



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.gov.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

Verbale n. 3 del Collegio dei Docenti del 12 ottobre 2016

Il giorno dodici ottobre 2016 alle ore 14.00, presso l'aula Magna della sede centrale dell'Istituto, giusta convocazione Prot. n°7309/A19 del 07.10.2016 e successiva integrazione resa con avviso Prot. n° 7468 del 11/10/2016, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente o.d.g.:

- 1. Candidatura per il progetto "A Scuola di OpenCoesione";**
- 2. Candidatura per il progetto "La scuola al Centro" finanziato dal Fondo sociale europeo nell'ambito del PON 2014-2020 - Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche";**
- 3. Candidatura per gli Avvisi pubblici di cui al D.M. n°663 del 01/09/2016 finaziati con i fondi Ex Legge n°440/97;**
- 4. Presentazione di candidatura ai progetti;**
- 5. Adeguamento orario lezioni;**
- 6. Funzionigramma;**
- 7. Ottimizzazione delle risorse strutturali;**
- 8. Outfit identificativo e cartellino per il personale ATA;**
- 9. Tutor docente anno di prova – integrazione;**
- 10. Varie**

Presiede il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Mingione, svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Pietro Ferraro. Si procede all'appello nominale, al quale risultano assenti il proff.ri Cutillo Carla, De Dilectis Francesca, De Gennaro Margherita, De Rosa Mario, Nitido Dario, Oliviero Maria Rosaria Antonietta, Pulzella Rachele, Rossi Francesco, Sarto Bruno, Sperandeo Umberto, Taurisano Vincenzo, Toscano Massimo. Constatata la regolarità della riunione e il numero legale dei presenti, il Dirigente scolastico dichiara aperta la seduta e si procede con la discussione dei punti previsti all'O.d.G.

1) Candidatura per il progetto "A Scuola di OpenCoesione"

Il Dirigente scolastico riferisce che con prot. 0006767 del 16/09/2016, il MIUR ha emanato un avviso per la presentazione di domanda di partecipazione al progetto "A Scuola di OpenCoesione" (ASOC) che è finalizzato a promuovere principi di cittadinanza attiva e consapevole del proprio territorio e del ruolo dell'intervento pubblico, anche con l'impiego di tecnologie di informazione e comunicazione. La partecipazione al progetto è aperta a un numero massimo di 200 scuole secondarie superiori di ogni indirizzo, che dispongono dei requisiti minimi indicati nella circolare. Le classi partecipanti concorrono a un viaggio premio di due giorni a Bruxelles presso le istituzioni europee, finanziato dalla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea. Il progetto "A Scuola di OpenCoesione" è inoltre

indicato nel Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) come buona pratica per l'implementazione di un uso attivo delle dinamiche tecnologiche nella didattica ed è sovrapponibile al percorso ASL.

Il Collegio delibera all'unanimità di presentare la candidatura a tale progetto, autorizzando fin d'ora tutti gli atti necessari (accordi di partenariato, ecc.) e le attività consequenziali (**delibera n.41**).

2) Candidatura per il progetto “La scuola al Centro” finanziato dal Fondo sociale europeo nell'ambito del PON 2014-2020 - Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”

Il DS riferisce che con Avviso MIUR (prot. n. 10862 del 16/09/2016), l'istituzione scolastica potrà presentare una proposta progettuale relativa ad interventi formativi, coerenti con il Piano triennale dell'offerta formativa, volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; al miglioramento dell'inclusione ed all'accrescimento delle competenze.

Il progetto, finanziato dal Fondo sociale europeo nell'ambito del PON 2014-2020 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”*, dovrà contenere almeno 2 moduli (progetto didattico) riferito al potenziamento delle competenze di base (tra cui anche la lingua italiana), 2 moduli di sport ed educazione motoria e uno o più moduli a scelta tra gli altri indicati.

Il Collegio approva all'unanimità di presentare la candidatura per tale progetto, autorizzando fin d'ora tutti gli atti necessari (accordi di partenariato, ecc.) e le attività consequenziali (**delibera n. 42**)

3) Candidatura per gli Avvisi pubblici di cui al D.M. n°663 del 01/09/2016 finanziati con i fondi ex Legge n°440/97

In merito a questo punto all'ordine del giorno il D.S. riferisce che il D.M. n°663 del 01/09/2016 *“Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche”*, ha individuato gli interventi educativo-didattici e di formazione del personale scolastico, finanziati con i fondi ex legge n°440/97, per accompagnare le scuole verso un utilizzo progressivamente, sempre più integrato, di tutti gli strumenti finanziari ed organizzativi nell'ottica della valorizzazione della progettualità scolastica. Ciò funzionalmente agli obiettivi didattici, educativi e formativi indicati nella legge n°107/2015 e al fine di contribuire allo sviluppo della finalità strategica di dare piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche.

A tal fine l'Istituzione scolastica singolarmente o in rete presenterà le candidature alle attività proposte con i diversi avvisi in stretto collegamento con gli obiettivi del PTOF, definito in esito al RAV ed in coerenza con le azioni previste dal PDM.

Il Collegio approva all'unanimità di presentare la candidatura a tale progetto, autorizzando fin d'ora tutti gli atti necessari (accordi di partenariato, ecc.) e le attività consequenziali (**delibera n.43**).

4) Presentazione di candidatura ai progetti

Il Dirigente scolastico fa presente che pervengono ricorrenti proposte per la presentazione di candidature per progetti. Quasi sempre i tempi per le candidature (complesse e spesso aventi la necessità di costituire reti di scuole ed enti) sono tanto ridotti da non permettere la deliberazione del presente organismo nei tempi prescritti. Alla luce di tanto si rende necessaria una preventiva autorizzazione a presentare le candidature che verranno ritenute idonee e di curarne tutti gli adempimenti consequenziali. Inoltre, considerata la necessità di dover allegare le deliberazioni per estratto, si rende necessario approvare la verbalizzazione delle sedute di volta in volta. Dopo breve discussione, il Collegio approva all'unanimità (**delibera n. 44**) di autorizzare il Dirigente alla presentazione delle candidature ai progetti e di curarne tutti gli adempimenti consequenziali, nonché di approvare la verbalizzazione delle sedute contestualmente.

5) Adeguamento orario lezioni

Il Dirigente scolastico espone al CD, che continuano ad esserci problemi connessi alla mancanza di moltissimi docenti non ancora designati dall'USR Campania –AT Napoli, anche perché molti di quelli designati usufruiscono di utilizzazioni vicino al comune di residenza.

Pertanto il DS propone:

- Per i corsi diurni:
 - il permanere dell'orario di lezioni a cinque ore finché non arriveranno i docenti indispensabili alla copertura dell'orario a sei ore;
- Per i corsi serali: orario flessibile e differenziato nelle varie classi, calibrato ai docenti assegnati. Attraverso nuvola sarà pubblicato l'orario provvisorio con i docenti a disposizione per eventuali sostituzioni. I docenti non impegnati saranno tenuti a recuperare la prestazione non fornita. Il CD approva all'unanimità (**delibera n.45**).

6) Funzionigramma

La prof. Cacace presenta alcune rettifiche al funzionigramma d'Istituto (*allegato n.1 – parte integrante del presente verbale*) che il CD approva con **delibera n. 46**.

Il DS illustra le candidature pervenute per il funzionigramma ed informa delle dimissioni presentate dalla prof.ssa Raiola Eleonora quale coordinatrice dell'area di indirizzo AFM/SIA.

Dopo l'analisi delle candidature pervenute ed ampia discussione il CD approva con **delibera n. 47** i seguenti incarichi, ad integrazione di quelli già deliberati nei CcDd del 1 e del 14 settembre 2016:

➤ Funzioni strumentali:

- AREA 1 (PTOF): prof.ssa De Gennaro Margherita;
- AREA 2 (docenti): prof.ssa Rota Antonella;
- AREA 3 (studenti): prof.sse Oliviero Maria Antonietta (con particolare riferimento alla sede di via Cimaglia) e Farella Luciangela (con particolare riferimento alla sede di via De Gasperi);
- AREA 4 (ASL e rapporti con il territorio): prof. Massimo Sequino e prof.ssa Rosa Maria Di Vito.

➤ Commissioni:

- Prove Invalsi: prof.ssa Iozzino Maria;
- Orientamento: prof.sse Di Donna Giuseppina, Di Cristo Aurelia, e Panariello Francesca;
- Elettorale: prof.sse De Dilectis Francesca e Iozzino Maria;
- CLIL: prof.ssa De Dilectis Francesca;
- Progetti: prof.ssa Rosa Vicidomini, prof. Maglione Geardo, prof. Antonio Sannino, prof.ssa Michela Magliano.
- GLHI.

➤ Referente/Responsabile/Coordinatore:

- Coordinamento Sostegno (104/92): prof.ssa Izzo Cinzia (con particolare riferimento alla sede di via De Gasperi), prof. Antonio Sannino (con particolare riferimento alla sede di via Cimaglia).;
- Referente DSA (L.170/2010): prof.sse Pischetta Margherita (con particolare riferimento alla sede di via De Gasperi), e Ammendola Rosalia (con particolare riferimento alla sede di via Cimaglia).
- Referente altri BES (Disagio, Dispersione, Bullismo): Valerioti Maria (con particolare riferimento alla sede di via De Gasperi), Scafarto Anna (con particolare riferimento alla sede di via Cimaglia).
- Sito Web e Comunicazione: prof. Dario Nitido e prof.ssa Panza Ornella;
- Archivio Digitale: prof. Dario Nitido e prof.ssa Panza Ornella;
- Laboratori: prof. Dario Nitido per i laboratori informatici della sede di via De Gasperi, prof.ssa Panza Ornella per i laboratori informatici di via Cimaglia e prof.ssa Marra Antonietta per i laboratori di chimica/fisica;
- Certificazioni Informatiche: prof. Dario Nitido e prof.ssa Vitale Carmen;
- Certificazioni linguistiche: prof.sse Oliviero Maria Antonietta e Minichini Maria;

- CSS e Gruppo Sportivo Scolastico: prof. Buonocore Salvatore, prof. Bonamassa Gennaro, e prof.ssa Cirillo Anna;
- RSPP: proff.ri Borriello Giuseppe e Gaglione Francesco;
- Orario: prof.ssa Panza Ornella

➤ PNSD: dieci docenti individuati in base ai criteri stabiliti nel rispetto delle indicazioni fornite dalla nota MIUR prot. IOODGEFID/9924 del 20/07/2016:

1. De Gennaro Margherita
2. Iozzino Maria
3. Ferraro Pietro
4. Cacace Antonia
5. Rota Antonia
6. Maglione Gerardo
7. Vicidomini Rosa
8. Di Crescenzio Claudio
9. Farella Luciangela
10. Sannino Antonio

Sulla base dell'organico dell'autonomia effettivamente ottenuto da questa istituzione vengono riportate le aree di utilizzazione dei docenti interessati in relazione alle ore a disposizione:

- A017 –Economia aziendale - Raiola Eleonora 6h di lezione + 12h a disposizione per: sostituzioni per supplenze brevi, corsi di recupero, sportello didattico.
- A029 – Scienze motorie - Buonocore Salvatore 10h di lezione + 8h a disposizione per: sostituzioni per supplenze brevi, gruppo sportivo, educazione alla salute, supporto all'organizzazione.
- A029 – Capoluongo Pasqualino - Scienze motorie - 14h di lezione + 4h a disposizione per: sostituzioni per supplenze brevi, gruppo sportivo e vigilanza.
- A029 – Scienze motorie - Cipriano Anna 12h di lezione + 6h a disposizione per: sostituzioni per supplenze brevi.
- A019 – Diritto ed economia - Sequino Massimo 11h di lezione + 7h a disposizione per: sostituzioni per supplenze brevi, corsi di recupero, sportello didattico, ASL, supporto all'organizzazione.
- A019 – Diritto ed economia - Di Cristo Aurelia 15h di lezione + 3h a disposizione per: sostituzioni per supplenze brevi, attività di organizzazione e coordinamento dell'orientamento in ingresso.
- A019 – Diritto ed economia - D'Istria Patrizia 16h di lezione + 2h a disposizione per: sostituzioni per supplenze brevi.
- A346 – Inglese - Rodriguez Virginia 12h di lezione + 6h a disposizione per: sostituzioni per supplenze brevi, corsi di recupero, sportello didattico,
- A346 – Inglese - Farella Luciangela 12h di lezione + 6h a disposizione per: sostituzioni per supplenze brevi, corsi Trinity.
- A346 – Inglese- Mastroianni Guido 6h di lezione +3h a disposizione per: sostituzioni per supplenze brevi, corsi Trinity.
- A016 Vicidomini Rosa 18h a disposizione per sostituzioni per supplenze brevi, corsi di recupero, sportello didattico, area progettuale, ASL.
- A060 – Scienze - Visciano Angela 12h di lezione + 6h a disposizione per: sostituzioni per supplenze brevi, corsi di recupero, educazione alla salute.
- A060 – Scienze - Giacoia Elisabetta 4h di lezione + 4h a disposizione per: sostituzioni per supplenze brevi, corsi di recupero e altre attività pomeridiane.
- A048 – Matematica applicata – Vitale Carmen 18h a disposizione per: sostituzioni per supplenze brevi (3h), supporto alla governance per le attività dei corsi diurni e del corso serale, coordinamento Registro Elettronico.

- A019 – Diritto ed economia – Ferraro Pietro 18h a disposizione per: sostituzioni per supplenze brevi (3h), supporto alla governance per le attività dei corsi diurni con particolare riferimento all'area professionalizzante, istruttoria pratiche del contenzioso.

11. Ottimizzazione delle risorse strutturali;

Il DS illustra la proposta proveniente dai responsabili di laboratorio a nome dei docenti di alcuni dipartimenti di potenziare le dotazioni tecnologiche e le attrezzature dei laboratori e dell'istituto per meglio rispondere alle sempre crescenti esigenze didattiche ed amministrative. A tal proposito il DS procederà ad indire la procedura per l'acquisizione di beni, attrezzature, servizi e lavori indicati nelle richieste agli atti. Il CD, dopo breve discussione, approva all'unanimità (**delibera n.48**)

Il DS illustra, altresì, la proposta proveniente dai responsabili di laboratorio a nome del CD di installare multifunzioni di rete a noleggio dislocate per ogni piano dei due plessi, nei laboratori e negli uffici. Ciò permetterebbe di economizzare nei consumabili (anche perché sono presenti diverse tipologie di stampanti acquistate negli anni). A tal proposito il DS procederà ad indire la procedura per il noleggio di stampanti di rete. Il CD, dopo breve discussione, approva all'unanimità (**delibera n.49**)

12. Outfit identificativo e cartellino per il personale ATA;

Il DS illustra la proposta di munire tutto il personale ATA di cartellino identificativo (con fotografia) ed i collaboratori scolastici di divisa ad onere della scuola. Ciò, oltre ad essere previsto dalla normativa, risponde ad esigenze di immagine e di stile verso gli stakeholder nonché per potenziare il senso di appartenenza del personale verso l'ISA.

Per i suddetti motivi, oltre che per essere d'esempio verso i ragazzi che già lo portano, il DS propone che anche i docenti (come gli AT) portino il cartellino identificativo munito di foto.

Il CD, dopo breve discussione, approva all'unanimità (**delibera n.50**)

13. Tutor docente anno di prova – integrazione;

Il DS, ad integrazione di quanto deliberato nel CD del 14 settembre 2016 riferisce che occorre designare il tutor alla neo-immessa in ruolo prof.ssa Alfano Iolanda (cl. Conc. A446 spagnolo). Per cui si chiede la disponibilità alla Prof.ssa Di Vito Rosa Maria, unica docente in organico abilitata per la suddetta classe di concorso.

Il C.D. condivide ed approva all'unanimità (**delibera n.51**).

14. Varie

Non vi è alcun altro argomento su cui discutere.

Al termine, viene effettuata la verbalizzazione del verbale della seduta e letta. Detta verbalizzazione, del tutto conforme alle deliberazioni prese ed agli interventi registrati, è approvata all'unanimità (**delibera n.52**)

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta è tolta alle ore 15.00.

Il Segretario verbalizzante
F.to Prof. Pietro Ferraro

Il Presidente
Dirigente scolastico
F.to Dott. Giuseppe Mingione