



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale  
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it); SITO: [www.iissspantaleo.edu.it](http://www.iissspantaleo.edu.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

Ai Docenti  
Al Dsga  
Ai Genitori degli allievi  
Agli allievi  
Al personale ATA  
All'Albo  
Al sito web

Oggetto: Indicazioni per l'attuazione delle misure di sicurezza al fine di garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole per il contenimento della diffusione del COVID-19

Il rientro a scuola è subordinato all'implementazione di disposizioni generali di natura sanitaria, condivise a livello nazionale tra il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico), all'adozione di misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19.

In tale prospettiva è fondamentale il contributo di tutti i componenti del "sistema scuola" a cui si chiede il rispetto tassativo delle prescrizioni contenute nel presente documento.

## 1. Disposizioni relative alle modalità di ingresso ed uscita da scuola

Nei plessi di via Cimaglia e di via De Gasperi è predisposta segnaletica orizzontale e verticale indispensabile a garantire il distanziamento fisico di un metro come da normativa vigente. A tal fine è necessario seguire e rispettare i percorsi indicati per evitare ogni forma di assembramento.

Sono previsti ingressi ed uscite scaglionati in differenti fasce orario.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è preceduto da una preventiva autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria e/o febbre con temperatura superiore a 37.5 °C nella data di richiesta di accesso ai locali e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato sottoposto a quarantena o ad isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, nei 14 giorni precedenti;
- di essersi sottoposto a test diagnostico per la ricerca degli anticorpi anti SARS-CoV 2.

E' fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

Gli allievi e tutto il personale a vario titolo presente in Istituto dovranno indossare mascherina chirurgica di propria dotazione.

Ritenendo prevedibile l'eccessivo rallentamento all'accesso in Istituto, fino al momento dell'eventuale installazione dei termoscanner per singolo plesso, si chiede ai genitori degli allievi di provvedere alla misurazione della temperatura prima dell'arrivo a scuola.

L'accesso dei visitatori in Istituto è ridotto e nel rispetto delle regole previste nel Regolamento ispirato ai seguenti criteri:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, compilazione dell'**autodichiarazione di cui all'allegato n.1** con indicazione del tempo di permanenza (di cui al **registro degli accessi – allegato n.2**);
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

## **2. Percorsi e distanziamento**

Gli allievi e tutto il personale scolastico devono attenersi alle regole di seguito indicate:

- in aula è necessario garantire sempre il distanziamento personale di un metro da seduti calcolato dalle rime buccali in posizione statica;
- è necessario garantire la "zona di rispetto" tra la postazione del docente e la prima fila di banchi, con distanziamento di due metri tra il docente e l'alunno più vicino;
- studenti e docenti raggiungeranno le aule destinate alle lezioni e/o i laboratori per le esercitazioni seguendo i percorsi segnalati ed evitando incroci tra chi entra e chi esce;
- per ogni singola aula è calcolata la capienza massima, pertanto a ciascun allievo in classe sarà assegnato un preciso posto da occupare che rimarrà tale per l'intera permanenza giornaliera a scuola;
- studenti e docenti disinfetteranno le mani attraverso i dispenser che troveranno nei corridoi di accesso al piano terra e sui singoli piani in zone opportunamente segnalate, inoltre, accederanno in Istituto e fino alla postazione di lavoro con mascherina chirurgica, come da orario scolastico, nel rispetto del metro di distanza ed evitando categoricamente lo spostamento delle posizioni di origine dei banchi e delle sedie. Una volta seduti potranno rimuovere la mascherina che indosseranno nuovamente per tutte quelle movimentazioni che determineranno il mancato rispetto del distanziamento di un metro;
- gli allievi dovranno stazionare nei corridoi e negli spazi comuni il minore tempo possibile prima di accedere alle aule, questi spazi non certo adibiti a sosta rimarranno di transito e non dovranno essere interessati da forme di affollamento. Sono da evitare contatti tra gli allievi, spinte, file irregolari e tutte quelle situazioni che prescindono dall'ordine in ingresso ed in uscita dall'aula assegnata;
- negli uffici le scrivanie saranno dotate di parafuoco nei rapporti con l'utenza esterna e detto accesso sarà consentito solo se strettamente indispensabile e su appuntamento. Viceversa, per la sosta nei locali destinati ad uffici da parte dell'utenza interna è prevista la distanza di almeno un metro dalle rime buccali in posizione statica. Per tutte le altre situazioni che si sviluppano in condizioni dinamiche, ove non sia garantita la distanza di un metro è d'obbligo l'uso della mascherina;
- limitare l'uso degli ascensori al personale che ha effettiva necessità, favorendo l'utilizzo delle scale. Gli ascensori potranno essere utilizzati da una persona per volta se la cabina non è sufficientemente ampia da garantire una distanza di un metro tra gli occupanti;
- nell'uso delle scale mantenersi distanti almeno quattro gradini dalla persona che precede;
- per le attività di scienze motorie, sarà garantita adeguata areazione e un distanziamento interpersonale di almeno due metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del

### 3. Disposizioni relative a igiene personale e DPI (Dispositivi di protezione individuali)

E' previsto che gli allievi si disinfettino le mani ogni volta che entrano in aula e pertanto si chiede anche la collaborazione delle famiglie, laddove possibile, al fine di fornire lo studente di un kit di prevenzione (gel disinfettante) ad uso strettamente personale.

Le aule saranno sanificate almeno una volta al giorno, sarà garantita l'aerazione e il necessario ricambio d'aria; per i servizi igienici è prevista una pulizia adeguata con sanificazione almeno due volte al giorno. Nella sanificazione sarà posta particolare attenzione alle superfici più toccate a partire dalla cattedra e dei banchi, per finire alle maniglie delle porte e delle finestre.

Sono obbligatorie:

- Mascherina chirurgica per tutti i lavoratori;
- Mascherina chirurgica di propria dotazione per chiunque acceda all'edificio scolastico a vario titolo.

L'utilizzo dei guanti sarà previsto solo in casi specifici.

I DPI giornalieri utilizzati dovranno essere smaltiti come rifiuto indifferenziato.

Per le mascherine si elencano i principali tipi in commercio.

#### Mascherina tipo chirurgica

(UNI EN 14683:2019 - UNI EN 149:2009)

Utilizzate principalmente per creare una barriera tra la bocca e il naso di chi le indossa.

Queste mascherine garantiscono una maggiore efficienza filtrante verso l'esterno.

Una volta usate, debbono essere immediatamente smaltite in un sacchettino di plastica ben chiuso all'interno del contenitore della raccolta differenziata.



#### Capacità/efficienza filtrante:

- verso l'esterno 95%
- verso chi la indossa 20 %

#### Mascherine FFP2 – FFP3 senza valvola

(UNI EN 149:2009)

Le mascherine filtranti FFP2- FFP3 (senza valvola) sono composte da più strati di materiale isolante e filtrante, in grado di bloccare le particelle di diverse dimensioni, dalle più grandi a quelle più fini, sia quelle solide, sia i droplets liquidi.

Sono realizzate con materiali anallergici, senza lattice e sono sagomate per rispettare l'ergonomia e la perfetta adesione al volto



#### Capacità/efficienza filtrante:

- verso l'esterno 92% - 98%
- verso chi la indossa 92 % - 98%

### **Mascherine FFP2 – FFP3 con valvola**

(UNI EN 149:2009)



Le mascherine FFP2- FFP3 (con valvola di esalazione) proteggono dalle particelle volatili solide (non oleose) e quelle liquide (sostanze oleose).

Normalmente sono utilizzate da chi lavora con l'amianto ma proteggono anche contro virus come l'influenza aviaria, l'influenza A/H1N1, la SARS e il Coronavirus.

#### **Capacità/efficienza filtrante:**

- verso l'esterno 20%
- verso chi la indossa 92 % - 98%

#### **4. Studenti certificati ai sensi della L.n.104/92**

Per gli studenti con disabilità certificata dovrà essere pianificata una gestione che sia adeguata alle risorse professionali specificamente dedicate, garantendo prioritariamente la didattica in presenza. Per questi studenti non potendo sempre assicurare il distanziamento fisico, unitamente alla mascherina chirurgica si potranno utilizzare guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. E' previsto l'uso esclusivo della DAD per quegli "allievi fragili" la cui famiglia ne farà esplicita richiesta.

#### **5. Modalità di accesso delle ditte esterne/rischi interferenti**

Oltre a quanto descritto al precedente punto 1, per l'accesso di ditte esterne (fornitori, ditte di manutenzione, imprese di pulizia, ecc.) sono previste procedure di ingresso, transito e uscita, con modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei locali/uffici coinvolti.

Per le necessarie attività di approntamento di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali (mascherine e guanti).

#### **6. Ulteriori disposizioni**

- E' prevista l'adozione della DDI (Didattica Digitale Integrata) nel caso di impossibilità a garantire il distanziamento;
- Sono previste per il corpo docente riunioni in modalità videoconferenze;
- Sarà favorita ed incentivata la comunicazione a distanza con i genitori con riduzione, nei limiti del possibile, degli incontri in presenza;
- Al fine di garantire il distanziamento anche nell'utilizzo della "sala docente" si consentiranno accessi in ragione del distanziamento di un metro per una capienza massima di un docente ogni quattro metri quadrati.
- Non sarà possibile stazionare nella sala insegnanti e sarà indispensabile per accedervi l'uso della mascherina.

#### **7. Gestione di una persona sintomatica**

Nel caso in cui una persona presente in sede sviluppi febbre e sintomi da infezione respiratoria (es. tosse), bisognerà immediatamente contattare il numero telefonico previsto per la gestione delle emergenze e procedere all'isolamento del soggetto sintomatico.

La persona incaricata di gestire l'emergenza, mantenendo rigorosamente la distanza interpersonale, disporrà l'allontanamento degli eventuali altri soggetti presenti nei locali,

contatterà i numeri di emergenza per il COVID-19, forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, e si atterrà alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

Se è necessario prestare assistenza al soggetto sintomatico, restando a stretto contatto con lo stesso per un periodo prolungato dovranno essere indossati guanti e mascherina del tipo FFP2.

Laddove si verifichi un caso di positività al COVID-19 di un dipendente o di eventuale utente che ha avuto recente accesso agli spazi dell'Istituto, si procederà alla immediata interdizione di accesso ai locali in cui vi sia stata la presenza della persona risultata positiva ai fini dello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali interessati secondo quanto previsto dalla normativa, nonché alla loro ventilazione e all'adozione di tutte le misure prescritte in caso di esposizione al contagio.

## **8. Rientro al lavoro dopo la guarigione da infezione Covid-19**

L'accesso e la ripresa del servizio per i lavoratori che sono guariti da un'infezione da COVID19, potrà avvenire solo previa visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Durante tale visita il lavoratore dovrà presentare al Medico Competente una certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **9. Ulteriori misure igienico-sanitarie**

In aggiunta alle misure previste in precedenza, si precisa che:

- La ventilazione dei locali deve essere garantita attraverso gli impianti di aria primaria, ove presenti, oppure in alternativa attraverso l'apertura delle finestre per un tempo di almeno 5/10 minuti ogni 2 ore;
- Gli affidatari dei servizi di pulizia, nell'ambito del lavaggio dei piani di lavoro, tastiere, mouse e schermi touch con la periodicità prevista dal contratto, provvedono ad utilizzare disinfettanti a base di cloro o alcol. E' fatto divieto, all'interno dell'Istituto, di consumare in comune bevande ed alimenti.

Il presente avviso potrà subire modifiche o aggiornamenti all'esito dell'emanazione di nuove disposizioni finalizzate al contenimento della diffusione del COVID-19.

Il Dirigente scolastico

*Dott. Giuseppe Mingione*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993