



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.gov.it

Preparati oggi ad affrontare il domani

Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04 settembre 2017

Il giorno quattro settembre 2017 alle ore 11,00 presso l'aula Magna della sede centrale dell'Istituto, si riunisce il Collegio dei Docenti (giusta convocazione con prot. n°7115 del 28/08/2017 e successiva integrazione prot. n° 7416 del 02/09/2017) per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) **Atto di indirizzo del D.S., RAV - POF – PTOF – Piano Di Miglioramento;**
- 2) **Programmazione didattica;**
- 3) **Calendario scolastico 2017/18: attività di accoglienza;**
- 4) **Funzionigramma – figure di sistema – NIV;**
- 5) **Commissione elettorale;**
- 6) **Iscrizioni degli allievi triripetenti;**
- 7) **Regolamento d'istituto;**
- 8) **Piano delle attività ed impegni propedeutici all'inizio dell'anno scolastico;**
- 9) **Piano di formazione;**
- 10) **Divisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri;**
- 11) **Vaccinazioni obbligatorie: D.L.n. 73 del 07/06/2017 – Legge n. 119 del 31/07/2017;**
- 12) **PON-FSE avviso 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”:
criteri di individuazione di figure di supporto, tutor ed esperti;**
- 13) **Varie.**

Presiede il DS dott. Giuseppe Mingione, svolge funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Margherita De Gennaro. Il prof. Pietro Ferraro procede all'appello nominale, al quale risultano assenti i seguenti docenti: Caiazzo Immacolata, Ciavolino Vincenzo, De Luca Michele, De Rosa Tiziana, Di Tella Marco, Gozzolino Rosa, Iacomino Giuseppe, Magliacane Luisa, Matera Antonio, Pisani Sonia, Sannino Eduardo.

Constatata la regolarità della riunione e il numero legale dei presenti, il Dirigente apre la seduta porgendo un saluto a tutti i docenti in particolare a quelli di nuova nomina nella scuola ed augurando un buon anno scolastico.

Si procede con la discussione dei punti previsti all'O.d.G.

1) Atto di indirizzo del D.S., RAV - POF – PTOF – Piano di Miglioramento

Il DS, dopo aver descritto i livelli di miglioramento raggiunti dall'Istituto ed enucleato gli interventi didattici mirati messi in essere, illustra dettagliatamente l'atto di indirizzo (*allegato n.1 – parte integrante del presente verbale*), che insieme al RAV, costituiscono i documenti propedeutici ed imprescindibili per l'aggiornamento e la rielaborazione del PdM e del PTOF. A tal proposito enuncia le priorità, ed i traguardi esplicitati nel RAV 2016/2017, visibile in scuole in chiaro, ovvero:

- i risultati scolastici, incrementando il numero degli ammessi alle classi successive e diminuendo la percentuale degli alunni con sospensione del giudizio ed aumentando il numero degli alunni con votazioni alte agli esami di Stato;
- i risultati nelle prove standardizzate nazionali, migliorando i livelli di apprendimento in matematica e in italiano e diminuendo la varianza tra le classi.

Il DS aggiunge che questi obiettivi devono essere alla base di tutte le attività didattiche e di tutti i progetti di Istituto e ricorda, inoltre, che l'aggiornamento del PdM e del PTOF è previsto entro il 30 ottobre del corrente anno, come novellato nella L. 107/2015, art.1 comma 12. A tal proposito invita i docenti a presentare proposte progettuali, coerenti con il RAV, entro il 30 settembre p.v. Dopo ampia discussione il C.D. approva (**delibera n.1**).

2) Programmazione didattica

Il DS sottolinea l'impegno profuso dall'intera comunità scolastica negli ultimi anni per la costruzione dell'odierna architettura didattica, fatta di programmazioni per competenze per assi, utilizzo di UdA, di strategie didattiche innovative, di ambienti di apprendimento all'avanguardia e monitoraggi delle azioni svolte ed invita, quindi, ad un impegno costante finalizzato al potenziamento delle attività poste in essere ed al miglioramento qualitativo dell'Istituto. A tal fine, i docenti sono chiamati a verificare, aggiornare ed eventualmente ricalibrare e/o intensificare le attività previste nella programmazione didattica per competenze di Istituto, coerentemente alle proprie classi. Pertanto, secondo quanto stabilito anche nel RAV, le prove unificate ed i test d'ingresso comuni, interesseranno non solo le prime e le terze, come l'anno scolastico precedente, ma anche le quarte classi; l'UdA verrà svolta nelle classi del primo e secondo biennio, mentre per il quinto anno verranno programmati due percorsi pluridisciplinari, uno dei quali incentrato sul '900, per permettere agli studenti di affrontare con più consapevolezza la prova orale dell'esame di Stato. Il C.D., dopo ampia discussione, si esprime all'unanimità favorevolmente su tale proposta (**delibera n.2**).

Il DS, inoltre, sottolinea l'importanza della metodologia CLIL e le attività ASL e invita tutti i Consigli di Classe a porre una maggiore attenzione nel rendere le programmazioni disciplinari più coerenti con tali attività. Poiché, attualmente nel nostro istituto vi sono solo tre risorse formate (proff.ri Nitido Dario, Toscano Massimo e De Dilectis Francesca), si prospetta la possibilità, per alcuni insegnamenti professionalizzanti, l'ausilio di docenti di lingua inglese dell'organico dell'autonomia secondo quanto è prescritto dal comma 5 della L. 107. (*I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento*). Il C.D. approva all'unanimità (**delibera n.3**).

3) Calendario scolastico 2017/18: attività di accoglienza

Per quanto concerne l'accoglienza prevista per le prime classi, prende la parola la prof.ssa Vitale e riferisce l'organizzazione dei primi giorni scolastici. Poiché gli studenti del primo anno saranno accolti a scuola dai ragazzi delle classi terminali, questi ultimi entreranno giorno 11 settembre 2017 alle ore 8,00 e si interfaceranno con i docenti dell'orientamento per organizzare l'accoglienza delle prime classi prevista per giorno 12 settembre, in via Cimaglia, per giorno 13 settembre, in via de Gasperi, secondo il calendario di cui *all'allegato n.2 - parte integrante del presente verbale*. Tutti gli studenti delle prime dopo l'appello nominale, verranno accompagnati in classe e svolgeranno le attività per loro organizzate. Il C.D. dopo ampia discussione approva all'unanimità (**delibera n.4**).

Il Dirigente scolastico propone il seguente orario di lezioni per i corsi diurni: per le prime tre settimane, quattro ore, per le due successive, cinque ore; il tutto, ove sia possibile la copertura delle ore previste. I docenti effettueranno, comunque, il proprio orario di servizio.

Il C.D. dopo ampia discussione approva all'unanimità (**delibera n.5**).

4) Funzionigramma – figure di sistema – NIV

Il DS presenta il funzionigramma già illustrato nell'ultimo CD (*allegato n.3- parte integrante del presente verbale*). Si confermano le 4 aree di sistema:

- AREA 1: PTOF;
- AREA 2: Docenti;
- AREA 3: Studenti;
- AREA 4: ASL e rapporti con il territorio;

mentre vengono inserite nuove figure rispetto all'anno scolastico precedente, come i coordinatori di indirizzo e di settore.

Si ribadisce che il NIV risulta composto da: coordinatore, collaboratori del DS, responsabili di plesso, funzioni strumentali, animatore digitale, team dell'Innovazione e tutte le figure di sistema.

Inoltre, conseguentemente a quanto proposto dalla prof.ssa Della Monica, nell'ultimo collegio dell'anno scolastico precedente, si propone la costituzione di una commissione per la strutturazione dello sportello didattico che possa creare strumenti di intervento più efficaci per il successo scolastico degli studenti. Il DS esorta i docenti a presentare candidature per i vari incarichi previsti dal suddetto funzionigramma entro il prossimo C.D., allegando curriculum vitae in formato UE.

Il C.D. approva all'unanimità (**delibera n.6**).

5) Commissione elettorale

Il DS informa che, conseguentemente al trasferimento di una delle docenti facente parte della Commissione elettorale e dell'indisponibilità dell'altra, si dovrà al più presto individuare altri due professori per questo ruolo. A tal proposito invita i docenti a presentare le loro candidature.

Il C.D. approva all'unanimità (**delibera n.7**).

6) Iscrizioni degli allievi triripetenti

Il DS comunica ai presenti che è pervenuta la richiesta per l'iscrizione al primo anno, per la terza volta, degli alunni: ----- *omissis* ----- . I docenti, soprattutto quelli delle classi interessate, vengono invitati ad esprimere il proprio parere in merito. Con ampia e approfondita discussione, cui prendono parte diversi docenti, si procede ad analizzare la situazione didattico-educativa di ogni singolo alunno e si delibera sull'accoglimento o meno della richiesta.

Il C.D., all'unanimità, accoglie la richiesta di trasferimento ed iscrizione nell'Istituto per la terza volta ad una prima classe IPSEOA, come da richiesta, di ---- *omissis* --- (**delibera n.8**);

Il C.D. all'unanimità accoglie la richiesta di iscrizione per la terza volta alla classe I C IPSEOA dell'allievo, ---- *omissis* ---, come da richiesta inoltrata (**delibera n.9**);

Il C.D., all'unanimità, accoglie la richiesta di iscrizione per la terza volta alla classe IA AFM, come da richiesta, di ---- *omissis* --- (**delibera n.10**);

Il C.D., all'unanimità, accoglie la richiesta di iscrizione per la terza volta ed il cambio di indirizzo da I C AFM alla I IPSEOA, come da richiesta, di ---- *omissis* --- (**delibera n.11**);

7) Regolamento di Istituto

Il Dirigente scolastico illustra il regolamento d'istituto vigente ed in particolare delle integrazioni e variazioni riguardanti i ritardi e le assenze degli alunni. Il D.S. ricorda ai docenti l'utilizzo da parte degli alunni, del cartellino identificativo predisposto per ciascun allievo da parte della segreteria didattica e di quello della classe per regolamentare le uscite dall'aula. Subito dopo, il DS illustra la nuova procedura di rilevazione dei ritardi e delle assenze: l'ingresso degli alunni avverrà dalle 7,55 e troverà in aula il docente della prima ora; gli allievi in ritardo dovranno munirsi del permesso d'ingresso fornitogli da un addetto della segreteria e/o un docente, nell'atrio della scuola ed il docente della prima ora annoterà tempestivamente il ritardo sul registro cartaceo ed elettronico. Dalle ore 10,00, verranno inviati gli sms ai genitori per informarli del ritardo dei loro figli. Inoltre, i coordinatori di classe, dovranno controllare i report dei ritardi che settimanalmente verranno a loro inviati dalla segreteria e qualora dovesse rilevare 5 ritardi o un'assenza non giustificata dallo studente entro i tre giorni successivi, dovrà far pervenire un sms di convocazione della famiglia. I collaboratori del DS e i coordinatori di plesso vigileranno sul regolare espletamento della procedura attraverso i report mensili.

Il C.D. approva all'unanimità (**delibera n.12**).

Il DS, inoltre, illustra il piano di circolazione e sosta all'interno dei viali dell'istituto, già in vigore, elaborato dagli RSPP per l'adeguamento alla normativa sulla sicurezza (*allegato n.4- parte integrante del presente verbale*).

Il C.D. approva all'unanimità (**delibera n.13**).

8) Piano delle attività ed impegni propedeutici all'inizio dell'anno scolastico

Per quanto concerne il Piano delle attività, la prof.ssa Vitale, espone il Piano delle attività e gli impegni propedeutici all'inizio dell'anno scolastico di cui *all'allegato n.5 -parte integrante del presente verbale*, che verrà pubblicato sul sito della scuola. Il C.D. dopo ampia discussione approva all'unanimità (**delibera n.14**).

9) Piano di formazione

Il DS ricorda che, in base a quanto disposto dalla legge n°107/2015, i docenti sono tenuti ad una formazione obbligatoria, permanente e strutturale e che l'istituto definisce tali attività in coerenza con il PTOF e con il PDM. Pertanto, viene illustrato il Piano di Aggiornamento e Formazione d'istituto per il triennio 2016-2019 e si ribadisce ai docenti la necessità di iscriversi alla piattaforma ministeriale SOFIA ed accedere così ai vari corsi di formazione, compresi quelli programmati dalla rete d'ambito 21. Il Piano di formazione, di cui *all'allegato n.6- parte integrante del presente verbale*, sarà sviluppato con corsi anche in modalità blended (in presenza e online); sarà data priorità all'utilizzo del Registro Elettronico Nuvola, della LIM, di Google Drive, di Google Moduli, di G-Suite e Telegram. Il DS informa che sarà, attivato, nei giorni successivi, un corso sulla sicurezza obbligatorio per tutti i docenti che non risultano formati in merito e uno sull'utilizzo del registro elettronico per i nuovi docenti.

Il C.D., preso atto di quanto riferito, approva all'unanimità (**delibera n.15**).

10) Divisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri

Il DS chiede al Collegio di scegliere la suddivisione dell'anno scolastico. Il C.D., dopo ampia discussione, si esprime in modo favorevole per il quadrimestre ed approva all'unanimità. (**delibera n.16**).

11) Vaccinazioni obbligatorie: D.L.n. 73 del 07/06/2017 – Legge n. 119 del 31/07/2017

Prende la parola il prof. Ferraro e informa il C.D. della legge sulle vaccinazioni obbligatorie D.L.n. 73 del 07/06/2017 – Legge n. 119 del 31/07/2017 e spiega le indicazioni operative previste dalla circolare ministeriale 0026382 del 01/09/2017 ovvero che la documentazione attestante una delle seguenti condizioni degli studenti (sino ai 16 anni d'età):

- l'avvenuta vaccinazione;
- l'esonero (per chi si è immunizzato naturalmente);
- l'omissione o il differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche);
- la presentazione della richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente (che deve provvedere alla vaccinazione entro la fine dell'anno scolastico).

va presentata entro il 31 ottobre 2017 (o entro il 10 marzo per chi ha prodotto un'autocertificazione).

La mancata presentazione della documentazione entro i termini previsti sarà comunque segnalata, entro i successivi 10 giorni, dal dirigente scolastico all'ASL territorialmente competente che, avvierà la procedura prevista per il recupero dell'inadempimento. Inoltre, puntualizza che tutto il personale scolastico deve produrre un'autocertificazione che attesti la personale situazione vaccinale. Le circolari e la modulistica sono disponibili sulla pagina web della scuola.

Il C.D. prende atto e approva all'unanimità (**delibera n. 17**).

12) PON-FSE avviso 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”: criteri di individuazione di figure di supporto, tutor ed esperti

Il DS comunica al Collegio che il progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 (Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”), presentato dalla scuola dal titolo **“L'INCLUSIONE COMINCIA DAL PORTONE DI SCUOLA”** è stato approvato ed ora l'Istituto è formalmente autorizzato a realizzarlo con “Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017” di cui

all'allegato n. 7 -parte integrante del presente verbale. Gli 8 moduli formativi e collegati dal tema: "riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" previsti dal progetto sono:

<i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	Lo Sport C.R.E.A.(CONVIVENZA CIVILE-RISPETTO-EDUCAZIONE-AUTOCONTROLLO)
<i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	L'ACQUA E LA VITA
<i>Potenziamento delle competenze di base</i>	PANTAWEB
<i>Potenziamento delle competenze di base</i>	LA MATEMATICA NON E' UN PROBLEMA
<i>Educazione alla legalità</i>	CACCIATORI DI BARRIERE (fisiche e mentali)
<i>Educazione alla legalità</i>	LE AREE PROTETTE: dalla consapevolezza allo sviluppo territoriale
<i>Cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni</i>	METTIAMO IN SICUREZZA IL NOSTRO TEATRO NATURALE: IL VERDE PUBBLICO
<i>Cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni</i>	DIVULGATORI DI BELLEZZA (Le Ville Vesuviane)

Il Dirigente porta a conoscenza del C.D. i criteri di selezione per individuare il personale in grado di ricoprire il ruolo di AREA DI GESTIONE, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, TUTOR ed ESPERTI. Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno", il DS sottolinea che la presente istituzione scolastica selezionerà gli esperti, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, in primis, al suo interno.

Il DS propone l'approvazione dei criteri di selezione per l'individuazione di tali figure di cui all'allegato n. 8- parte integrante del presente verbale. Il C.D. approva all'unanimità il progetto, i criteri ed il conseguente inserimento nel PTOF (**delibera n. 18**).

13) Varie

Non vi é alcun altro argomento su cui discutere.

Il DS propone di tenere il prossimo C.D. in data 07/09/2017 alle ore 10,30 con i seguenti punti all'odg:

1. Commissione elettorale;
2. Funzionigramma- figure di sistema;
3. Piano delle attività;
4. Piano di formazione;
5. Designazione tutor per i docenti neo-immessi in ruolo;
6. Centro Sportivo Scolastico e Gruppo Sportivo;
7. Varie.

Il C.D. approva all'unanimità (**delibera n.19**).

Al termine, viene effettuata la verbalizzazione del verbale della seduta e letta. Detta verbalizzazione, del tutto conforme alle deliberazioni prese ed agli interventi registrati, è approvata all'unanimità (**delibera n.20**).

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta è tolta alle ore 13.10.

Il Segretario verbalizzante
F.to Prof.ssa Margherita De Gennaro

Il Presidente
Dirigente Scolastico
F.to Dott. Giuseppe Mingione