



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale  
"Eugenio Pantaleo" - Torre del Greco (NA)  
già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni – Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel./Fax 081-8812241

E-MAIL: [NAIS12800T@istruzione.it](mailto:NAIS12800T@istruzione.it); PEC: [NAIS12800T@pec.istruzione.it](mailto:NAIS12800T@pec.istruzione.it); SITO: [www.iissspantaleo.gov.it](http://www.iissspantaleo.gov.it)

*Preparati oggi ad affrontare il domani*

**VERBALE N. 1 del Consiglio di Istituto del 20 settembre 2017**

Il giorno 20 del mese di settembre dell'anno 2017 alle ore 16.30 nei locali della Presidenza dell'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo" sito a Torre del Greco (NA) in via Cimaglia n°96, giusta convocazione (prot. n°7934/A19 del 13/09/2017) resa dal Presidente del CI sig.ra Barone Annunziata, si riunisce il Consiglio d'Istituto per la trattazione dei seguenti punti posti all'O.d.G.:

1. **ATTO DI INDIRIZZO – RAV – POF – PTOF – Piano di Miglioramento;**
2. **Criteri di assegnazione delle classi ai plessi e dei docenti alle classi;**
3. **Calendario scolastico a.s. 2017/2018;**
4. **Suddivisione anno scolastico;**
5. **Regolamento d'istituto;**
6. **PON-FSE avviso n.10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio": acquisizione al bilancio;**
7. **PON-FSE avviso n.10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio": criteri di individuazione docenti, tutor ed esperti;**
8. **Variazioni di bilancio;**
9. **Acquisizione di beni e servizi per ottimizzazione e potenziamento, risorse strutturali, dotazioni tecnologiche ed attrezzature – a.s. 2017/2018;**
10. **Affidamento dei servizi assicurativi;**
11. **Ottimizzazione delle risorse strutturali;**
12. **Certificazioni ICT, linguistiche e corsi finanziati con il contributo degli utenti interni ed esterni e/o con carta del docente: ripartizione delle risorse e dei contributi;**
13. **Centro Sportivo Scolastico e Gruppo sportivo;**
14. **Contributo volontario e quota a carico della scuola;**
15. **Varie.**

Presiede la riunione il Presidente del CI sig.ra Barone Annunziata, svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Ferraro Pietro. Si procede all'appello nominale al quale risultano assenti: Rota Antonietta (docente), Toscano Massimo (docente), Panza Ornella (docente), Casilli Maria (genitore). Constatata la regolarità della riunione ed il numero legale dei presenti, il presidente del CI dichiara aperta la seduta.

**1. ATTO DI INDIRIZZO – RAV – POF – PTOF – Piano di Miglioramento**

Il DS dopo aver descritto i livelli di miglioramento raggiunti dall'Istituto ed enucleato gli interventi didattici mirati messi in essere, illustra l'atto di indirizzo (all.to n.1), che insieme al RAV, costituiscono i documenti propedeutici ed imprescindibili per l'aggiornamento e la rielaborazione del PdM e del PTOF. A tal proposito enuncia le priorità, ed i traguardi esplicitati nel RAV 2016/2017, visibile in scuole in chiaro, ovvero:

- i risultati scolastici, incrementando il numero degli ammessi alle classi successive e diminuendo la percentuale degli alunni con sospensione del giudizio ed aumentando il numero degli alunni con votazioni alte agli esami di Stato;
- i risultati nelle prove standardizzate nazionali, migliorando i livelli di apprendimento in matematica e in italiano e diminuendo la varianza tra le classi.

Il DS aggiunge che questi obiettivi devono essere alla base di tutte le attività didattiche e di tutti i progetti di Istituto e ricorda, inoltre, che l'aggiornamento del PdM e del PTOF è previsto entro il 30 ottobre del corrente anno, come dispone la L. n.107/2015, all'art.1 c.12.

Il DS si sofferma sull'esigenza di migliorare il livello di apprendimento anche ricorrendo alle attività progettuali che verranno attuate nel corso dell'anno scolastico soprattutto nei confronti degli alunni del quinto anno per il raggiungimento dei livelli di eccellenza ed in previsione del nuovo esame di stato. Aggiunge che nell'ultimo CD si è deliberato di estendere le prove unificate anche ai ragazzi frequentanti la quarta classe e verrà adottato a decorrere dal prossimo mese di novembre lo sportello didattico per evitare un inutile spreco di tempo e di energie nell'attivazione dei corsi di recupero nel periodo estivo. Il CI approva all'unanimità (**delibera n.1**).

## 2. Criteri di assegnazione delle classi ai plessi e dei docenti alle classi

Il DS fa presente che nel corrente anno scolastico l'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo" è articolato nei seguenti indirizzi di studio:

INDIRIZZO	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V
Amministrazione Finanza e Marketing	2	4	2	1	1
Sistemi Informativi Aziendali	-	-	1	1	2
AFM/SIA articolata	-	-	-	1	-
Costruzione ambiente e territorio	2	1	1	1	1
Informatica e Telecomunicazioni (biennio)	3	3	-	-	-
Informatica	-	-	1	1	-
Telecomunicazioni	-	-	1	-	-
Informatica e Telecomunicazioni (art.)	-	-	-	1	-
Relazioni Internazionali per il Marketing	-	-	1	1	1
Chimica materiali e biotecnologie amb.	1	1	1	1	-
Chimica materiali e biotecnologie sanitarie	-	-	1	-	-
Chimica materiali e biotecnologie amb	-	-	-	1	-
Servizi x l'enogastronomia - alberghiero	4	3	-	-	-
Alberghiero - Cucina	-	-	2	-	-
Alberghiero – Sala e vendita /Accoglienza tur.	-	-	1	-	-

Per complessive n° 48 classi nei vari indirizzi del corso diurno e n°4 classi per il corso serale di cui n°3 classi nell'indirizzo AFM e n°1 nell'indirizzo Alberghiero.

Per quanto attiene la distribuzione delle classi si terrà conto:

- della normativa sulla sicurezza anche in merito alla capienza delle aule;
- dell'ottimizzazione delle risorse umane e strutturali.

Per la formazione delle classi, anche al fine di migliorare le criticità risultanti dal RAV, si terranno presenti i seguenti parametri:

### Formazione delle classi prime

Gli studenti saranno assegnati alle classi prime:

- in modo da garantire un'equa distribuzione di maschi e femmine, di alunni stranieri, provenienza geografica, di studenti BES, DSA e di studenti ripetenti;
- in modo che le classi prime risultino eterogenee riguardo ai livelli di valutazione conseguiti negli esami di Stato dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (I° livello 9-10, II° livello 7-8, III° livello 6);
- nel rispetto della seconda lingua già studiata nella scuola media, salvo richiesta diversa;
- nel rispetto delle desiderata dei genitori (quando non è in contrasto con i punti precedenti e con la funzionalità didattica e organizzativa)

L'accoglienza degli alunni, inoltre, avverrà fino ad esaurimento delle aule disponibili. La scelta del plesso è subordinata alla vicinanza del domicilio dell'alunno.

## Formazione delle classi successive

- Le classi successive alla prima, dei vari indirizzi, non subiranno variazioni nella loro composizione se non interessate ad accorpamenti e/ articolazioni fatto salvo l'inserimento di studenti neo-isritti provenienti da altra scuola dello stesso tipo o diversa, garantendo l'equivalenza in termini numerici delle stesse.

## Cambi di indirizzo

- Gli studenti che devono frequentare la classe prima, su richiesta della famiglia, potranno essere inseriti in classi di indirizzo diverso da quella di iscrizione se vi è disponibilità di posti.
- Gli studenti già frequentanti la nostra scuola potranno, su richiesta della famiglia, cambiare indirizzo secondo le condizioni prima dette e fermo restando l'obbligo di sottoporsi a prove volte ad accertare la padronanza delle competenze e delle conoscenze di discipline non facenti parte del curriculum dell'indirizzo di provenienza.

Per quanto concerne l'**iscrizione di alunni triripetenti**, il DS ricorda che è il CD ad esprimersi su ogni richiesta inoltrata in tal senso.

Il CI approva, all'unanimità, tutte le proposte inerenti al presente punto. **(delibera n.2)**.

In merito poi all'assegnazione dei docenti alle classi, il DS riferisce ai membri del CI che il D.Lgs. n°150/2009 ha provveduto a modificare ed integrare il D.Lgs. n°165/2001 (T.U. pubblico impiego), decontrattualizzando la materia ed attribuendo ai dirigenti, in via esclusiva, la responsabilità delle decisioni gestionali ed organizzative. Con l'entrata in vigore della successiva L. n°107/2015, dopo l'assegnazione del docente alla scuola, lo stesso non è più "confinato" nell'organico di potenziamento ma fa parte dell'organico dell'autonomia da gestire unitariamente nel suo complesso dal Dirigente Scolastico. Infatti il comma 5<sup>a</sup> della citata legge recita "*I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento*". Pertanto, l'assegnazione dei docenti alle classi e alle altre attività correlate alla funzione docente avverrà, nel rispetto del principio di pari opportunità e dell'interesse generale.

Prioritariamente i criteri generali sono:

- coerenza con il PTOF e con il piano di miglioramento;
- ottimizzazione della didattica, anche al fine di migliorare le criticità evidenziate nel RAV.

In particolare, si presterà particolare attenzione:

- all'ottimizzazione delle Risorse Umane previste dall'Organico dell'autonomia in base alle competenze ed al curriculum dei singoli docenti;
- ad una composizione dei consigli di classe che ottimizzi la sinergia didattica, metodologica e relazionale per meglio rispondere alle esigenze delle diverse tipologie di classi e di indirizzi;
- ad agevolare/ottimizzare l'articolazione oraria delle lezioni sia al fine organizzativo che didattico.

Infine si terrà conto:

- della continuità didattica, ove possibile;
- di evitare l'articolazione della cattedra su due plessi, ove possibile;
- della graduatoria d'istituto nell'ipotesi di cattedra particolarmente svantaggiata.

Il CI approva all'unanimità. **(delibera n.3)**.

## 3. Calendario scolastico a.s. 2017/2018

Il DS riferisce che l'anno scolastico ha avuto inizio l'11 settembre, con tre giorni di anticipo rispetto al calendario regionale, come deliberato in precedenza dai singoli organi collegiali. E' stata altresì elaborata una calendarizzazione dell'ingresso delle classi per facilitare l'accoglienza degli alunni delle prime i quali sono stati accolti a scuola dai ragazzi delle classi terminali dei vari indirizzi. L'accoglienza è stata prevista per giorno 12 settembre, in via Cimaglia, per giorno 13 settembre, in via de Gasperi, secondo il calendario pubblicato anche sul sito della scuola. Il DS propone il seguente orario di lezioni per i corsi diurni: per le prime tre settimane, quattro ore, per le due successive, cinque ore, successivamente si passerà a sei ore; il tutto ove sia possibile la copertura delle ore previste. I docenti effettueranno, comunque, il proprio orario di servizio. Il CI approva all'unanimità **(delibera n.4)**.

#### 4. Suddivisione anno scolastico

Il DS informa il Consiglio che il CD, chiamato a deliberare la suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri, ha optato, all'unanimità, per la suddivisione quadrimestrale.

Il CI approva all'unanimità (**delibera n.5**).

#### 5. Regolamento d'istituto

Il Dirigente scolastico illustra il regolamento d'istituto vigente ed in particolare delle integrazioni e variazioni riguardanti i ritardi e le assenze degli alunni. Il D.S. ricorda ai docenti l'utilizzo da parte degli alunni, del cartellino identificativo predisposto per ciascun allievo da parte della segreteria didattica e di quello della classe per regolamentare le uscite dall'aula. Subito dopo, il DS illustra la nuova procedura di rilevazione dei ritardi e delle assenze: l'ingresso degli alunni avverrà dalle 7,55 e troverà in aula il docente della prima ora; gli allievi in ritardo dovranno munirsi del permesso d'ingresso fornitogli da un addetto della segreteria e/o un docente, nell'atrio della scuola ed il docente della prima ora annoterà tempestivamente il ritardo sul registro cartaceo ed elettronico. Dalle ore 10,00, verranno inviati gli sms ai genitori per informarli del ritardo dei loro figli. Inoltre, i coordinatori di classe, dovranno controllare i report dei ritardi che settimanalmente verranno a loro inviati dalla segreteria e qualora dovesse rilevare 5 ritardi o un'assenza non giustificata dallo studente entro i tre giorni successivi, dovrà far pervenire un sms di convocazione della famiglia. I collaboratori del DS e i coordinatori di plesso vigileranno sul regolare espletamento della procedura attraverso i report mensili.

Il C.D. approva all'unanimità (**delibera n.6**).

Il DS, inoltre, illustra il piano di circolazione e sosta all'interno dei viali dell'istituto, già in vigore, elaborato dagli RSPP per l'adeguamento alla normativa sulla sicurezza (all.to n.2).

Il C.D. approva all'unanimità (**delibera n.7**).

#### 6. PON-FSE avviso n.10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”: acquisizione al bilancio

Il DS comunica al CI che il progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 (Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”), presentato dalla scuola dal titolo “**L'INCLUSIONE COMINCIA DAL PORTONE DI SCUOLA**” è stato approvato dal MIUR per cui l'Istituto potrà realizzarlo giusta autorizzazione (Prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017) che si allega (n.3) al presente verbale. A seguito di tanto si procederà all'assunzione in Bilancio di tale finanziamento imputandolo in entrata all'aggregato 410 – Altri finanziamenti vincolati.

Il CI approva all'unanimità l'acquisizione a bilancio, l'inserimento del progetto nel PTOF ed i relativi criteri (**delibera n.8**).

#### 7. PON-FSE avviso n.10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”: criteri di individuazione docenti, tutor ed esperti

Il DS comunica al CI che il progetto dal titolo “**L'INCLUSIONE COMINCIA DAL PORTONE DI SCUOLA**” si articola in 8 moduli formativi e collegati dal tema: “riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” previsti dal progetto sono:

<i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	Lo Sport C.R.E.A.( <i>CONVIVENZA CIVILE-RISPETTO-EDUCAZIONE-AUTOCONTROLLO</i> )
<i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	L'ACQUA E LA VITA
<i>Potenziamento delle competenze di base</i>	PANTAWEB
<i>Potenziamento delle competenze di base</i>	LA MATEMATICA NON E' UN PROBLEMA

<i>Educazione alla legalità</i>	CACCIATORI DI BARRIERE (fisiche e mentali)
<i>Educazione alla legalità</i>	LE AREE PROTETTE: dalla consapevolezza allo sviluppo territoriale
<i>Cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni</i>	METTIAMO IN SICUREZZA IL NOSTRO TEATRO NATURALE: IL VERDE PUBBLICO
<i>Cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni</i>	DIVULGATORI DI BELLEZZA (Le Ville Vesuviane)

Il Dirigente porta a conoscenza del CI i criteri di selezione per individuare il personale in grado di ricoprire il ruolo di AREA DI GESTIONE, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, TUTOR ed ESPERTI. Nel rispetto di quanto contenuto nel D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 lettera b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno", il DS sottolinea che la presente istituzione scolastica selezionerà gli esperti, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, in primis, al suo interno. Il DS propone l'approvazione dei criteri di selezione per l'individuazione di tali figure di cui all'allegato n.4. Il CI approva all'unanimità il progetto, i criteri ed il conseguente inserimento nel PTOF (**delibera n.9**).

## 8. Variazioni di bilancio

In merito a tale punto il DS dà la parola al Direttore SGA, dott. Nicola Caccavale, il quale illustra ai presenti l'unica variazione di Bilancio che è intervenuta dal 01/07/2017 al 20/09/2017.

N.	Data	Aggr	Voce	Sotto voce	Oggetto	Importo
13	30/08/2017	7	4	1	Carta docenti – rimborso autodichiarazione a.s. 2016/17 docenti: Mancusi T. – Visciani A. – De Luca L.	€ 1.230,00

Il Direttore amministrativo produce la relativa documentazione contabile che viene allegata in copia al presente verbale (all.to n.5). Il CI approva all'unanimità (**delibera n.10**).

## 9. Acquisizione di beni e servizi per ottimizzazione e potenziamento, risorse strutturali, dotazioni tecnologiche ed attrezzature – a.s. 2017/2018

Il DS, in coerenza con la normativa vigente, propone la conferma, nel Regolamento per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture, del limite di spesa per l'affidamento e l'acquisto diretto (*art. 34 D.L. 44/2001*) a € 39.999,99 (tretanovemilanovecentonovantanove/99).

Inoltre, il DS illustra le procedure di acquisizione, espletate su MEPA, per:

- attrezzature informatiche ed impianti: pc segreteria e laboratori, server di segreteria, Access control gateway- WiFi Hotspot, centralino, punti rete per ampliare le postazioni nei laboratori, LIM per le aule destinate alle classi di nuova formazione, fotocopiatrici, centralino, Kit per bacheca digitale;
- registro elettronico;
- cancelleria e pubblicità (progetto regionale finanziato per il potenziamento del SNV);
- materiali per la Sicurezza ed il Pronto Soccorso;
- noleggio notebook con SW dedicati e stampante 3D, Dispense e Cancelleria (nell'ambito del progetto per la Formazione del personale –PNSD con finanziamento esterno).

Il DS illustra, altresì, le procedure di prossimo espletamento, per:

- potenziamento laboratorio di scienze per chimica, fisica e microbiologia: dotazioni, apparecchiature, reagenti, strumentazioni e lavori per il miglioramento della funzionalità;
- Multifunzioni di rete (A3, A4, colore e bn) a noleggio per i due plessi, laboratori e uffici, con la



stipula di un contratto che abbia una durata pluriennale, anziché annuale per creare un minimo di “stabilità” nel rapporto con la Ditta gestore di tale servizio, nonché avere opportunità scontistiche migliori;

- Potenziamento della rete Internet sia attraverso un contratto con maggiore potenza, sia con il miglioramento/potenziamento delle apparecchiature di trasmissione interne;
- Materiale sportivo per l’espletamento delle attività inerenti alla disciplina di scienze motorie.

Il CI approva all’unanimità il limite di spesa per l’affidamento e l’acquisto diretto, nonché le procedure per l’acquisizione dei beni, servizi ed impianti sopra esposti, autorizzando il DS a tutti gli atti necessari ed alle attività conseguenziali (**delibera n.11**).

#### **10. Affidamento dei servizi assicurativi**

Il DS illustra la procedura di acquisizione della polizza assicurativa in favore degli allievi e del personale della scuola e ciò anche in previsione dell’imminente scadenza contrattuale prevista per il 16/09/2017 e dell’avvio del nuovo anno scolastico. Il CI approva all’unanimità (**delibera n°12**).

#### **11. Ottimizzazione delle risorse strutturali**

Sul punto il DS riferisce che alla luce delle intervenute modifiche del regolamento occorrerà prevedere una figura, nell’ambito del personale della scuola, che rilevi i ritardi degli alunni nell’atrio di entrambi i plessi munendoli del relativo permesso. Il CI approva all’unanimità (**delibera n°13**).

#### **12. Certificazioni ICT, linguistiche e corsi finanziati con il contributo degli utenti interni ed esterni e/o con carta del docente: ripartizione delle risorse e dei contributi**

Sul punto il DS riferisce che, sia per gli alunni interni sia per l’utenza del territorio, verrà offerta la possibilità di accedere al conseguimento delle certificazioni informatiche (Ecdl + Eipass + pekit, IC3, etc.), nonché di quelle linguistiche. I contributi economici degli alunni interni e dell’utenza esterna saranno utilizzati per il finanziamento delle risorse umane e strutturali necessarie secondo la ripartizione di cui alla tabella che è parte integrante del presente verbale (all.to n°6). Il CI con **delibera n°14** autorizza le convenzioni con le modalità illustrate al presente punto, la ripartizione delle risorse e dei contributi secondo la tabella sopra indicata nonché, al contempo, autorizza il DS ad effettuare eventuali altre convenzioni, tutti gli atti necessari e le attività conseguenziali.

#### **13. Centro Sportivo Scolastico e Gruppo sportivo**

Per quanto riguarda il Centro Sportivo Scolastico, prende la parola la prof.ssa Cacace e ricorda al Consiglio le attività svolte dal CCS nell’anno scolastico 2016/2017 con particolare riferimento a quelle che hanno visto la partecipazione e l’inclusione dei ragazzi con BES ed illustra quelli previsti per quest’anno scolastico. Si individuano come referenti del gruppo sportivo i proff.ri Cirillo Anna e Buonocore Salvatore e si propone la partecipazione della scuola ai campionati sportivi studenteschi e l’adesione in convenzione al C.I.P. (Comitato Italiano Paraolimpico) e il tesseramento degli alunni con disabilità. Il C.I. approva all’unanimità quanto contenuto al presente punto (**delibera n.15**).

#### **14. Contributo volontario e quota a carico della scuola**

Il DS ricorda il contributo previsto per l’iscrizione ai vari anni dei diversi indirizzi e chiede se vi siano proposte di modifica o suggerimenti utili. Dopo breve discussione, si delibera (**n. 16**) di confermare il contributo in essere per l’a.s. in corso, di cui all’all.to n.7.

Su proposta del CD, il DS propone di confermare i seguenti contributi a sostegno degli alunni:

- Per tutti gli alunni: un’erogazione economica (nella misura massima del 30%) da parte della scuola, al fine di consentire la partecipazione dei figli alle attività formative in favore dei nuclei familiari al di sotto dei limiti di reddito previsti dalla normativa vigente, dietro presentazione della certificazione ISE; senza alcuna preferenza per gli allievi in possesso di certificazione ai sensi della L. n°104/92;
- Per l’articolazione RIM: un’erogazione economica (nella misura di € 24,00) da parte della scuola, per l’acquisto delle divise;
- Per l’indirizzo BIO: un’erogazione economica (nella misura del 100%) da parte della scuola, per l’acquisto degli occhialini protettivi; mentre l’acquisto del camice di laboratorio scientifico sarà a carico delle famiglie;

- Per l'articolazione RIM, e per l'indirizzo BIO: un'erogazione economica (nella misura del 100%) da parte della scuola, per l'acquisto del logo dell'istituto da applicare alla divisa ed al camice di laboratorio.
- Per tutti gli alunni: un'erogazione economica (nella misura del 100%) da parte della scuola, al fine di consentire la partecipazione / lo svolgimento delle diverse attività didattiche;
- Un'erogazione economica (nella misura del 100%) da parte della scuola, al fine di consentire lo svolgimento delle attività di orientamento in ingresso.

Dopo articolata discussione, il CI **delibera (n.17)**, all'unanimità, di prevedere le erogazioni economiche di sostegno alle famiglie per le attività didattiche illustrate.

## **15. Varie**

Non vi sono altri argomenti da discutere.

Al termine, viene effettuata la verbalizzazione della seduta e letta ai presenti. Detta verbalizzazione, del tutto conforme alle deliberazioni prese ed agli interventi registrati, è approvata all'unanimità (**delibera n.18**).

Non avendo altri punti all'O.d.G. di cui discutere, la riunione ha termine alle ore 18,20.

Il Segretario  
*F.to Prof. Ferraro Pietro*

Il Presidente del C.I.  
*F.to Sig.ra Barone Annunziata*