



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.gov.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

**Richiesta preventivo per l'Affidamento della fornitura del
Servizio di Cassa dal 01/07/2019 al 31/12/2022**

per l'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo" di Torre del Greco, mediante procedura di cui all'art.32, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, del D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 e ss.mm.ii., nonché del Decreto Interministeriale n. 129/2018

A tutte le Aziende di Credito operanti con agenzie/filiali
nel Comune di Torre del Greco (NA)
Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Al sito web istituzionale

Ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con la presente si invitano le Aziende di Credito operanti con agenzie/filiali nel Comune di Torre del Greco (NA), a far pervenire la propria migliore offerta per l'Affidamento della fornitura del Servizio di Cassa dal 01/07/2019 al 31 dicembre 2022

L'importo a base d'asta per la fornitura è quanto indicato nell'Allegato A parte integrante del presente invito.

Il preventivo richiesto dovrà pervenire a questo Ufficio entro le ore 11.00 del giorno 10/06/2019 all'indirizzo pec: nais12800t@pec.istruzione.it, all'e-mail: nais12800t@istruzione.it, oppure brevi manu all'ufficio protocollo di questa ISA in via Cimaglia 96, Torre del Greco (NA) in un plico sigillato, recante, la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente (secondo il modello di cui all'allegato n.1);
- Offerta Economica (secondo il modello di cui all'allegato n.2);
- Capitolato Tecnico (allegato n.3) sottoscritto per accettazione.

Unitamente al preventivo andrà inviato:

- dichiarazione ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n° 136 ANAC (modello in allegato a);
- dichiarazione sostitutiva per il possesso dei requisiti ex artt. 80-83 del D. Lgs. 50/2016 (modello in allegato a);
- Patto di Integrità (modello in allegato b).

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi singoli, l'I.V.A. e il costo complessivo.
La convenzione avrà durata dal 01/07/2019 fino al 31/12/2022.

L'affidamento sarà effettuato - anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'ISTITUTO - secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Si allega:

- Allegato 1) Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente
- Allegato 2) Schema di Offerta Economica
- Allegato 3) Capitolato Tecnico
- Allegato 4) Schema di Convenzione

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 gg. dalla ricezione della fattura in formato elettronico e dell'erogazione dei flussi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico, assistito dal DSGA incaricato, Sig.ra Marianna Passarelli, che curerà la fase istruttoria della presente procedura.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

La presente richiesta di preventivo verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola, www.iissspantaleo.gov.it (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., c.d. "Codice di Contratti").

In attesa di ricevere la Vs. gradita offerta, si porgono distinti saluti.

