



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale  
"Eugenio Pantaleo" - Torre del Greco (NA)

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it); SITO: [www.iissspantaleo.gov.it](http://www.iissspantaleo.gov.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

**VERBALE N. 9 del Consiglio di Istituto del 22 marzo 2017**

Il giorno 22 del mese di marzo dell'anno 2017 alle ore 16.30 nei locali della Presidenza dell'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo" sito a Torre del Greco (NA) in via Cimaglia n°96, giusta convocazione (prot. n°2340/A19 del 16/03/2017) resa dal Presidente del CI sig.ra Barone Annunziata, si riunisce il Consiglio d'Istituto per la trattazione dei seguenti punti posti all'O.d.G.:

- 1. Visite guidate e Viaggi di Istruzione;**
- 2. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Moduli di Integrazione;**
- 3. Progetto PdM;**
- 4. Concorso “Let's App” – Protocollo d'intesa MIUR / Samsung Electronics Italia;**
- 5. Progetto formativo “A scuola di digitale con Tim” – Protocollo in rete MIUR/TIM;**
- 6. Convenzioni per A.S.L.;**
- 7. Certificazioni ICT e Linguistiche;**
- 8. Progetto “Benessere Giovani” - Partenariato con il Comune di Torre del Greco;**
- 9. Varie.**

Presiede la riunione il Presidente del CI sig.ra Barone Annunziata, svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Ferraro Pietro. Si procede all'appello nominale al quale risultano assenti: Di Rosa Francesco (ATA), Fedele Umberto (alunno), Langella Lucio (alunno), Borriello Vittorio (alunno). Constatata la regolarità della riunione ed il numero legale dei presenti, il presidente del CI dichiara aperta la seduta.

**1. Visite guidate e viaggi di istruzione**

Il DS dà la parola alla prof.ssa Oliviero Maria Antonietta, quale F.S. studenti nel corrente anno scolastico la quale riferisce che, per il viaggio di istruzione delle quinte classi con meta Barcellona sussiste la necessità di anticipare la data di partenza in quanto i ragazzi saranno impegnati nella prima settimana di maggio ad affrontare l'esame del Trinity. Il DS ricorda l'importanza di detta prova soprattutto per il conseguimento della relativa certificazione in previsione dell'esame di stato in quanto costuisce l'opportunità per gli alunni di un maggior credito scolastico. Alla luce della esigenza esposta dalla predetta docente si rende necessario contattare l'agenzia di viaggio al fine di concordare con la stessa di anticipare la data di partenza. Il CI approva all'unanimità detta iniziativa (**delibera n.71**). Per quanto concerne i docenti accompagnatori, gli stessi sono stati indicati nei singoli consigli di classe.

**2. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Moduli di Integrazione**

Il DS fa presente che, con autorizzazione prot. AOODGEFID/2843 del 09/03/2017, sono stati finanziati altri tre moduli formativi: “Animatori Digitali 2” – “Team per l’Innovazione 4” – “Amministrazione Digitale 3” per i quali si procede alla definizione dei criteri di selezione relativamente all’individuazione delle funzioni di:

- SUPPORTO ALL’ORGANIZZAZIONE E AL COORDINAMENTO
- TUTOR
- ESPERTI

Il DS propone di ricorrere ai criteri già adottati per i moduli precedentemente autorizzati, come da griglia che si allega (sub n°1). Il CI approva all’unanimità (**delibera n.72**) l’attuazione dei tre moduli formativi e la relativa acquisizione a bilancio, i criteri di cui alla citata griglia per l’individuazione delle risorse umane nonché il loro inserimento nel POF e nel PTOF, autorizzando il DS al compimento, fin d’ora, di tutti gli atti necessari (accordi di partenariato, ecc.) e a tutte le attività conseguenziali.

### **3. Progetto PdM**

Il DS dà la parola alla prof.ssa Cacace la quale evidenzia la necessità di coinvolgere un altro docente per una migliore disseminazione del corso al fine di garantire una più ampia ricaduta in termini di formazione del personale docente a parità di costi. I proff.ri interessati potranno presentare la propria candidatura a breve e non oltre il 30 marzo p.v. alla luce della mole di lavoro a farsi. Il CI approva all’unanimità (**delibera n.73**).

### **4. Concorso “Let’s App” – Protocollo d’intesa MIUR / Samsung Electronics Italia**

Il DS riferisce che il concorso indetto dalla Samsung Electronics Italia, ha l’obiettivo di incentivare i ragazzi verso le basi della programmazione e della digitalizzazione e in caso di partecipazione consentirà agli studenti l’acquisizione di competenze utili a realizzare una APP di idea imprenditoriale per smartphone su piattaforma Android. Il CI approva all’unanimità la partecipazione al concorso indetto dalla predetta società (**delibera n.74**).

### **5. Progetto formativo “A scuola di digitale con Tim” – Protocollo in rete MIUR/TIM**

Il DS riferisce che è stato pubblicato dal MIUR l’avviso pubblico per la realizzazione del progetto informativo “A scuola digitale con TIM”, nell’ambito di “Protocolli in Rete”, diretto a sensibilizzare i docenti ad un uso più consapevole delle nuove tecnologie. I proff.ri Nitido Dario e Panza Ornella hanno già formalizzato la propria iscrizione al percorso formativo per poi rendere edotti gli altri docenti sulle nuove tecnologie. Il CI approva all’unanimità la partecipazione al progetto (**delibera n.75**).

### **6. Convenzioni per A.S.L.**

Il DS dà la parola al prof. Ferraro Pietro, quale coordinatore dell’ASL, il quale riferisce che sono state stipulate per il triennio 2016/2017 – 2018/2019 varie convenzioni con soggetti esterni che riguardano i diversi indirizzi presenti all’interno dell’istituto e precisamente:

- Banca di Credito Popolare di Torre del Greco;
- Associazione “Assocoral” di Torre del Greco;
- Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Torre Annunziata;
- Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata;
- Associazione Forense “Enrico De Nicola” di Torre del Greco;
- Associazione dei Commercialisti dell’Area Vesuviana “ L.U.C.A.” di Portici.

Gli alunni delle quarte AFM/SIA/RIM continueranno il percorso già intrapreso nel precedente anno scolastico presso gli studi professionali, mentre gli alunni delle terze classi parteciperanno allo stage in banca ed al percorso elaborato con l’Assocoral per le classi BIO/RIM. Il CI approva all’unanimità (**delibera n.76**).

## 7. Certificazioni ICT e Linguistiche

Sul punto il DS riferisce che al fine di divenire test center di certificazioni informatiche (Ecdl + Eipass + pekit, IC3, ecc. ), sia per gli alunni interni sia per l'utenza del territorio per la quale sarà effettuata apposita assicurazione a carico della scuola, dopo varie indagini di mercato, si stipulerà convenzione con i seguenti soggetti:

- Fondazione Sviluppo Europa onlus per le certificazioni IC3, Mos, Pекit, HP, Microsoft, autodesk, Cisco, Comptia;
- Hera Formazione srl per le certificazioni Eipass ed ECDL.

Si precisa che le suddette convenzioni consentono all'istituto di risparmiare le quote annuali e nello stesso tempo danno alla scuola di mantenere la titolarità delle certificazioni stesse (Test Center).

I contributi economici degli alunni interni e dell'utenza esterna saranno utilizzati per il finanziamento delle risorse umane e strutturali necessarie. La ripartizione delle risorse provenienti dall'esterno e dei contributi degli alunni interni avverrà secondo la tabella che è parte integrante del presente verbale (allegato n°2). Il prof. D'Alessio ritiene che l'iniziativa debba prevedere una campagna pubblicitaria presso le altre scuole e sul territorio nonché la creazione di un team di persone che potranno dedicarsi a tutte le attività di cui al presente punto posto all'o.d.g. Dopo breve discussione, il CI con **(delibera n°77)** autorizza le convenzioni con le modalità illustrate al presente punto, la ripartizione delle risorse e dei contributi secondo la tabella (allegato n°2) nonché, al contempo, autorizza il DS ad effettuare eventuali altre convenzioni, tutti gli atti necessari e le attività conseguenziali.

## 8. Progetto "Benessere Giovani" - Partenariato con il Comune di Torre del Greco

Il DS riferisce al CI che l'adesione al progetto prevede la sua realizzazione in partenariato con capofila il Comune di Torre del Greco per l'attivazione di laboratori relativi a percorsi di accompagnamento alla creazione di impresa e al lavoro autonomo, con la funzione di realizzazione di eventi e convegni di promozione dell'intero progetto e stage per la realizzazione di project work. I destinatari saranno giovani tra i 16 e i 35 anni, prioritariamente NEET – Not in education, employment or training, come previsto dalla Legge Regionale n. 26 del 08/08/2016- DGR n. 114 del 22/03/2016 nonché dal Decreto Dirigenziale n. 527 del 30/11/2016 del Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro, delle Politiche Culturali e delle Politiche Direzione Generale 11 – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili. Il CI approva all'unanimità la partecipazione al progetto e l'inserimento nel POF – PTOF, autorizzando il DS ad effettuare tutti gli atti necessari e le attività conseguenziali. **(delibera n.78)**.

## 9. Varie

Il prof. D'Alessio propone la chiusura della scuola per il 24 aprile p.v., il DS ritiene che tale richiesta vada valutata in base al calendario scolastico ed ai giorni effettivi di scuola, come disposto dalla vigente normativa.

Non vi sono altri argomenti da discutere.

Al termine, viene effettuata la verbalizzazione della seduta e letta ai presenti. Detta verbalizzazione, del tutto conforme alle deliberazioni prese ed agli interventi registrati, è approvata all'unanimità **(delibera n.79)**.

Non avendo altri punti all'O.d.G. di cui discutere, la riunione ha termine alle ore 17,45.

Il Segretario  
*F.to Prof. Ferraro Pietro*

Il Presidente del C.I.  
*F.to Sig.ra Barone Annunziata*