



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.gov.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 1 settembre 2016

Il giorno primo settembre 2016 alle ore 10.30, presso l'aula Magna della sede centrale dell'Istituto, si riunisce il Collegio dei Docenti (giusta convocazione con prot. 4100 del 26/08/2016) per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) **RAV - POF – PTOF – Piano Di Miglioramento;**
- 2) **Piano di formazione;**
- 3) **Programmazione didattica;**
- 4) **Funzionigramma – Figure di sistema – NIV;**
- 5) **Formazione classi ed iscrizione dei triripetenti;**
- 6) **Assegnazione dei docenti alle classi;**
- 7) **Calendario scolastico a.s. 2016/17 – modifiche;**
- 8) **Piano delle attività ed impegni propedeutici all'inizio dell'anno scolastico;**
- 9) **Divisione a.s. in trimestri o quadrimestri;**
- 10) **Varie.**

Presiede il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Mingione, svolge funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Vitale Carmen. Si procede all'appello nominale, al quale risultano tutti presenti.

Il Dirigente scolastico, porge i saluti al Collegio, augura a tutti i docenti un buon anno scolastico e dà quindi il benvenuto ai colleghi di nuova nomina nella scuola, informando il collegio di quanto è avvenuto nella fase assunzionale delegata alla scuole mediante l'assegnazione degli incarichi triennali, così come dispone la legge n°107/2015.

Constatata la regolarità della riunione e il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e si procede con la discussione dei punti previsti all'O.d.G.

1) **RAV – POF – PTOF – Piano Di Miglioramento**

Il Dirigente scolastico invita la prof.ssa Cacace ad illustrare il RAV, il POF, il PTOF ed il Piano di Miglioramento a beneficio dei docenti di nuova assegnazione all'istituto.

La Prof.ssa Cacace illustra i percorsi elaborati, gli esiti, i successi conseguiti, le criticità evidenziate nell' a.s. 2015-16, e le direttrici su cui si intende aggiornare il PTOF ed il piano di miglioramento.

In particolare, al fine di migliorare la qualità d'aula, si procederà ad un potenziamento dell'architettura didattica per assi culturali e delle strategie di Dipartimenti e Consigli di Classe, nonché della metodologia didattica dei singoli docenti. A tal fine, i suddetti organismi unitamente al NIV, si riuniranno nei giorni che precedono l'inizio delle attività didattiche.

Infine, da quest'anno scolastico si attiverà l'area riservata genitori che potranno in tal modo verificare assenze, ritardi e valutazioni dei propri alunni.

Il C.D., dopo breve discussione, condivide ed approva all'unanimità (**delibera n. 1**).

2) Piano di formazione

Il DS riferisce che, secondo quanto disposto dalla legge n°107/2015, i docenti sono tenuti ad una formazione obbligatoria in vari ambiti. A tale scopo sono state individuate le aree di intervento di cui all'allegato "*piano di formazione*" (*all.to n.1-parte integrante del presente verbale*). In merito alle predette aree di intervento, si darà priorità alla formazione sull'utilizzo del Registro Elettronico, delle LIM, Google Drive e di Google Moduli da parte di tutti i docenti in previsione dell'imminente inizio delle attività didattiche.

Il DS illustra che sarà, altresì attivato un corso sulla sicurezza obbligatorio per tutti i docenti che non risultano formati in merito.

Il C.D., dopo ampia discussione, approva all'unanimità il piano di formazione (**delibera n. 2**).

Facendo riferimento alla nota MIUR AOODGEFID/6355 del 12/04/2016, il prof. Nitido ricorda che il personale docente (10 per scuola) potrà essere iscritto, dal 12 al 30 settembre 2016, alle attività formative presso gli snodi formativi territoriali. L'individuazione sarà effettuata sulla base dei criteri di selezione (nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9924 del 29/07/2016) di cui *all'allegato n.2 -parte integrante del presente verbale*.

Pertanto, il DS invita ed esorta tutti gli interessati ad usufruire dell'opportunità offerta dal PON "*Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento*" – "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" presentando la richiesta di partecipazione alla formazione corredata da curriculum in formato UE.

Il C.D., dopo ampia discussione, approva all'unanimità i criteri di selezione dei docenti per la formazione PON "*Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento*" – "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" (**delibera n. 3**).

3) Programmazione didattica

Il DS sottolinea l'esigenza di avere un'organizzazione unitaria dell'impianto didattico da cui, quindi, l'importanza di adottare procedure standardizzate nei vari processi legati alla programmazione per renderla unitaria negli intenti e nelle competenze degli allievi al termine di ciascun periodo didattico. Tutto ciò in prospettiva dello svolgimento di prove unificate che consentano l'estrapolazione di dati per la compilazione del RAV, l'adeguamento del PTOF e del PDM.

Il C.D., dopo ampia discussione, approva all'unanimità (**delibera n. 4**).

4) Funzionigramma – Figure di sistema – NIV

Il DS, dopo aver comunicato che il Collaboratore del DS con funzioni Vicarie è la prof.ssa Vitale Carmen, e che il collaboratore del DS è il prof. Ferraro Pietro, passa la parola alla prof.ssa Cacace Antonia per l'illustrazione delle slide di presentazione del Funzionigramma dell'istituto (*all.to n.3 - parte integrante del presente verbale*) contenenti le figure funzionali alla gestione delle aree di intervento dell'istituto (dirigenziale, dei servizi generali ed amministrativi, di gestione didattico – organizzativa).

Il Dirigente scolastico invita tutti i docenti intenzionati a collaborare con la dirigenza a presentare la propria candidatura per ricoprire un ruolo, allegando curriculum vitae in formato UE ed un breve programma di quanto intendono realizzare.

Ci si sofferma, poi, sulle aree previste per le funzioni strumentali che risultano essere le seguenti:

- AREA 1: PTOF;
- AREA 2: docenti;
- AREA 3: studenti;
- AREA 4: ASL e rapporti con il territorio.

Viene prevista l'area dell'ASL obbligatoria, quest'anno, per tutte le classi terze e quarte.

Il C.D. condivide ed approva all'unanimità la proposta (**delibera n. 5**).

Si passa all'analisi del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) le cui funzioni principali sono così riassunte:

- Verifica del RAV ed individuazione dei correttivi da apportare al PTOF

- Verifica del PDM
- Predisposizione del modello di programmazione curricolare secondo lo schema di struttura TOP-DOWN (programmazione per assi culturali → programmazione per dipartimenti → programmazione per classi → programmazione disciplinare)
- Gestione della modulistica interna per renderla uniforme ed efficace.

Il NIV risulta composto da:

- Prof.ssa Cacace Antonia (coordinatrice);
- Prof.ssa De Gennaro Margherita;
- Prof. Ferraro Pietro (collaboratore del DS);
- Prof.ssa Rota Antonietta;
- Prof.ssa Vitale Carmen (collaboratore del DS con funzioni Vicarie);
- Docenti Responsabili della sede di via De Gasperi;
- Docente coordinatore del serale;
- Docenti funzioni strumentali;
- Animatore Digitale e Team dell'Innovazione.

Il NIV opererà in sinergia, anche attraverso apposite riunioni, con tutte le altre figure si sistema:

- Responsabili e referenti delle commissioni e delle aree a vocazione didattica;
- i docenti coordinatori di assi che al termine del CD si riuniranno:
 - De Gennaro Margherita – Rota Antonietta: per l'asse dei linguaggi;
 - Brigidi Marianeve - Iozzino Maria: per l'asse matematico;
 - De Dilectis Francesca - Toscano Massimo: per l'asse storico/sociale;
 - Portelli Stefania — Maglione Gerardo: per l'asse scientifico/tecnologico.
- i docenti coordinatori di dipartimento;
 - Dipartimento I (italiano, storia, religione): Oliva Marialuisa;
 - Dipartimento II (L2, lingua straniera): Di Vito Rosa Maria;
 - Dipartimento III (Diritto): Sannino Luigi;
 - Dipartimento IV (Disegno, Topografia, Estimo): Borriello Giuseppe;
 - Dipartimento V (Scienze Integrate Chimica, Fisica): Della Monica Carmela;
 - Dipartimento VI (Informatica ed Elettronica): Panza Ornella;
 - Dipartimento VII (Matematica): Iozzino Maria;
 - Dipartimento VIII (Scienze degli Alimenti, Laboratorio Sala, Cucina e Ricevimento, Scienze Motorie): Di Criscienzo Claudio, Cirillo Anna;
 - Dipartimento IX (Economia Aziendale, Geografia): Raiola Eleonora.

Il C.D., dopo ampia ed approfondita discussione condivide ed approva all'unanimità (**delibera n. 6**).

Vengono prese in esame le varie commissioni elencate ciascuna delle quali, per quanto di propria pertinenza, elaborerà azioni di intervento che condividerà con i componenti del NIV per una gestione unitaria ed efficace dell'azione didattico-educativa. Le commissioni individuate sono le seguenti:

- Commissione prove Invalsi;
- Commissione CLIL;
- Commissione orientamento;
- Commissione elettorale;
- GLI;
- Commissione progetti.

Il C.D. condivide ed approva all'unanimità la proposta (**delibera n. 7**).

Infine si passa all'analisi delle figure dei referenti/responsabili dalla cui collaborazione sinergica scaturirà un'efficace azione educativa:

- Sito Web e Comunicazione;
- Archivio Digitale;

- Certificazioni informatiche;
- Certificazioni linguistiche;
- Gruppo sportivo scolastico;
- Responsabili dei laboratori.

La prof.ssa Di Vito propone che le certificazioni linguistiche, conseguite dagli allievi nel primo biennio, possano essere valutate nel secondo biennio ai fini della costituzione del credito scolastico.

Il Dirigente scolastico auspica la costituzione di un archivio digitale contenente tutti i materiali prodotti, in ambito didattico, da docenti ed alunni sia per rimarcare il senso di appartenenza, sia per poter attingere da esso elementi utilizzabili nelle attività previste dall'istituto.

Il C.D. condivide ed approva all'unanimità la proposta (**delibera n. 8**).

Il Dirigente scolastico invita tutti i docenti ad inviare proposte ed osservazioni direttamente alla prof.ssa Cacace tramite e-mail.

5) Formazione classi ed iscrizione dei triripetenti

Nel corrente anno scolastico l'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo" è articolato nei seguenti indirizzi di studio:

INDIRIZZO	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V
Amministrazione Finanza e Marketing	4	4	1	1	1
Sistemi Informativi Aziendali	-	-	1	2	2
AFM/SIA articolata	-	-	1	-	-
Costruzione ambiente e territorio	1	1	1	1	1
Informatica e Telecomunicazioni	3	3	1	-	-
Informatica e Telecomunicazioni (art.)	-	-	1	-	-
Relazioni Internazionali per il Marketing	-	-	1	1	1
Chimica materiali e biotecnologie amb.	1	1	1	-	-
Servizi x l'enogastronomia - alberghiero	4	4	-	-	-

Per complessive n° 44 classi nei vari indirizzi del corso diurno e n°3 classi per il corso serale di Amministrazione Finanza e Marketing.

Per quanto attiene la distribuzione delle classi si terrà conto:

- della normativa sulla sicurezza anche in merito alla capienza delle aule;
- dell'ottimizzazione delle risorse umane e strutturali.

Per la formazione delle classi, anche al fine di migliorare le criticità risultanti dal RAV, si terranno presenti i seguenti parametri:

Formazione delle classi prime

Gli studenti saranno assegnati alle classi prime:

- in modo da garantire un'equa distribuzione di maschi e femmine, di alunni stranieri, provenienza geografica, di studenti BES, DSA e di studenti ripetenti;
- in modo che le classi prime risultino eterogenee riguardo ai livelli di valutazione conseguiti negli esami di Stato dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (I° livello 9-10, II° livello 7-8, III° livello 6);
- nel rispetto della seconda lingua già studiata nella scuola media, salvo richiesta diversa;
- nel rispetto delle desiderata dei genitori (quando non è in contrasto con i punti precedenti e con la funzionalità didattica e organizzativa)

L'accoglienza degli alunni, inoltre, avverrà fino ad esaurimento delle aule disponibili. La scelta del plesso è subordinata alla vicinanza del domicilio dell'alunno.

Formazione delle classi successive

- Le classi successive alla prima, dei vari indirizzi, non subiranno variazioni nella loro composizione se non interessate ad accorpamenti e/ articolazioni fatto salvo l'inserimento di studenti neo-iscritti provenienti da altra scuola dello stesso tipo o diversa, garantendo l'equivalenza in termini numerici delle stesse.

Infine si terrà conto:

- della continuità didattica, ove possibile;
- di evitare l'articolazione della cattedra su due plessi, ove possibile;
- della graduatoria d'istituto nell'ipotesi di cattedra particolarmente svantaggiata;

Il DS invita, inoltre, i docenti ad inviare, anche a mezzo mail, un proprio curriculum in formato UE e ad incontrarsi per fornire eventuali notizie utili sul proprio percorso professionale, e su eventuali richieste in merito all'attribuzione delle cattedre ed ai plessi, e/o su candidature per le figure previste dal Funzionigramma.

Dopo ampia discussione, il CD approva, all'unanimità. (**Delibera n. 10**).

7) **Calendario scolastico a.s. 2016/17 – modifiche**

Il Dirigente scolastico, per una serie di difficoltà dovute all'applicazione della legge n° 107/2015, che hanno reso piuttosto complicate le procedure di avvio di questo anno scolastico, contrariamente a quanto deliberato nel CD del 16 giugno 2016, propone di confermare l'inizio delle lezioni per il 15 settembre 2016, così come previsto dal calendario scolastico, con la seguente articolazione:

15 settembre – ingresso delle classi prime e quinte – dalle 8.00 alle 12.00

16 settembre - ingresso delle classi prime, seconde e quinte– dalle 8.00 alle 12.00

17 settembre - ingresso di tutte le classi– dalle 8.00 alle 12.00

Dal 20 al 24 settembre l'orario delle lezioni sarà dalle 8.00 alle 13.00

Il C.D. condivide ed approva all'unanimità la proposta (**delibera n. 11**).

8) **Piano delle attività ed impegni propedeutici all'inizio dell'anno scolastico**

Propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico sono le riunioni dei dipartimenti per assi culturali le cui date verranno fissate nell'incontro del NIV che avverrà dopo il collegio dei docenti. Il DS legge il piano delle attività allegato al presente verbale (*all.to 4 -parte integrante del presente verbale*) nel quale non sono previste le riunioni dei dipartimenti sulle quali si potrà essere più precisi soltanto dopo le decisioni che scaturiranno dal NIV. Tale piano contiene il calendario di massima dei consigli di classe, degli incontri scuola famiglia e dei collegi dei docenti. Dai lavori del NIV scaturirà il piano delle attività più dettagliato che verrà sottoposto al collegio nel prossimo incontro. Il C.D. approva all'unanimità (**delibera n. 12**).

8) **Divisione a.s. in trimestri o quadrimestri**

Il DS sottopone al Collegio la scelta tra scansione trimestrale o quadrimestrale. Il Collegio, dopo ampia discussione, delibera all'unanimità per il quadrimestre (**delibera n. 13**).

10) **Varie**

Il DS illustra il piano di circolazione e sosta all'interno dei viali dell'istituto, elaborato dagli RSPP per l'adeguamento alla normativa sulla sicurezza. Il C.D. approva all'unanimità (**Delibera n. 14**)

Al termine, viene effettuata la verbalizzazione del verbale della seduta e letta. Detta verbalizzazione, del tutto conforme alle deliberazioni prese ed agli interventi registrati, è approvata all'unanimità (**delibera n.15**)

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta è tolta alle ore 12.00.

Il Segretario verbalizzante
F.to Prof.ssa Carmen Vitale

Il Presidente
F.to Dott. Giuseppe Mingione