



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale

"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it); SITO: [www.iissspantaleo.gov.it](http://www.iissspantaleo.gov.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2016/17

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### ART. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA dell'istituzione scolastica "I.I.S.S.S. E. Pantaleo" di Torre del Greco (NA).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016-17
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di innovazioni legislative e/ o contrattuali o di accordo tra le parti.

#### Art.2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

NAIS12800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001977 - 06/03/2017

A038 - Disposizioni generiche

#### **Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo e concordando con le parti.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa nonché di informativa preventiva e successiva le materie previste dal CCNL e dalla normativa vigente.

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art.6 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 7 – Assemblea in orario di lavoro**

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
4. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno comunque assicurati i servizi minimi essenziali (massimo 2 CS ed 1AA per la sede di via Cimaglia, nonché massimo 2 CS per la sede di via De Gasperi), per cui le unità di personale necessarie non potranno partecipare all'assemblea.

#### **Art.8 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

NAIS1280001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001977 - 06/03/2017 - A03a - Disposizioni generi - 1

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 9 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del fondo per il salario accessorio di questa istituzione scolastica.

### **Art. 10 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione, previa disponibilità del personale, di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità
  - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## **TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 11 – Fondo per la contrattazione integrativa**

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR, fatto salvo il fondo per la valorizzazione del personale docente di cui all'art. 1, c. 126 della legge 107/2015 che non è soggetto a contrattazione;
  - c. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa

NAIS12900T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001977 - 06/03/2017 - A03a - Disposizioni Gen. - 1

- f. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - g. eventuali contributi dei genitori vincolati a progetti che coinvolgano HR interne
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente ha fornito informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto è quanto riportato nelle tabelle allegata e parte integrante del presente

#### **Art. 12 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a quanto indicato nelle tabelle allegata e parte integrante del presente contratto.

### **CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS**

#### **Art. 13 – Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### **Art. 14 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle per la valorizzazione del personale docente previste dall'art. 1, c. 126 della legge 107/2015 e di quelle di cui all'art. 15 del presente contratto, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Per il presente anno scolastico, le parti firmatarie del presente contratto convengono di ripartire tra il personale docente ed ATA le risorse di cui al comma 1 così come indicato nelle tabelle allegata e parte integrante del presente contratto
3. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo. Viene istituito un fondo di riserva, per far fronte a necessità imprevedibili. Il fondo di riserva, se non utilizzato, entrerà a far parte della dotazione dell'anno successivo.

#### **Art. 15 – Definizione dei compensi accessori**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base del Piano triennale dell'Offerta Formativa e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, in base alle tabelle allegata e parte integrante del presente contratto.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nelle tabelle allegata e parte integrante del presente contratto.

MMS 028001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001977 - 06/03/2017 - A038 - Disposizioni gener - 1

### **Art. 16 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente, previa disponibilità, gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:
  - competenza specifica inerente l'attività;
  - esperienza pregressa;
  - a parità di requisito, a rotazione.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 17 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate, in forma forfettaria, ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art. 18 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - ottimizzazione del servizio
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati

### **Art. 19 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 20 - Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

MAN 128007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001977 - 06/03/2017 - A03a - Disposizioni gener - 1

## TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Per quanto non espressamente indicato nel presente titolo, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente ed in modo particolare dal D. Lgs. 81/08 e dal D. L.gs. 106/2009 che hanno assorbito la normativa pregressa e le clausole pattizie, nei limiti delle eventuali ultrattività delle loro rispettive vigenze, oltre a norme di settore qui non richiamate ma coordinate, connesse e consequenziali.

### Art. 21 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 22 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Gli RSPP (uno per plesso) sono designati dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

### Art. 23 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetti al primo soccorso
  - addetti al primo intervento sulla fiamma
  - addetti assistenza alunni H
  - responsabili controllo divieto di fumo
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si farà riferimento ai CCNL, ai CCNI, al D.L.vo n° 150/2009 e ss.mm.ii., ai Codici disciplinari, al Codice di comportamento e alla normativa vigente in materia.

## TITOLO SETTIMO -ALLEGATI FINANZIARI

Il presente contratto si compone di 6 pagine numerate dalla n. 1 alla n. 6 debitamente firmate dalle parti trattanti e dagli seguenti allegati che costituiscono parte integrante del presente accordo:

- a) Piano delle Attività 2016-17
- b) Allegato A – Tabella FIS e M.O.F. a.s. 2016/17
- c) Allegato B - Tabella docenti 2016/17;
- d) Allegato C - Tabella ATA 2016/17.

NAIS12800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004977 - 00103/2017 - A03a - Disposizioni generali

Fondo Istituto anno 2016/17	lordo stato	lordo dipendente
FIS acconto 4/12	27.151,55	20.460,85
FIS saldo 8/12	54.303,10	40.921,70
<b>Totale FIS 2016-17</b>	<b>€ 81.454,65</b>	<b>€ 61.382,55</b>
Economie FIS C.U.	23.729,61	17.882,15
Economie FIS P.A.	€ -	€ -
<b>Totale generale FIS</b>	<b>€ 105.184,26</b>	<b>€ 79.264,70</b>
<b>Totale indennità DSGA</b>	<b>6.654,91</b>	<b>5.015,00</b>
F.do FIS a.s. 2016/17	€ 98.529,35	€ 74.249,70
Fondo di riserva	3.317,50	2.500,00
Accantonamento a.s. 2016/17	€ -	€ -
<b>Totale FIS - F.do riserva - accant.to</b>	<b>€ 95.211,85</b>	<b>€ 71.749,70</b>
F.I. docenti 70%	€ 66.648,30	€ 50.224,79
F.I. ATA 30%	€ 28.563,56	€ 21.524,91
<b>TOTALE FIS 2016-17</b>	<b>€ 95.211,85</b>	<b>€ 71.749,70</b>
Funz. Strum.li docenti 16/17 Acconto	2.502,59	1.885,90
Funz. Strum.li docenti 16/17 Saldo	5.005,18	3.771,80
Funz. Strum.li docenti Economie C.U.	-	-
Funz. Strum.li docenti Economie P.A.	€ -	€ -
<b>TOTALE FUNZ. STR.LI DOCENTI</b>	<b>€ 7.507,77</b>	<b>€ 5.657,70</b>
Ore eccedenti docenti 16/17 Acconto	1.569,22	€ 1.182,53
Ore eccedenti docenti 16/17 Saldo	3.138,45	€ 2.365,07
Ore eccedenti docenti Economie C.U.	2.400,66	€ 1.809,09
Ore eccedenti docenti Economie P.A.	-	€ -
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI DOCENTI</b>	<b>€ 7.108,33</b>	<b>€ 5.356,69</b>
Incarichi specifici ATA 16/17 Acconto	1.161,74	€ 875,46
Incarichi specifici ATA 16/17 Saldo	2.323,48	€ 1.750,93
Incarichi specifici ATA Economie C.U.	-	-
Incarichi specifici ATA Economie P.A.	-	€ -
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA</b>	<b>€ 3.485,22</b>	<b>€ 2.626,39</b>
<b>TOTALE MOF 2016/17 + ECONOMIE</b>	<b>€ 123.285,58</b>	<b>€ 92.905,48</b>

*Adde*

*Adde*

*Adde*

NAIS12800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001977 - 06/03/2017 - A03a - Disposizioni gener - I

Corsi di recupero economie PA	8.236,05	6.206,52
-------------------------------	----------	----------

*Qdh*

NAIS12800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001977 - 06/03/2017 - A03a - Disposizioni gener - I

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



FONDI per la Sicurezza	6315,27	4.759,06
------------------------	---------	----------

*all*

NAIS12800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001977 - 06/03/2017 - A03a - Disposizioni gener - I

*all*

*all*

*Emiliano*

*all*

## Attività aggiuntive per l'Ampliamento e la Qualificazione dell' Offerta Formativa

A	B	C	D	E	F	G	H
HR num.	ore	tot Ore	costo/h	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
				€	€	€	€
				14.449,21	1.228,18	3.496,71	19.174,10
				€	€	€	€
<b>Totale</b>				14.449,21	1.228,18	3.496,71	19.174,10

## Attività aggiuntive per l'Ampliamento e la Qualificazione dell' Offerta Formativa

HR num.	ORE	tot Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
Referente NIV	1	50	€ 17,50	€ 875,00	€ 74,38	€ 211,75	€ 1.161,13
NIV	3	40	€ 17,50	€ 2.100,00	€ 178,50	€ 508,20	€ 2.786,70
NIV	2	5	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23
GRUPPO di PROGETTO /Ampliamento dell'Offerta Formativa	2	40	€ 17,50	€ 1.400,00	€ 119,00	€ 338,80	€ 1.857,80
GRUPPO di PROGETTO /Ampliamento dell'Offerta Formativa	2	15	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05	€ 696,68
Referente Invalsi	1	10	€ 17,50	€ 175,00	€ 14,88	€ 42,35	€ 232,23
REFERENTE BES	2	10	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45
REFERENTE DSA L170	2	10	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45
Coordinatore scottese (L.104)	2	10	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45
responsabili laboratori -Digitalizzazione didattica -Reti	2	25	€ 17,50	€ 875,00	€ 74,38	€ 211,75	€ 1.161,13
responsabile Test Center ICT	2	15	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05	€ 696,68
responsabile Certificazioni Linguistiche	2	15	€ 17,50	€ 525,00	€ 44,63	€ 127,05	€ 696,68
Amministratore di rete	1	23	€ 17,50	€ 402,50	€ 34,21	€ 97,41	€ 534,12
Sito web e Piattaforme	2	10	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45
GRUPPO ORIENTAMENTO	2	30	€ 17,50	€ 1.050,00	€ 89,25	€ 254,10	€ 1.393,35
GRUPPO ORIENTAMENTO	2	25	€ 17,50	€ 875,00	€ 74,38	€ 211,75	€ 1.161,13
GRUPPO ORIENTAMENTO	10	9	€ 17,50	€ 1.575,00	€ 133,88	€ 381,15	€ 2.090,03
GRUPPO ORIENTAMENTO	3	5	€ 17,50	€ 262,50	€ 22,31	€ 63,53	€ 348,34
<b>Totale</b>		728		12.740,00	€ 1.092,97	€ 3.063,09	€ 16.906,00

  
  


Incarichi aggiuntivi di supporto al processo di autonomia scolastica

	HR num.	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.ITE	irap	inpdap	totale lordo STATO
I COLLABORATORE D.S.	1	185	185	€ 17,50	€ 3.237,50	€ 275,19	€ 783,48	€ 4.296,17
II COLLABORATORE D.S.	1	143	143	€ 17,50	€ 2.502,50	€ 212,71	€ 605,61	€ 3.320,82
Supporto Organizzativo sede Via Cimieglia	1	5	5	€ 17,50	€ 87,50	€ 7,44	€ 21,18	€ 116,12
Responsabile/Coordinatore di Plesso via De Gasperi	2	90	180	€ 17,50	€ 3.150,00	€ 267,75	€ 762,30	€ 4.180,05
Supporto Organizzativo sede Via De Gasperi	1	5	5	€ 17,50	€ 87,50	€ 7,44	€ 21,18	€ 116,12
Coordinatore Corso Serale, patiti formativi e rapporti CPIA	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45
Supporto alla predisposizione dell'OPRARIO	1	37	37	€ 17,50	€ 647,50	€ 55,04	€ 156,70	€ 859,24
Supporto alla organizzazione elezioni Co.Cc.	10	2	20	€ 17,50	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45
<b>Totale</b>			<b>595</b>		<b>€ 10.412,50</b>	<b>€ 885,07</b>	<b>€ 2.519,85</b>	<b>€ 13.817,42</b>

Incarichi aggiuntivi funzionali all'insegnamento

	HR num.	ORE	tot. Ore	COSTO	TOTALE lordo DIP.ITE	irap	inpdap	totale lordo STATO
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	9	10	90	€ 17,50	€ 1.575,00	€ 133,88	€ 381,15	€ 2.090,03
COORDINATORI DI CLASSE V ANNO	6	15	90	€ 17,50	€ 1.575,00	€ 133,88	€ 381,15	€ 2.090,03
COORDINATORI DI CLASSE I ANNO	13	16	208	€ 17,50	€ 3.640,00	€ 309,40	€ 880,88	€ 4.830,28
COORDINATORI DI CLASSE DAL II AL IV ANNO								
8 classi 2 <sup>a</sup>	28	11		€ 17,50	€ 5.390,00	€ 458,15	€ 1.304,38	€ 7.152,53
5 classi 3 <sup>a</sup>			308					
5 classi 4 <sup>a</sup>								
Tutor (sotto 5 e non 6 x6 una collega è in maternità e non farà 1 anno di prova)	5	5	25	€ 17,50	€ 437,50	€ 37,19	€ 105,88	€ 580,57
<b>Totale</b>			<b>721</b>		<b>€ 12.617,50</b>	<b>€ 1.072,49</b>	<b>€ 3.053,44</b>	<b>€ 16.743,43</b>






*Qpl*

Totale complessivo FI 2016-17		€	50.219,21	€	4.268,65	€	12.153,09	€	66.640,95
	2.044								
		€	50.224,79	da budget 70% docenti		€	66.648,30		
			€ 5,58	differenza in +/-			€ 7,35		

**MOF Docenti (no FI)**

A	B	C	D	E	F	G	H
HR num.	ore	tot Ore	costo/h	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO

FF.SS. al piano dell'Offerta Formativa	6	51	306 €	17,50 €	5.355,00 €	455,18 €	1.295,91 €	7.106,09 €
----------------------------------------	---	----	-------	---------	------------	----------	------------	------------

€	5.657,70	da Tot.FFSS docenti	€	7.507,77
€	302,70	differenza in +/-	€	401,69

Ore Eccedenti per sostituzione colleghi assenti si paga 27,09% ad ora direttamente sul cedolino (NCIPA)			150 €	35,00 €	5.250,00 €	446,25 €	1.270,50 €	6.966,75 €
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------	---------	------------	----------	------------	------------

€	5.356,69	da Tot.Ore Ecc.docenti	€	7.108,33
€	106,69	differenza in +/-	€	141,58

*all*

*Indiano*

*mm*

*mp*

*mp/IDP*

**Risorse da Bilancio**

A	B	C	D	E	F	G	H
HR num.	ore	tot Ore	costo/h	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
Spornelli didattici, Percorsi di studio assistito ecc,							
Spornelli didattici, Percorsi di studio assistito ecc,		45	€ 35,00	€ 1.575,00	€ 133,88	€ 381,15	€ 2.090,03
CORSI DI RECUPERO giugno-luglio preventivato		90	€ 50,00	€ 4.500,00	€ 382,50	€ 1.089,00	€ 5.971,50
<b>Totale Corsi di recupero 2016-17</b>		135		6.075,00 €	516,38 €	1.470,15 €	8.061,53 €

€	6.206,52	da Ore Ecc docenti	€	8.236,05
	€ 131,52	differenza in +/-		€ 174,52

A	B	C	D	E	F	G	H
HR num.	ore	tot Ore	costo/h	TOTALE lordo DIP. TE	irap	inpdap	totale lordo STATO
Responsabile per la Sicurezza RSPP	2	50	€ 17,50	€ 1.750,00	€ 148,75	€ 423,50	€ 2.322,25

*Elu*

*Amadori*  
*Elu*  
*RSPP*

*Handwritten signatures and initials:*  
S. M. P. / M. P. / S. M. P. / S. M. P.

Lord Dipendente

€	21.385,50	Totale complessivo ATA	€	28.378,62
€	21.524,91	30% ata da contrattazione	€	28.583,56
	€ 139,41	differenza in +/-		€ 184,93

*Handwritten signature:* S. M. P.

N. unità : 7		ASSISTENTI AMMINISTRATIVI									
N.H.	N.unità	N.H. TOT	IMP.OR.	Tot LordoDIP.	Irap	Inpdap	Tot LordoSTATO				
ATTIVITA' ORDINARIE											
5	3	15	€ 14,50	€ 217,50	€ 18,49	€ 52,64	€ 288,63				
A.S.P.P. -intensificazione											
8	1	8	€ 14,50	€ 116,00	€ 9,86	€ 28,07	€ 153,93				
Delegato DPS -intensificazione											
8	1	8	€ 14,50	€ 116,00	€ 9,86	€ 28,07	€ 153,93				
Enti Esterni (Armena, ecc.) intensificazione											
10	7	70	€ 14,50	€ 1.015,00	€ 86,28	€ 245,63	€ 1.346,91				
migliore impegno su progetto orientamento - intensificazione											
20	1	20	€ 14,50	€ 290,00	€ 24,65	€ 70,18	€ 384,83				
Economo x Ipsocsa -intensificazione											
25	1	25	€ 14,50	€ 362,50	€ 30,81	€ 87,73	€ 481,04				
Responsabile Protocollo e Segreteria digitale - intensificazione											
7	7	49	€ 14,50	€ 710,50	€ 60,39	€ 171,94	€ 942,83				
intensificazione lavorativa generale /sostituzione colleghi											
7	2	14	€ 14,50	€ 203,00	€ 17,26	€ 49,13	€ 269,39				
intensificazione lavorativa area personale											
		259	€ 14,50	€ 3.755,50	€ 319,22	€ 908,83	€ 4.983,55				
attività straordinaria											
<b>TOTALE FABBRICASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>											
		<b>468</b>	<b>€</b>	<b>6.786,00</b>	<b>€ 576,82</b>	<b>€ 1.642,22</b>	<b>€ 9.005,04</b>				
seconda posizione economica											
Sostituzione DSCA e supporto contabilità											
prima posizione economica											
Documentazione progetti											
prove Invalsi											
Gestione graduatorie											
predispozione Gare											

INCARICHI SPECIFICI X ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Catalogazione di archivi -- biblioteca

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



COLLABORATORI SCOLASTICI									
N. unità	12 (10 a 36h + 2 a 18h)	N.H.	N. unità	N.H. TOT	IMP. OR.	Tot LordoDIP.	Irap	Impdap	Tot LordoSTATO
ATTIVITA' ORDINARIE									
RESPONSABILI FUMIO -intensificazione	5	6	30	€ 12,50	€ 375,00	€ 31,88	€ 90,75	€ 497,63	
A.S.P.P. -intensificazione	5	4	20	€ 12,50	€ 250,00	€ 21,25	€ 60,50	€ 331,75	
Addebi Antincendio - intensificazione	5	4	20	€ 12,50	€ 250,00	€ 21,25	€ 60,50	€ 331,75	
Fotocopio e assistenza Resp plesso succursale - intensificazione	10	1	10	€ 12,50	€ 125,00	€ 10,63	€ 30,25	€ 165,88	
maggiore impegno su progetto orientamento - intensificazione	5	12	60	€ 12,50	€ 750,00	€ 63,75	€ 181,50	€ 995,25	
Apertura sede CENTRALE -intensificazione	20	2	40	€ 12,50	€ 500,00	€ 42,50	€ 121,00	€ 663,50	
apertura e chiusura sede succursale - intensificazione	35	2	70	€ 12,50	€ 875,00	€ 74,38	€ 211,75	€ 1.161,13	
intensificazione lavorativa generale /sostituzione colleghi	10	10	100	€ 12,50	€ 1.250,00	€ 106,25	€ 302,50	€ 1.658,75	
attività straordinaria			330	€ 12,50	€ 4.125,00	€ 350,63	€ 998,25	€ 5.473,88	
<b>TOTALE FABBIS.COLLABORATORI SCOLASTICI</b>			<b>680</b>		<b>€ 8.500,00</b>	<b>€ 723,52</b>	<b>€ 2.057,00</b>	<b>€ 11.279,52</b>	
prima posizione economica									
assistenza alunni BES sede succursale									
INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI									
Accoglienza e integrazione alunni sede succursale									
Piccolo manutenzioni e riparazioni sede centrale									
Piccolo manutenzioni e riparazioni sede succursale									
Primo Soccorso (centrale)									
Primo Soccorso (succursale)									
assistenza alunni BES sede centrale									
biblioteca									
centrale									
centrale									

*gh*

*Emiliano*  
*Adfemo*  
*gh*  
*gh*

ASSISTENTI TECNICI									
N. unità	N.H.	N.unità	N.H.	TOT	IMP. OR.	Tot LordoDIP.	Imp	Impdep	Tot LordoSTATO
ATTIVITA' ORDINARIE									
5	1	5	1	5	14,50 €	72,50 €	6,16 €	17,55 €	96,21 €
10	2	20	2	20	14,50 €	290,00 €	24,65 €	70,18 €	384,83 €
13	5	65	5	65	14,50 €	942,50 €	80,11 €	228,09 €	1.250,70 €
8	3	24	3	24	14,50 €	348,00 €	29,58 €	84,22 €	461,80 €
10	2	20	2	20	14,50 €	290,00 €	24,65 €	70,18 €	384,83 €
8	1	8	1	8	14,50 €	116,00 €	9,86 €	28,07 €	153,93 €
10	1	10	1	10	14,50 €	145,00 €	12,33 €	35,09 €	182,42 €
8	8	64	8	64	14,50 €	928,00 €	78,88 €	224,58 €	1.231,46 €
5	2	10	2	10	14,50 €	145,00 €	12,33 €	35,09 €	192,42 €
<b>TOTALE FABBISOGNO ASSISTENTI TECNICI</b>					<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
					416	9.032,00	1.212,73	1.459,76	8.004,49

seconda posizione economica	
ottimizzazione lab. + ass. tecnica att.re centrale	
gestione patrimonio e inventario succlie	
ottimizzazione lab. + ass. tecnica altre succursale	
assistenza tecnica attrezzature audio e video	
prima posizione economica	
gestione patrimonio e inventario centrale	
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI TECNICI	
Svolgimento di attività collegate alla didattica	
Supporto tecnico per corsi attivati dalla scuola rivolti al personale interno ed esterno	
Supporto Ipseoa	

*AM*

*Ameliani*

*Ameliani*

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

Lordipendente

€	21.524,91	Totale complessivo ATA	€	28.269,05
€	€ 206,91	30% ata da contrattazione differenza in +/-	€	28.563,56
				€ 274,50