



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it

SITO: www.iissspantaleo.gov.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

Ai Docenti a T.I.
SEDE
Al sito web

Oggetto: graduatorie interne d'Istituto personale docente - docenti d'inclusione
a.s. 2017/18

Tutti i docenti in servizio a tempo indeterminato (T.I.):

- Titolari d'Istituto;
- Titolari d'ambito;
- Neoassunti in ruolo dal 01.09.2017 e assegnati con incarico triennale;

sono tenuti alla compilazione della scheda per la formulazione della graduatoria d'Istituto finalizzata all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2018/19.

Procedure di compilazione delle schede:

1. I docenti a T.I. già titolari nell'a.s. 2016/17 dovranno compilare esclusivamente la scheda aggiornandola rispetto a quella dell'anno precedente e comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali.
2. I docenti che hanno conseguito la titolarità dal 01.09.2017 dovranno compilare la scheda e gli eventuali allegati finalizzati alla formulazione della graduatoria suddetta.

La scheda e gli allegati sono pubblicati sul sito web dell'Istituto in uno al presente avviso. Si precisa che, ai fini della precedenza prevista dall'art.21 della L. n. 104/92, le certificazioni mediche non possono essere sostituite da autocertificazione.

Tutta la documentazione, scheda ed eventuali dichiarazioni, dovrà essere consegnata all'Ufficio di Segreteria del Personale – A.A. sig.ra Izzo Anna entro le ore 12.00 di sabato 07.04.2018.

Decorso tale termine si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dot. Giuseppe Mingione