



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.gov.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

Prot. N. ____/____

Torre del Greco, __/__/20__

A tutti i preposti
Al R.L.S.
All'Albo Sicurezza
A tutti i plessi
Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Al sito web istituzionale

OGGETTO: Circolare di delucidazione sulle competenze dei preposti

Il sottoscritto *dott. Prof. Giuseppe Mingione*, in qualità di datore di lavoro e Dirigente Scolastico dell' istituto Scolastico di cui in oggetto;

VISTO l'art.15 del D.Lgs. n°81/08 - Misure generali di tutela; VISTO l'art.17 del D.Lgs. n°81/08 - Obblighi del datore di lavoro; VISTO l'art.19 del D.Lgs. n°81/08 - Compiti dei Preposti;

VISTO l'art.20 del D.Lgs. n°81/08 - Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);

VISTO l'art.36 del D.Lgs. n°81/08 - Informazione e formazione dei lavoratori;

VISTO il D.M. del 10/03/1998 "*Criteria generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*";

VISTO il D.Lgs. n° 106/09 "*Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";

SENTITO il parere del R.S.P.P. e del R.L.S.

Allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio e alle norme relative alla sicurezza di cui al D.Lgs. n°81/08 e al D.Lgs. n°106/09.

A seguito della nomina dei preposti, con la presente circolare porta a conoscenza delle S.V. quali sono i compiti previsti dalla normativa:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti (R.S.P.P. e Dirigente Scolastico);
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- e) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. n°81/08.

I Preposti hanno il compito fondamentale e preziosissimo di verificare la concreta attuazione delle procedure comportamentali stabilite dalla scuola e dalla normativa, tese alla protezione dei lavoratori e alla prevenzione dei rischi presenti negli ambienti di lavoro.

Il preposto è obbligato a rispettare e a far rispettare ai lavoratori la normativa antinfortunistica, in quanto espressamente menzionato tra i soggetti contitolari dell'obbligazione di sicurezza dal D.Lgs. n°81/08 e s.m.i., inoltre i preposti devono nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze:

- a) attuare le misure di sicurezza previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti e portare a loro conoscenza le norme essenziali di prevenzione;
- c) disporre ed esigere che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza ed usino i mezzi di protezione messi a loro disposizione.

I preposti sovrintendono all'osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di

tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, e questo vale per tutti i settori di attività privati o pubblici.

I Preposti hanno dunque il compito fondamentale e prevenzionisticamente preziosissimo di verificare la concreta attuazione delle procedure comportamentali stabilite dalla scuola, tese alla protezione dei lavoratori e alla prevenzione dei rischi presenti negli ambienti di lavoro.

Il preposto che non esercita le proprie funzioni è punibile ai sensi dell'art.283 del D.Lgs. n°106/09; in quale recita: *"Con riferimento alle previsioni di cui al presente titolo, il preposto è punito con l'arresto fino a due mesi o con l'ammenda da 400 a 1.600 euro per la violazione degli articoli 271, comma 2, 272, 274, commi 2 e 3, 275, 276, 278, commi 1 e 3.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe MINGIONE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.vo n°39/1993*