|  | | | ES. Miglioramento delle prove scritte  Altro.......................................................................................................................................................................... |
|  | | Metodologie | |  | |
|  | | Strumenti | |  | |
|  | | Relazione tra la linea strategica del PTOF, del PdM e progetto | |  | |
| BUDGET previsto | | | | Coordinamento ore: ....................... | |
| Docente interno :............................. | |
| Tutor/attività non di insegnamento: ......................................... | |
| Assistente tecnico: .......................................................... | |
| **La realizza zione**  **(Do)** | Descrizione delle principali fasi di attuazione | | * Fase 1 * Fase 2 * Fase 3 * Fase 4 | | |
|  | Descrizione delle attività per la diffusione del progetto | | Es. Il progetto sarà diffuso sul sito web dell’Istituto con indicazione di obiettivi, fasi, tempi e destinatari. | | |
|  | Descrizione delle  attività per la  diffusione del progetto | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Il monito-**  **raggio dei risultati**  **(Check)** | Descrizione delle azioni di  monitoraggio |  |
| Note sul  monitoraggio | Le azioni di monitoraggio consentiranno di tenere sotto controllo lo stato dell’attività formativa e di apportare eventuali modifiche in corso d’opera circa la ridefinizione degli obiettivi e dei tempi di esecuzione del progetto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Il riesame**  **e il**  **miglioramento**  **(Act)** | Modalità di revisione delle azioni |  |
| Criteri di  Miglioramento del progetto | Eventuale revisione dei tempi e relativa riprogrammazione  Eventuale revisione di metodologie e strategie dell’azione formativa e loro riprogrammazione Eventuali proposte di miglioramento di utilizzo degli strumenti |
| Descrizione delle attività di diffusione dei risultati | I rapporti di monitoraggio periodici saranno diffusi all’interno della comunità scolastica con particolare riferimento ai consigli di classe dei destinatari |
| Note sulle possibilità di implementazione del progetto | Il DS incontrerà periodicamente gli attori del piano dando e ricevendo eventuali suggerimenti di opportune modifiche/correzioni. |
| **VERIFICHE**  **FINALI E RISULTATI RAGGIUNTI**  RISULTATI | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Tempificazione dall’avvio**  **attività** **(mesi settembre-giugno)** | | | | | | | | | | **Note** | **Situazione[[1]](#footnote-1)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |  |  |
| Fase1  Condivisone e Approvazione del progetto da parte degli organi collegiali preposti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase 2  Individuazione dei destinatari della formazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase3  Attuazione del progetto  - Analisi delle competenze in ingresso  - Realizzazione dell’intervento  - Bilancio delle competenze in uscita |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase 4  Monitoraggio continuo della fase di formazione con diffusione di risultati |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase 5  Riesame dei risultati e programmazione nuove azioni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Da compilare durante l'attuazione del progetto

   Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi

   Giallo = non ancora avviata/ in corso e in linea con gli obiettivi

   Verde = attuata [↑](#footnote-ref-1)