



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale  
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it); SITO: [www.iissspantaleo.gov.it](http://www.iissspantaleo.gov.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

**Verbale n. 8 del Collegio dei Docenti del 22 marzo 2017**

Il giorno ventidue marzo 2017 alle ore 14.30, presso l'aula Magna della sede centrale dell'Istituto, giusta convocazione (Prot. n°2338/A19) del 16.03.2017, si riunisce il Collegio dei Docenti, in seduta straordinaria, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Andamento Consigli di classe;
2. Esami di Stato 2016/17: terza prova;
3. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Moduli di Integrazione;
4. Progetto PdM;
5. Concorso “Let's App” – Protocollo d'intesa MIUR / Samsung Electronics Italia;
6. Progetto formativo “A scuola di digitale con Tim” – Protocollo in rete MIUR/TIM;
7. Convenzioni per A.S.L.;
8. Certificazioni ICT e Linguistiche;
9. Progetto “Benessere Giovani” - Partenariato con il Comune di Torre del Greco;
10. Varie.

Presiede il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Mingione, svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Pietro Ferraro. Si procede all'appello nominale, al quale risultano assenti i proff.ri: Alfano Iolanda, Annunziata Giuseppina, Borriello Annunziata Rosaria, Caiazzo Immacolata, Cantelmo Remo, Cimmino Maddalena, Cipriano Anna, De Rosa Mario, Di Somma Maria Francesca, Esposito Martiarosaria, Giacoia Elisabetta, Lavorante Cira, Luiso Gabriella, Pulzella Rachele, Raiola Eleonora, Rodriguez Virginia, Scotti Lidisa, Taurisano Vincenzo. Constatata la regolarità della riunione e il numero legale dei presenti, il Dirigente scolastico dichiara aperta la seduta e si procede con la discussione dei punti previsti all'O.d.G.

**1. Andamento Consigli di classe**

Il DS invita la prof.ssa Cacace Antonia, quale coordinatrice del NIV, a riferire all'assemblea sull'argomento. La docente fa presente che i risultati del primo quadrimestre sono stati tabulati al fine di monitorare il successo scolastico. Gli stessi saranno, dietro richiesta, messi a disposizione dei docenti se ritenuti utili a migliorare la qualità dell'azione didattica. Qualora fossero rilevate significative discrepanze od errori di rilevazione, possono essere segnalati al NIV, il quale procederà a verificare ed eventualmente rettificare i dati. L'intervento si chiude col ringraziamento per la consueta collaborazione. Il prof. Sequino suggerisce l'utilizzo della piattaforma per la raccolta di tutti i dati, il DS aggiunge che il sistema Nuvola costituisce un “work in progress” per cui l'obiettivo è quello di ottenere il massimo dal sistema a regime. Il prof. D'Alessio fa notare che la media dei voti generata da Nuvola non corrisponde alla media effettiva. Il prof. Nitido chiarisce in merito spiegando che il

sistema Nuvola genera una doppia media, una per lo scritto, l'altra per l'orale e poi una media delle due precedenti medie che risulta ovviamente diversa da quella che si otterrebbe facendo la media indistinta per tipologia.. Il DS fa presente che al di là della media aritmetica, bisogna intervenire sempre in chiave didattica e la scelta sta nel voler tenere distinti o meno i tre voti (scritto – orale – pratico). Il prof. Gaglione riferisce che il sistema consente di creare la media ponderata, consentendo di dare un peso diverso ai voti che vengono dati ad ogni singolo allievo. La prof.ssa Solvino ritiene che bisogna andare oltre la media matematica e procedere ad una valutazione complessiva didattica. La prof.ssa Cirillo propone che il programma Nuvola possa consentire al docente di inserire, a seconda degli interventi, il segno “più e/o meno”. Il CD approva all'unanimità (**delibera n.85**).

## 2. Esami di Stato 2016/17: terza prova

Sull'argomento prende la parola la prof.ssa Vitale Carmen la quale ricorda ai colleghi che negli anni scolastici precedenti per la terza prova è stata scelta la tipologia mista (tipologia B e tipologia C) con trenta quesiti per cinque discipline coinvolte. La docente dà lettura delle due tipologie con l'indicazione sia delle discipline coinvolte che dei docenti membri interni per ciascuna classe quinta, sintetizzato nello schema qui di seguito riportato:

TERZA PROVA: TIPOLOGIA MISTA B – C per tutti gli indirizzi

TIPOLOGIA B: risposta singola per attestare conoscenze e competenze (5 righe)

TIPOLOGIA C: quesiti a risposta multipla con 4 opzioni

n. 30 quesiti per n. 5 discipline

TIPOLOGIA B: 2 quesiti per ciascuna disciplina – 1 punto per ogni quesito

TIPOLOGIA C: 4 quesiti per ciascuna disciplina – 0,25 punto per ogni quesito

Punteggio totale per ogni disciplina: 3 punti

VA AFM – DI MAIO, AURICCHIO, D'ALESSIO	MAT, FRANC, STORIA, DIRITTO, INGLESE
VB SIA – TOSCANO, DI CRISTO, SCOGNAMIGLIO	MAT, INFORM, STORIA, DIRITTO, INGLESE
VC SIA – MOSCA, IOZZINO, ANNUNZIATA	MAT, INFORM, STORIA, DIRITTO, INGLESE
VD RIM – CIMMINO, MINICHINI, BORRIELLO V	SPAGN, FRANC, STORIA, DIRITTO, INGLESE
VA CAT – GAGLIONE, CIARDI, BORRIELLO	STORIA, INGL, ESTIMO, COSTR, GEST. CANT. E SIC.
VA AFM serale – SPERANDEO, AURICCHIO, SANNINO L.	STORIA, INGL, MAT, DIRITTO, SC. FIN.

Il CD approva all'unanimità (**delibera n.86**).

## 3. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Moduli di Integrazione

Il DS fa presente che con autorizzazione prot. AOODGEFID/2843 del 09/03/2017, sono stati finanziati altri tre moduli formativi: “Animatori Digitali 2” – “Team per l'Innovazione 4” – “Amministrazione Digitale 3” per i quali si procede alla definizione dei criteri di selezione relativamente all'individuazione delle funzioni di:

- SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E AL COORDINAMENTO
- TUTOR
- ESPERTI

Il DS propone l'adozione dei criteri già adottati per i moduli precedentemente autorizzati, come da griglia allegata (sub n°1). Il CD approva all'unanimità (**delibera n.87**) l'attuazione dei tre moduli formativi, i criteri di cui alla citata griglia per l'individuazione delle risorse umane nonché il loro inserimento nel POF e nel PTOF, autorizzando il DS al compimento, fin d'ora, di tutti gli atti necessari (accordi di partenariato, ecc.) e a tutte le attività conseguenziali.

#### **4. Progetto Pdm**

Sul punto interviene la prof.ssa Cacace interviene palesando la necessità di coinvolgere un altro docente per una migliore disseminazione del corso al fine di garantire una più ampia ricaduta in termini di formazione del personale docente a parità di costi. I proff.ri interessati presenteranno la propria candidatura a breve e non oltre il 30 marzo p.v. alla luce della mole di lavoro a farsi. Il CD approva all'unanimità (**delibera n.88**).

#### **5. Concorso “Let’s App” – Protocollo d’intesa MIUR / Samsung Electronics Italia**

Il DS riferisce che il concorso indetto dalla Samsung Electronics Italia, ha l’obiettivo di incentivare i ragazzi verso le basi della programmazione e della digitalizzazione e in caso di partecipazione consentirà agli studenti l’acquisizione di competenze utili a realizzare una APP di idea imprenditoriale per smartphone su piattaforma Android. Il CD approva all’unanimità la partecipazione al concorso indetto dalla predetta società (**delibera n.89**).

#### **6. Progetto formativo “A scuola di digitale con Tim” – Protocollo in rete MIUR/TIM**

Il DS riferisce che è stato pubblicato dal MIUR l’avviso pubblico per la realizzazione del progetto informativo “A scuola digitale con TIM”, nell’ambito di “Protocolli in Rete”, diretto a sensibilizzare i docenti ad un uso più consapevole delle nuove tecnologie. I proff.ri Nitido Dario e Panza Ornella hanno già formalizzato la propria iscrizione al percorso formativo per poi rendere edotti i colleghi sulle nuove tecnologie. Il CD approva all’unanimità la partecipazione al progetto (**delibera n.90**).

#### **7. Convenzioni per A.S.L.**

Il DS dà la parola alla prof.ssa Di Vito Rosa Maria, quale FF.SS. ASL, la quale riferisce che sono state stipulate per il triennio 2016/2017 – 2018/2019 varie convenzioni con soggetti esterni che riguardano i diversi indirizzi presenti all’interno dell’istituto e precisamente:

- Banca di Credito Popolare di Torre del Greco;
- Associazione “Assocoral” DI Torre del Greco;
- Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Torre Annunziata;
- Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata;
- Associazione Forense “Enrico De Nicola” di Torre del Greco;
- Associazione dei Commercialisti dell’Area Vesuviana “ L.U.C.A.” di Portici.

Gli alunni delle quarte AFM/SIA/RIM continueranno il percorso già intrapreso nel precedente anno scolastico presso gli studi professionali, mentre gli alunni delle terze classi parteciperanno allo stage in banca ed al percorso elaborato con l’Assocoral per le classi BIO/RIM. Il CD approva all’unanimità (**delibera n.91**).

#### **8. Certificazioni ICT e Linguistiche**

Sul punto il DS riferisce che al fine di divenire test center di certificazioni informatiche (Ecdl + Eipass + pekit, IC3, ecc. ), sia per gli alunni interni sia per l’utenza del territorio per la quale sarà effettuata apposita assicurazione a carico della scuola, dopo varie indagini di mercato, si stipulerà convenzione con i seguenti soggetti:

- Fondazione Sviluppo Europa onlus per le certificazioni IC3, Mos, Pекit, HP, Microsoft, autodesk, Cisco, Comptia;
- Hera Formazione srl per le certificazioni Eipass ed ECDL;

Si precisa che le suddette convenzioni consentono all’istituto di risparmiare le quote annuali e nello stesso tempo danno alla scuola di mantenere la titolarità delle certificazioni stesse (Test Center).

I contributi economici degli alunni interni e dell’utenza esterna saranno utilizzati per il finanziamento delle risorse umane e strutturali necessarie. La ripartizione delle risorse provenienti dall’esterno e dei contributi degli alunni interni avverrà secondo la tabella che è parte integrante del presente verbale

(allegato n°2). Il CD delibera di autorizzare le convenzioni con le modalità illustrate nel seguente punto, la ripartizione delle risorse e dei contributi secondo la tabella (allegato n°2) nonché di autorizzare il DS ad effettuare eventuali altre convenzioni, tutti gli atti necessari e le attività conseguenziali. Il CD approva all'unanimità **(delibera n.92)**.

### **9. Progetto “Benessere Giovani” - Partenariato con il Comune di Torre del Greco**

Il DS riferisce al CD che l'adesione al progetto prevede la sua realizzazione in partenariato con capofila il Comune di Torre del Greco per l'attivazione di laboratori relativi a percorsi di accompagnamento alla creazione di impresa e al lavoro autonomo, con la funzione di realizzazione di eventi e convegni di promozione dell'intero progetto e stage per la realizzazione di project work. I destinatari saranno giovani tra i 16 e i 35 anni, prioritariamente NEET – Not in education, employment or training, come previsto dalla Legge Regionale n. 26 del 08/08/2016- DGR n. 114 del 22/03/2016 nonché dal Decreto Dirigenziale n. 527 del 30/11/2016 del Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro, delle Politiche Culturali e delle Politiche Direzione Generale 11 – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili. Il CD approva all'unanimità la partecipazione al progetto e l'inserimento nel POF – PTOF, autorizzando il DS ad effettuare tutti gli atti necessari e le attività conseguenziali. **(delibera n.93)**.

### **10. Varie**

Il DS informa i docenti che, a seguito di quanto disposto dal Decreto n°111 del 14/04/2016 del Ministero delle Attività Culturali e del Turismo, i docenti potranno beneficiare dell'accesso gratuito ai musei ed ai siti di interesse archeologico, storico e culturale dello Stato. Gli interessati potranno compilare la relativa scheda consegnandola in segreteria amministrativa.

Non essendovi altri argomenti da discutere.

Al termine, viene effettuata la verbalizzazione della seduta e letta ai presenti. Detta verbalizzazione, del tutto conforme alle deliberazioni prese ed agli interventi registrati, è approvata all'unanimità **(delibera n.94)**.

Non avendo altri punti all'O.d.G. di cui discutere, la riunione ha termine alle ore 15,45.

Il Segretario verbalizzante  
*F.to Prof. Pietro Ferraro*

Il Presidente  
Dirigente scolastico  
*F.to Dott. Giuseppe Mingione*